



OFERTA DE PUESTO EN COMISIÓN DE SERVICIOS

Consejería: 05.- AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE
Órgano: 05.05.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
Centro: 05.05.00.- DIRECCIÓN GENERAL DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

Descripción del puesto

- Denominación: **Responsable Área Administrativa**
- Requisitos: funcionario/a de carrera – Subgrupo A2/C1
- Nivel: 20
- Complemento específico: 7.968,12 €
- Ubicación actual: Ctra. de Burgos, km. 6. Finca La Grajera (Instituto de Ciencias de la Vid y del Vino)

Méritos preferentes a valorar

- Experiencia en tramitación administrativa de carácter general. (5 puntos).
- Experiencia en tramitación, seguimiento y control de ayudas a la investigación y subvenciones de Ministerios e INIA. (10 puntos).
- Experiencia en ayudas correspondientes al P.O. FEDER de La Rioja 2014-2020. (10 puntos).
- Conocimiento y experiencia en materia de ayudas y subvenciones. (5 puntos).
- Experiencia en tramitación de Convenios de Colaboración con Centros Tecnológicos y otros. Adendas a Convenios. (10 puntos).
- Conocimiento y experiencia en tramitación/materia de contratación administrativa. (10 puntos).
- Experiencia en tramitación, ejecución y seguimiento del presupuesto de gastos e ingresos del servicio de investigación vitivinícola y de los proyectos de investigación asociados a este servicio. (10 puntos).
- Experiencia en gestión, ejecución y seguimiento del presupuesto del Instituto de Ciencias de la Vid y del Vino (ICVV). (10 puntos).
- Experiencia en tramitación, ejecución y seguimiento del presupuesto de proyectos de investigación y becas del sector vitivinícola. (10 puntos).
- Experiencia en elaboración de memorias de actividades de I+D+i. (10 puntos).
- Experiencia en general de actividades relacionadas con I+D+i del sector vitivinícola. (10 puntos).



Funciones del puesto

- Gestión, ejecución y seguimiento del presupuesto de gastos del servicio, así como el control de ingresos procedentes del exterior. Tramitación de expedientes de modificaciones presupuestarias (generaciones de crédito, transferencias de crédito...), así como, en su caso, de propuestas de apertura de conceptos presupuestarios.
- Gestión administrativa de proyectos de investigación con financiación regional (convocatorias, revisión de los proyectos presentados, concesión económica, aceptaciones, ejecución del gasto).
- Tramitación administrativa relativa a ayudas a la investigación y subvenciones de Ministerios e INIA. Ejecución, seguimiento y control de las solicitudes, gestión de las ayudas y su posterior justificación económica.
- Tramitación administrativa de ayudas correspondientes al P.O. FEDER de La Rioja 2014-2020 (solicitudes de cofinanciación, expresiones de interés, coordinación con los beneficiarios, seguimiento, control y ejecución de las ayudas, elaboración de información requerida por la Oficina de Control Presupuestario, justificación económica...).
- Recopilación de datos y elaboración de estadísticas I+D+i del servicio para aportar a los planes regionales de I+D+i, así como para el INE.
- Utilización de las siguientes aplicaciones informáticas:
 - o SICAP.
 - o BDSN.
 - o SAFE.
 - o SIDE.

Remisión de documentación

El personal interesado enviará solicitud currículum vitae a la siguiente dirección de correo electrónico: srv.rrhh@larioja.org. En la web de las convocatorias de provisión de puestos en comisión de servicios (www.larioja.org/empleadosprovision) se encuentran disponibles tanto la **solicitud** de participación como el **modelo de memoria** que se recomienda utilizar para la descripción de los méritos a valorar.

Fecha publicación: 19.02.2018

Fecha fin recepción currículum: **05.03.2018**

Teléfono de contacto: 941291100 extensiones 33216, 33950, 33299 o 31481