ANEXO IVB. CONVOCATORIA CURSO “……………...”

Resolución de 15 de marzo de 2023 de la Dirección General de Formación Profesional Integrada[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO** |  | | | | |
| **OBJETIVOS DEL CURSO\*** | | | | | |
|  | | | | | |
| **CONTENIDOS**\* | | | | | |
|  | | | | | |
| **DIRECTOR/A** | | |  | | |
| **Nº PLAZAS OFERTADAS** | | |  | | |
| **DESTINATARIOS** | | |  | | |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN** | | |  | | |
| **CALENDARIO DE LA ACTIVIDAD\*** | | | | | |
| **FECHA** | | **HORARIO** | | **PONENTE** | **CONTENIDO** |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| **NÚMERO TOTAL DE HORAS**  Se deberá especificar si son presenciales o a distancia.  Los cursos podrán tener una fase de realización de tareas que no podrá superar el 20% de su duración total. En este caso, se habrán de especificar las actividades a realizar para justificar el reconocimiento del total de las horas y el sistema de comunicación entre ponentes y alumnado.  Igualmente, en el caso de cursos a distancia, los procedimientos de comunicación entre el profesorado participante y los tutores a distancia, así como los mecanismos previstos para el control de la efectiva realización del curso deberán ser especificados aquí. |
|  |
| **LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ADMISIÓN AL CURSO** |
|  |
| **FECHA Y LUGAR DE PUBLICACIÓN DE LOS LISTADOS DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS** |
|  |
| **CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS ASISTENTES (DESTINATARIOS)\*** |
|  |
| **CONDICIONES DE CERTIFICACIÓN\*** |
| Para tener derecho a certificación, de acuerdo con la Orden EDC/3/2022, de 19 de enero (BOR de 27 de enero de 2022), la evaluación de los participantes se hará teniendo en cuenta su asistencia continua y activa, así como la adecuada realización de los trabajos que se propongan. En las actividades presenciales y cursos telemáticos en modalidad síncrona la asistencia será obligatoria. Para obtener el certificado las faltas de asistencia, independientemente de la causa, no podrán superar el 15% de la duración total de la fase presencial. Dicha asistencia se justificará mediante las actas de las sesiones, que incluirán las hojas de firmas correspondientes o cualquier otro sistema similar que se arbitre. Estas actas serán firmadas también por el director o coordinador del curso. |

\*Utilice el espacio que sea necesario

|  |
| --- |
| **Información sobre protección de datos** |
| **Responsable del tratamiento de sus datos**  Identidad: Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud de La Rioja.  Dirección: C/ Marqués de Murrieta 76, 26071 Logroño (La Rioja)  Teléfono: 941 291100  Correo electrónico: sgt.edu@larioja.org  **Delegado de protección de datos:**  Teléfono: 941 291100  Correo electrónico: sgt.edu@larioja.org |
| **Finalidad del tratamiento de sus datos:**  La finalidad del tratamiento es la recogida de datos de participantes de actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo para poder realizar el seguimiento físico de dichas actuaciones y cumplir con la obligación de recogida de estos datos que marca la normativa comunitaria sobre el Fondo Social Europeo. |
| **Plazos o criterios de conservación:**  Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario hasta la finalización de todos los procedimientos que las ayudas del FSE conllevan y que están establecidos en la normativa comunitaria. |
| **Decisiones automatizadas:**  No se realizará toma de decisiones automatizadas basadas en la información que usted nos proporciona. |
| **Legitimación o base jurídica:**  Se solicitan sus datos según las competencias atribuidas a las Autoridades Educativas en la Disposición adicional vigesimotercera de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en virtud del cumplimiento del Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y su Anexo 1. |
| **Destinatarios:**  Fondo Social Europeo. No se cederán datos a otros terceros, salvo obligación legal. |
| **Derechos**:  El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal de la Consejería de Educación y Cultura en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico sgt.edu@larioja.org, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud. |
| **Autoridad de control:**  La autoridad de control en materia de protección de datos de carácter personal es la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.agpd.es)>. |
| **Categoría de datos personales:**  Los datos que se tratarán son los que figuran en el formulario que usted nos proporciona y son datos de carácter personal. Además, aquellos relativos a hogar, origen y discapacidad son datos sensibles y, por tanto, se indica en el formulario que puede reservarse el derecho a contestar. |

1. Esta convocatoria se enviará a todos los centros sostenidos con fondos públicos en los que se imparta/n la/s familia/s profesional/es a las que se dirige el curso, y al Servicio de Formación Profesional a través del procedimiento habilitado en la oficina electrónica, mediante la opción “aportar documentación”, con una antelación mínima de 20 días antes del inicio de la celebración del mismo. [↑](#footnote-ref-1)