



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 05.- AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE

Órgano: 05.06.- DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO NATURAL

Centro: 05.06.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO NATURAL

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Jefe/a Sección Supervisión de Proyectos y Fondos Europeos**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos A1/A2 (Ingeniero Montes o ITF)
- Nivel: 24
- Complemento específico: 12.861,96 €
- Observaciones: guardias
- Ubicación actual: C/ Prado Viejo 62 bis, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa de carácter general y supervisión de personal a su cargo: máximo de 20 puntos.
- Experiencia en la supervisión de proyectos y tramitación de los mismos ante las unidades de coordinación administrativa de la Secretaría General Técnica, cuyo objeto son competencia de la Dirección General de Medio Natural: máximo de 30 puntos.
- Experiencia en la participación en la redacción de los Programa Operativos de Fondos estructurales FEADER y FEDER: máximo de 10 puntos.
- Experiencia en la gestión administrativa de la tramitación de pagos y que incluya la elaboración de la documentación requerida por el procedimiento: máximo de 10 puntos.
- Experiencia en la elaboración de los informes anuales de ejecución y la gestión de la información requerida de indicadores: máximo de 10 puntos.
- Experiencia en la preparación de la documentación y asistencia en las Auditorías realizadas por la Intervención General del Gobierno de La Rioja, el Ministerio o cualquier otro organismo con competencia auditora: máximo de 10 puntos.
- Experiencia en la asistencia y preparación de la documentación requerida en los Comités de Seguimiento derivados de la participación de los fondos FEADER y FEDER como apoyo al Órgano de representación de la Dirección General de Medio Natural: máximo de 10 puntos.



## **Funciones del puesto**

---

- Asistencia en la elaboración del presupuesto anual de la Dirección General de Medio Natural, seguimiento de ejecución y coordinación presupuestaria.
- Apoyo en la elaboración de la memoria Anual de actividades de la Dirección General de Medio Natural.
- Gestión del PDR de medidas competencia de la Dirección General de Medio Natural, incluyendo: redacción de las medidas incluidas y sus modificaciones; actualización de los Manuales de Procedimiento exigidos en el PDR; seguimiento y actualización de indicadores; tramitación de pagos FEADER; participación en auditorías y Comités Anuales de Seguimiento del PDR.
- Gestión de las medidas FEDER competencia de la Dirección General de Medio Natural, incluyendo la planificación y redacción de las medidas y sus modificaciones; seguimiento del cumplimiento de las medidas e indicadores; actuaciones necesarias para obtener financiación; participación en auditorías y Comités de Seguimiento; plan de comunicación del FEDER.
- Supervisión de proyectos y tramitación de expedientes de contratación derivados de los mismos.
- Participación de la Dirección General de Medio Natural en otros Fondos y los trabajos asociados a la gestión de los mismos. (Fondos del Ministerio, Life, etc.).

## **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 24.09.2018

Fecha fin recepción currículum: **08.10.2018**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481