



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 12.- CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y HACIENDA

Órgano: 12.09.- DIRECCIÓN GENERAL FUNCIÓN PÚBLICA

Centro: 12.09.00. DIRECCIÓN GENERAL FUNCIÓN PÚBLICA

Descripción del puesto

- Denominación: **Ayudante Administrativo**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos C1/C2
- Nivel: 18
- Complemento específico: 6.751,80 €
- Ubicación actual: C/ General Sanjurjo 2, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en tramitación administrativa de carácter general: 2 puntos.
- Experiencia en el apoyo administrativo en la tramitación de expedientes de salud laboral de los empleados de la Comunidad Autónoma de La Rioja: 4 puntos.
- Experiencia en el apoyo administrativo de la tramitación de expedientes derivados de las evaluaciones de riesgos de los centros de trabajo e investigación de accidentes: 3 puntos.
- Experiencia en el apoyo administrativo en las funciones del secretariado del Comité de Seguridad y Salud: 3 puntos.
- Conocimiento y experiencia en herramientas ofimáticas de carácter general: 2 puntos.
- Conocimiento y experiencia de los programas MEDTRA y SEHTRA: 5 puntos.
- Conocimiento y experiencia en prevención de riesgos laborales: 6 puntos.

Funciones del puesto

- Tramitación de expedientes de salud laboral de los empleados de la Administración General de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Tramitación de expedientes derivados de la evaluación de riesgos de los centros de trabajo e investigación de accidentes.
- Tramitación de la facturación electrónica correspondiente al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Apoyo al secretariado del Comité de Seguridad y Salud.
- Información a los usuarios sobre las distintas tramitaciones derivadas de las actividades del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.



**Gobierno
de La Rioja**

Remisión de documentación

El personal interesado enviará **solicitud electrónica** y currículum vitae sucinto. Dicha solicitud y el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar, están disponibles en la web de empleados, apartado Comisiones de Servicios (www.larioja.org/empleadosprovision).

Fecha publicación: 14.05.2018

Fecha fin recepción currículum: **28.05.2018**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481