



## **OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS**

---

08.- EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO  
08.04.- DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN  
08.04.00.- SERVICIOS GENERALES

### **Descripción del puesto**

---

- Denominación: **Ayudante Administrativo**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupos C1/C2
- Nivel: 18
- Complemento específico: 6.751,80 €
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta, 76, Logroño

### **Méritos preferentes a valorar**

---

- Conocimiento y experiencia en tramitación administrativa de carácter general: 1 punto.
- Experiencia en la utilización del programa PAGOS DE LA RIOJA (programa informático de gestión económica de los centros docentes públicos no universitarios): 4 puntos.
- Experiencia en tramitación de expedientes en materia de Estadística: 2 puntos.
- Experiencia en tramitación de expedientes en materia de gestión presupuestaria: 2 puntos.
- Experiencia en tramitación de expedientes en materia de contratación pública: 1 punto.

### **Funciones del puesto**

---

- Gestión del funcionamiento del PAGOS DE LA RIOJA (programa informático de gestión económica de los centros): apuntes y factura electrónica.
- Supervisión de la gestión presupuestaria de los centros docentes: Presupuesto del centro y cuenta de gestión del centro.
- Información y resolución de consultas a los usuarios del PAGOS DE LA RIOJA (directores y secretarios de los centros).
- Elaboración de la Estadística del gasto público en Educación de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- Elaboración de la cuenta de gestión consolidada de todos los centros de La Rioja.
- Gestión de la cuenta de gastos de funcionamiento de los centros docentes públicos del Presupuesto de Gastos de la APCAR.
- Gestión de la ejecución y pago de los contratos menores en relación con las Escuelas Infantiles de Primer Ciclo del Gobierno de La Rioja.
- Tramitación de facturas en el Sistema de Información Contable de la Administración Pública (SICAP).



**Gobierno  
de La Rioja**

### **Remisión de documentación**

---

El personal interesado enviará solicitud y currículum vitae a la siguiente dirección de correo electrónico: [svr.rrhh@larioja.org](mailto:svr.rrhh@larioja.org). En la web de las convocatorias de provisión de puestos en comisión de servicios ([www.larioja.org/empleadosprovision](http://www.larioja.org/empleadosprovision)) se encuentran disponibles tanto la **solicitud** de participación como el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar.

Fecha publicación: 15.03.2018

Fecha fin recepción currículum: **02.04.2018**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481