



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 08.- EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO
Órgano: 08.04.- DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
Centro: 08.04.00.- SERVICIOS GENERALES

Descripción del puesto

- Denominación: **Responsable Área Administrativa**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupo A2/C1
- Nivel: 20
- Complemento específico: 7.968,12 €
- Observaciones: Puesto reservado por encontrarse el titular en Comisión de Servicios
- Ubicación actual: C/ Marqués de Murrieta 76, Logroño

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en tramitación administrativa de carácter general: 10 puntos.
- Conocimiento y experiencia en herramientas ofimáticas de carácter general: 1 punto.
- Experiencia en gestión de procedimientos selectivos de ingreso y acceso a los cuerpos docentes no universitarios y de selección de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad: 7 puntos.
- Experiencia en el desarrollo de procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal docente y en la elaboración de plantillas del personal docente: 7 puntos.
- Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: gestión del concurso de traslados del personal docente; llamamientos de aspirantes a interinos docentes: OEP docente; Adjudicación de destinos al profesorado de religión; gestor de contenidos Proxia suite solutions: 5 puntos.

Funciones del puesto

- Gestión de los procedimientos selectivos de ingreso y acceso a los cuerpos docentes no universitarios, así como los de provisión de puestos de trabajo de los mismos.
- Asignación y distribución de las tareas del personal administrativo adscrito a selección y provisión de puestos de trabajo docentes no universitarios.
- Apoyo en la elaboración de plantillas y planificación de necesidades del personal docente no universitario.



- Seguimiento de las aplicaciones informáticas de oposiciones, concursos y gestión de listas de aspirantes a desempeñar puestos docentes en régimen de interinidad, gestión de contenidos del apartado de recursos humanos de la web educarioja.org.
- Supervisión del archivo de documentación correspondiente a los expedientes de los procedimientos selectivos y de provisión de puestos de trabajo referidos al personal docente no universitario.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud y currículum vitae a la siguiente dirección de correo electrónico: svr.rrhh@larioja.org. En la web de las convocatorias de provisión de puestos en comisión de servicios (www.larioja.org/empleadosprovision) se encuentran disponibles tanto la **solicitud** de participación como el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar.

Fecha publicación: 05.03.2018

Fecha fin recepción currículum: **19.03.2018**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481