



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

15.- SERVICIO RIOJANO DE SALUD

15.04.- GERENCIA

15.04.00.- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Descripción del puesto

- Denominación: **Responsable Área Administrativa**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos A2/C1
- Nivel: 22
- Complemento específico: 7.968,12 €
- Ubicación actual: C/ Bretón de los Herreros 33, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. (10 puntos).
- Experiencia en utilización de las aplicaciones informáticas de SIGPYN SALUD y DISCOVERER. (25 puntos).
- Experiencia en tramitación administrativa de procesos de selección y provisión de personal sanitario estatutario así como apoyo en la elaboración y tramitación de elecciones sindicales en la Administración Pública. (15 puntos).
- Experiencia en tramitación de actuaciones ante la Comisión Técnica Delegada de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud. (25 puntos).
- Experiencia en tramitación electrónica y uso de aplicaciones AXIONAL, CMS Web, GENES. (25 puntos).

Funciones del puesto

- Apoyo a la Directora de Recursos Humanos en la gestión de la agenda de reuniones y documentación de la Comisión Técnica Delegada de la Comisión de Recursos Humanos del Sistema Nacional de Salud.
- Apoyo al Jefe de Servicio en el manejo del programa informático SIGPYN-SALUD, especialmente en las materias relativas a la creación y eliminación de tipos de atributos y tipos de asignación; así como en el manejo de la herramienta de explotación de datos DISCOVERER.
- Apoyo para la puesta en marcha de los concursos de traslados, sustitución cuando es necesario en materia de la secretaría de la Mesa Sectorial del SERIS.
- Apoyo en la gestión de las elecciones sindicales.
- Prestar colaboración a los servicios de la Dirección: material fungible, gestión de los sitios web de la Dirección, herramientas informáticas comunes (Axional, CMS Web, y GENES).



Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 26.02.2019

Fecha fin recepción currículum: **12.03.2019**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481