



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

Consejería: 09.- FOMENTO Y POLÍTICA TERRITORIAL

Órgano: 09.03.- DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y VIVIENDA

Centro: 09.03.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y VIVIENDA

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Jefe/a Sección Financiación, Ayudas y Estadística**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos A1/A2
- Nivel: 24
- Complemento específico: 14.455,68 €
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño.

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Conocimiento y experiencia en gestión administrativa y supervisión de personal a su cargo: (10 puntos).
- Experiencia en la elaboración, tramitación y gestión administrativa de expedientes de subvención, preferentemente en materia de vivienda o de contenido social: (15 puntos).
- Conocimiento y experiencia en materia de gestión presupuestaria: elaboración, gestión de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, control y seguimiento: (10 puntos).
- Experiencia en gestión de fondos estatales y/o europeos y elaboración de estadísticas: (10 puntos).
- Experiencia y conocimiento en el uso de las aplicaciones informáticas del Gobierno de La Rioja y gestión de páginas web: (10 puntos).
- Conocimiento y experiencia en materia de contratación pública y en la elaboración y gestión de convenios de colaboración: (10 puntos).
- Conocimiento y experiencia en gestión de recursos humanos y planificación: (10 puntos).
- Memoria o proyecto en el que los candidatos describan su perfil profesional y las propuestas de actuación. Se valorará el conocimiento específico en materia de ayudas a la vivienda y la normativa aplicable: (25 puntos).

### **Funciones del puesto**

---

- Coordinación y dirección de la sección administrativa de la Dirección General Urbanismo y Vivienda.
- Elaboración, supervisión y gestión de las diferentes líneas de ayudas previstas en los Planes de Vivienda.
- Realización de estadísticas y gestión para consecución fondos estatales en el marco de los Planes de Vivienda.



## Gobierno de La Rioja

- Uso, mantenimiento y actualización del programa informático que da cobertura a la tramitación de las ayudas previstas en el Plan de Vivienda. Utilización de las aplicaciones informáticas de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Coordinación, elaboración, supervisión y tramitación de expedientes de contratación.
- Coordinación y dirección del personal a su cargo.

### **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará **solicitud electrónica**, adjuntando currículum vitae sucinto y una memoria relacionada con las competencias del puesto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)).

Fecha publicación: 31.05.2018

Fecha fin recepción currículum: **15.06.2018**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481