ANEXO VIII. INFORME FINAL DEL CURSO

ORGANIZACIÓN DE CURSOS ESPECÍFICOS PARA EL PROFESORADO DE FP EN CENTROS EDUCATIVOS

1. Informe final.
2. Descripción del desarrollo del curso.
3. Solicitantes, asistentes y evaluación de asistentes y del curso.
4. Gastos ejecutados.
5. Conclusiones y líneas de mejora.
6. Control de asistencia: actas de las reuniones (Anexo VB).
7. Evaluación del curso: cuestionarios cumplimentados por los asistentes (Anexo VI).
8. Resumen de asistencia, acta de evaluación y reconocimiento de horas de formación para asistentes, ponentes y organización del curso (Anexo VIIA).
9. Documentos originales de comprobantes de gastos y, en su caso, de pagos.

**A. INFORME DEL CURSO**

1. **Descripción del desarrollo del curso.** [[1]](#footnote-1)

De conformidad con la Resolución de 15 de marzo de 2023 de la Dirección General de Formación Profesional Integrada, por la que se convoca la organización de cursos de formación específica en centros educativos públicos para el profesorado de FP, en (seleccione la opción correcta o indique las circunstancias específicas) el aula/ taller/ laboratorio ……. del centro …………………………………………. se ha impartido el curso denominado ……………………………………………………………………………………………………………..……………, entre las fechas de …………………………………………. y …………………………………………. y con una duración total de …………. horas.

Dicho curso, destinado a la/s familia/s profesional/es de …………………………………………..…………………………, fue propuesto por el departamento de ………………………………………………………….…………. con el fin de cumplir con los siguientes objetivos de aprendizaje:

Respecto al desarrollo del curso, el programa inicial (seleccione la opción correcta o indique las circunstancias específicas) pudo cumplirse en su totalidad y en los plazos establecidos/ tuvo que readaptarse en plazos/ ubicaciones/ contenidos/ sistema de impartición, debido a …………………………………………………………, conforme al siguiente calendario y programa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORARIO** | **PONENTE** | **CONTENIDO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La docencia fue impartida por D./ Dª. ………………………………………..……….……………………………………, del (centro de trabajo) …………………………………………..…………………………………………..……, quien fue seleccionado/ por su experiencia en el ámbito de …………………………………………………….…………………………….

1. **Solicitantes, asistentes y evaluación de asistentes y del curso.** 1

El número de plazas ofertadas para la realización del curso fue de ………….. y el número de solicitudes de admisión recibidas fue de ………… .

Del profesorado asistente, conforme a las condiciones establecidas en los Artículos 8 y 20 de la Orden EDC/3/2022, de 19 de enero (BOR de 27 de enero de 2022), de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de La Rioja, corresponde certificar y registrar las …..… horas de formación a …..… personas, conforme a las Actas de Asistencia (Anexo VB) y al Acta de Evaluación Final (Anexo VIIA) originales que se adjuntan a este informe.

En cuanto a la valoración de la acción formativa por parte del profesorado asistente, los cuestionarios de valoración (Anexo VI) adjuntos a este informe muestran que el grado de satisfacción ha sido (seleccione según corresponda) alto/ medio/ bajo, destacando los aspectos ………………………………………………. del curso por su practicidad.

Se han planteado como sugerencias de contenidos para nuevos cursos las temáticas de …………………………………………………………………….…………….

1. **Gastos ejecutados.**

Los gastos ejecutados en el desarrollo del curso, cuyos comprobantes originales se adjuntan a esta memoria, han sido los correspondientes al siguiente desglose y total[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A. GASTOS DESPLAZAMIENTO PONENTE D./ Dª. ……………………………………………………………………………………………………………………….. [[3]](#footnote-3)** | | |
| Coche particular: Marca: …………………………… Matrícula: …………………  Itinerario: ………………………………………………………… .  Distancia total kilómetros: …………… km  Gastos totales por kilometraje: (…….. km x 0,22 €) = | ……………… € |  |
| Peajes: | ……………… € |
| Aparcamiento: | ……………… € |
| Avión: | ……………… € |
| Tren: | ……………… € |
| Autocar | ……………… € |
| Taxi: | ……………… € |
| Otros medios: | ……………… € |
| TOTAL DESPLAZAMIENTO: | | ……………… € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. GAST0S ESTANCIA DEL/ DE LA PONENTE D./ Dª. ………………………………………………………………………………………………………………….. 3** | | |
| Fecha y hora de salida y regreso: ………………………………………………………………………………………………………... | | |
| ……… medias dietas x 19,53 € = | ……………… € |  |
| ……… dietas enteras x 39,06 € = | ……………… € |
| ……… pernoctas x 87,15 € = | ……………… € |
| TOTAL ESTANCIA Y ALOJAMIENTO: | | ……………… € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C. GASTOS ENSEÑANZA DEL/ DE LA PONENTE D./ Dª. …………………………………………………… ……………………………………………………….. 3** | | |
| Gastos enseñanza: nº de horas …… x …… € | ……………… € |  |
| TOTAL ENSEÑANZA: | | ……………… € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D. GASTOS MATERIAL IMPRESCINDIBLE:** | | |
| ……………………………………………………………………………………………… | ……………… € |  |
| ……………………………………………………………………………………………… | ……………… € |  |
| TOTAL ENSEÑANZA: | | ……………… € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E. GASTOS ALQUILERES:** | | |
| ……………………………………………………………………………………………… | ……………… € |  |
| TOTAL ALQUILERES: | | ……………… € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F. GASTOS DIFUSIÓN:** | | |
| ……………………………………………………………………………………………… | ……………… € |  |
| TOTAL DIFUSIÓN: | | ……………… € |

|  |
| --- |
| **TOTAL GASTOS A + B + C + D + E + F =…………….………………… €** |

1. **Conclusiones y líneas de mejora.**

Si lo desea, puede hacer una valoración global del curso, tanto desde el punto de vista de su papel como Director/a, como desde el punto de vista de los participantes. Puede también aportar líneas de mejora para convocatorias de futuras acciones formativas, o cualquier otro aspecto que desee comentar.

Asimismo, puede realizar aportaciones sobre la propia convocatoria que regula la organización de los cursos, en la que explique en qué modo se puede facilitar el desarrollo de la organización de los cursos por parte de la Administración.

En …………………………………………, a ………… de …………………………………… de 202……

Fdo.: ………………………………………… Fdo.: …………………………………………

Director/a del centro educativo Director/ a del curso

|  |
| --- |
| **Información sobre protección de datos** |
| **Responsable del tratamiento de sus datos**  Identidad: Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud de La Rioja.  Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja)  Teléfono: 941 291100  Correo electrónico: sgt.edu@larioja.org  **Delegado de protección de datos:**  Teléfono: 941 291100  Correo electrónico: sgt.edu@larioja.org |
| **Finalidad del tratamiento de sus datos:**  La finalidad del tratamiento es la recogida de datos de participantes de actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo para poder realizar el seguimiento físico de dichas actuaciones y cumplir con la obligación de recogida de estos datos que marca la normativa comunitaria sobre el Fondo Social Europeo. |
| **Plazos o criterios de conservación:**  Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario hasta la finalización de todos los procedimientos que las ayudas del FSE conllevan y que están establecidos en la normativa comunitaria. |
| **Decisiones automatizadas:**  No se realizará toma de decisiones automatizadas basadas en la información que usted nos proporciona. |
| **Legitimación o base jurídica:**  Se solicitan sus datos según las competencias atribuidas a las Autoridades Educativas en la Disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en virtud del cumplimiento del Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y su Anexo 1. |
| **Destinatarios:**  Fondo Social Europeo. No se cederán datos a otros terceros, salvo obligación legal. |
| **Derechos**:  El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal de la Consejería de Educación y Cultura en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico sgt.edu@larioja.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud. |
| **Autoridad de control:**  La autoridad de control en materia de protección de datos de carácter personal es la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.agpd.es)>. |
| **Categoría de datos personales:**  Los datos que se tratarán son los que figuran en el formulario que usted nos proporciona y son datos de carácter personal. Además, aquellos relativos a hogar, origen y discapacidad son datos sensibles y, por tanto, se indica en el formulario que puede reservarse el derecho a contestar. |

1. Añada toda la información que considere necesaria y, en su caso, seleccione la opción más apropiada y elimine el resto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Las cuantías señaladas harán referencia a totales incluyendo IVA, IRPF, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Añada una tabla por ponente. [↑](#footnote-ref-3)