



Manual de Aplicación: Evaluación de Diagnóstico 2º ESO

7 de mayo de 2025

CRiE Centro Riojano de
Innovación Educativa



La Rioja

Marco Normativo

- **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE):** Establece las evaluaciones de diagnóstico con carácter formativo y orientador.
- **Real Decreto 217/2022:** Establece la ordenación y enseñanzas mínimas de la ESO.
- **Real Decreto 157/2022:** Define la estructura y características básicas de la evaluación en 2º ESO.
- **Decreto 42/2022 de 13 de julio:** Establece el currículo de la ESO en La Rioja.
- **Resolución 15/2025 de 18 de marzo:** Regula las características generales de la evaluación de diagnóstico en La Rioja.
- **Resolución con las Instrucciones para el desarrollo de las pruebas:** Ofrece orientaciones técnicas para la correcta administración de las pruebas.
- **Resolución el nombramiento de los aplicadores.**
- **Manual para la aplicación de las pruebas.**

Características generales

La evaluación de diagnóstico de 2º ESO tiene **carácter censal**, lo que significa que participan todos los estudiantes matriculados en este nivel.

Fecha de aplicación

7 de mayo de 2025, en horario lectivo habitual.



Participantes

Todo el alumnado de 2º ESO de centros educativos de La Rioja.

Competencias evaluadas

Matemáticas, comunicación lingüística (expresión escrita y comprensión oral y escrita) y competencia científica.



Finalidad

Diagnóstico formativo para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

* Cuestionarios de contexto online para el alumnado y la dirección del centro.

Informativa, formativa y orientadora

Se realizarán planes de mejora que formarán parte de la PGA y serán objeto de revisión en su memoria final



La fiabilidad de los resultados depende de:

1. **Instrucciones claras:** Transmitir correctamente todas las indicaciones al alumnado para garantizar la uniformidad.
2. **Materiales estandarizados:** Utilizar idénticos recursos para todos los participantes sin excepciones.
3. **Cronograma estricto:** Respetar escrupulosamente el orden y horario establecido para cada prueba.
4. **Control temporal:** Vigilar rigurosamente el tiempo asignado para cada sección de la evaluación.
5. **Ambiente controlado:** Mantener condiciones óptimas que faciliten la concentración del alumnado.



Responsables de la aplicación de las pruebas



Comisión general de coordinación

D.G. Innovación y Ordenación Educativa, jefa Servicio Inspección Técnica, jefa SIEFP, jefa Servicio Atención Diversidad, jefa Servicio Ordenación Educativa, 2 asesores



Comisión de coordinación de centro

Director/a, jefe/a de estudios jefe/a depto. Orientación, tutor/a nivel
Reconocimiento: 15 horas formación



Docentes del propio centro

Titulares y suplentes, reconocimiento 15 horas formación a los que apliquen
Posibilidad de contar con docentes de apoyo si así lo estima Comisión de centro



Planificación de la Prueba



8:30 - 8:50

Instrucciones generales



8:50 - 9:45

Competencias específicas de Matemáticas

15' - Ampliación de tiempo para alumnado así prescrito

10' - Cambio de competencia



10:10 - 11:05

Competencias específicas de Lengua Castellana y Literatura

15' - Ampliación de tiempo para alumnado así prescrito



11:20 - 11:45

Recreo



11:45 - 12:40

Competencias específicas de Ciencias

15' - Ampliación de tiempo para alumnado así prescrito

10' - Cambio a cuestionario de contexto



13:05 - 13:25

Cuestionario de contexto del alumnado

Materiales Necesarios

Materiales de la Empresa (5-6 mayo)

- Sobres retractilados con cuadernillos y hojas de incidencias
- Pruebas completas de reserva (para fotocopiar en caso necesario)
- Sobres para devolución

Materiales de la Consejería (desde 28 abril)

- Listado con códigos de estudiantes, adaptaciones pruebas y claves de acceso al cuestionario
- Prueba de nivel NA0
- Hoja de registro de material

Equipos del Centro

- Dispositivo de aula para reproducción de audio
 - <https://evaluaciones.edurioja.org/audios/index.html>
- Ordenadores para cuestionarios
- Calculadoras para matemáticas

Listado general

Listado General para Comisión Evaluación. 2º ESO			
032-21	C.P.E.S. xxxxxxxx	2º ESO A	
Código Alumno	Nombre Completo	Clave - Cuestionario Contexto	
342620322101			
342620322102			
342620322103			
342620322104			
342620322105		CONTRASEÑA DE 5 CARACTERES (combinación de letras mayúsculas, minúsculas y números) Recomendación: Recortar cada fila para dársela a cada alumnado con su nombre-clave para agilizar proceso	
342620322106			
342620322107			
342620322108			
342620322109			
342620322110			
342620322111	APELLIDOS, NOMBRE ALUMNADO		
342620322112			
342620322113			
342620322114			
342620322115			
342620322116			
342620322117			
342620322118			
342620322119			
342620322120			
342620322121			

En caso de ser necesario, utilice la parte posterior de esta hoja para añadir observaciones.

Fecha: de Mayo de 2025

Hoja de incidencias

INCIDENCIAS COMPETENCIA MATEMÁTICA. 2º ESO		
<input type="text" value="0 xx-xx"/>	<input type="text" value="I.E.S. XXXXXX"/>	<input type="text" value="E2"/>
Código Alumno	Adaptaciones de acceso	
342620 xxxx 01	Formato	<input type="text" value="NA1"/>
342620 02	Formato, Tiempo	
342620 03	Formato, Tiempo	
342620 04		
342620 05		
342620 06	Formato, Tiempo	<input type="text" value="NA1"/>
342620 07		
342620 08		<input type="text" value="NA0"/>
342620 09		
342620 10	<input type="text" value="NO REALIZA LA PRUEBA"/>	
342620 11		
342620 12		
342620 13		
342620 14		
342620 15	<input type="text" value="NO REALIZA LA PRUEBA"/>	
342620 16		
342620 17		
342620 18		
342620 19		
342620 20	Formato, Tiempo	
342620 21		
342620 22		
342620 23		
342620 24		
342620 25	Formato, Tiempo	<input type="text" value="NA1"/>
342620 26	Formato, Tiempo	<input type="text" value="NA1"/>

En caso de ser necesario, utilice la parte posterior de esta hoja para añadir observaciones.

Fecha: de Mayo de 2025

Firma aplicador

Firma Tutor

Fdo.:

Fdo.:

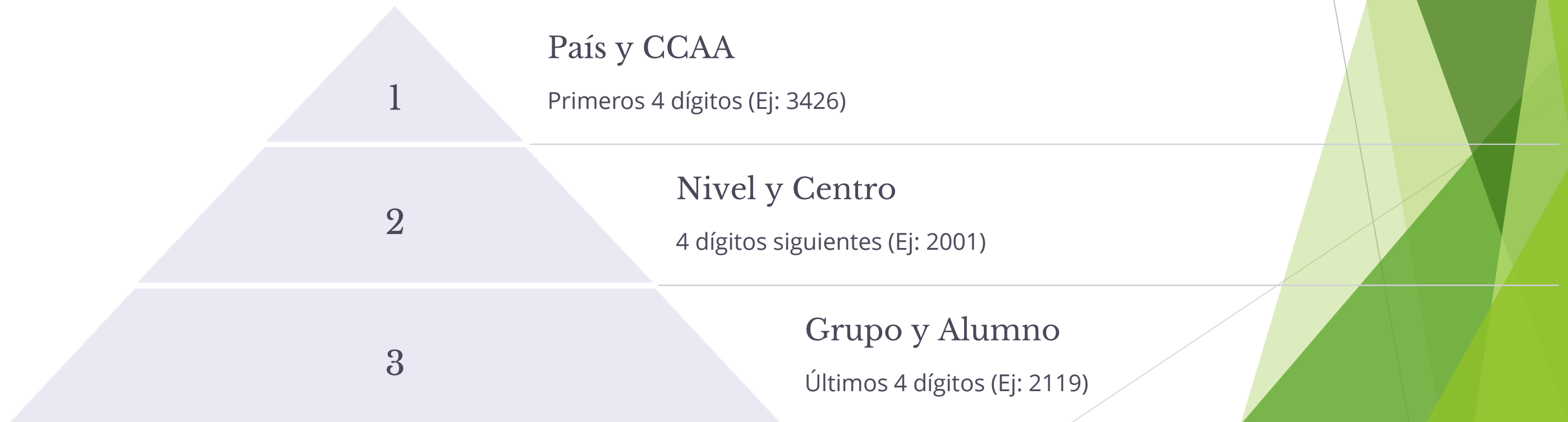
Codificación de los Cuadernillos

12

Dígitos

Cada código de estudiante contiene 12 dígitos identificativos

- En cada grupo, se han generado tantos códigos como estudiantes hay.
- Los códigos vienen en la portada de los cuadernillos de las pruebas cognitivas.



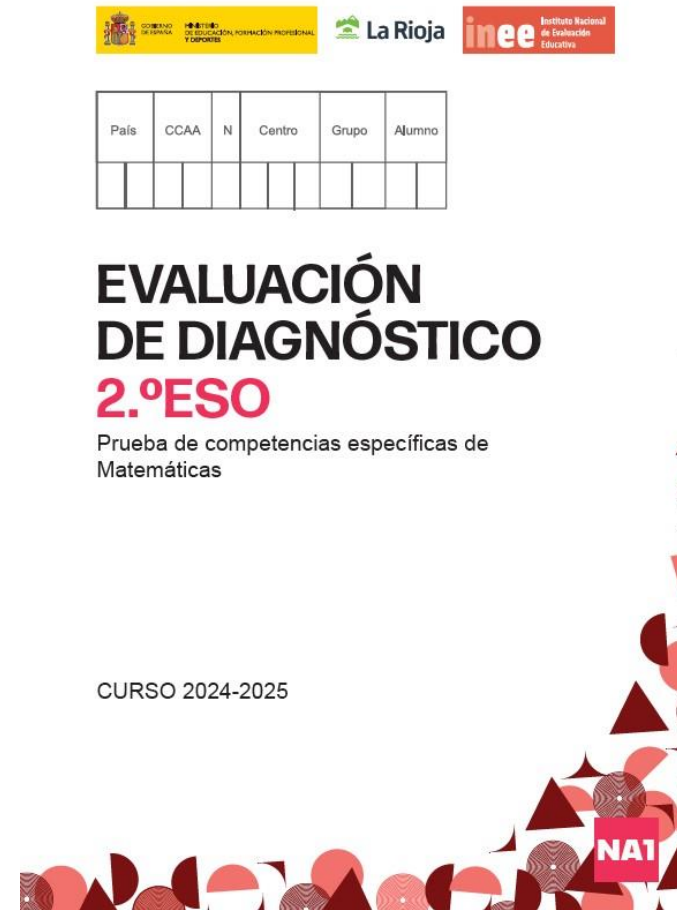
3 tipos de cuadernillos



Tipo X (estándar)

Sin adaptaciones o con adaptaciones curriculares de acceso.

En la portada, parte inferior derecha, sin siglas o con "AC".



Tipo Y (adaptado)

Con adaptaciones de ajuste competencial.

En la portada, parte inferior derecha, aparecerá "NA1" o "NA0".



Tipo Z (no válido)

Cuadernillos en blanco, del alumnado ausente o cualquier otra casuística que invalide la prueba.

CASOS ESPECIALES:

Si algún cuadernillo tiene algún error de impresión, sustitución del cuadernillo por una copia de los enviados en blanco, copiando en este nuevo cuadernillo el código del alumno. En la portada del cuadernillo escribir "Sustituido por defecto de impresión" y hacerlo constar en la hoja de incidencias oportuna.

Si en algún cuadernillo el código no se ve bien, falta algún número o hay discrepancia con el listado general, **el listado general es el que proporciona el código válido**. Se debe sustituir ese cuadernillo por una copia de los enviados en blanco, copiando en este nuevo cuadernillo el código que el alumno. En la portada del cuadernillo escribir "Sustituido por defecto en código" y hacerlo constar en la hoja de incidencias oportuna.

Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo



Tiempo

15 minutos adicionales para completar cada prueba



Formato

Cuadernillos con letra más grande y mayor separación



Visual

Ubicación en primeras filas del aula



Auditivo

Ubicación preferente para mejor audición



NA1

Prueba adaptada de nivel genérico



NA0

Prueba adaptada de nivel inferior

La presencia de PT en el aula se deja a criterio de la comisión organizadora de la evaluación en cada centro, siempre que esto no suponga una alteración en el desarrollo de la misma.



Consideraciones Importantes (I)



Confidencialidad

Solo personal autorizado tendrá acceso a las pruebas. Nadie debe copiar ninguna parte.



Dudas

No se pueden aclarar dudas ni ayudar durante la realización de las pruebas.

No está permitido usar corrector - En las pruebas, se indica cómo corregir una respuesta errónea.



Retrasos

Se permite incorporación solo en los primeros cinco minutos tras el inicio de la prueba.

Sí podrán incorporarse a la siguiente prueba de la mañana, si procede.



Incidencias

Documentar ausencias, retrasos, abandonos y cualquier otra situación anómala en las hojas correspondientes.





Consideraciones Importantes (II)



Previo a cada prueba

Colocar al alumnado según orden listado general.

Si hay ausencia de un estudiante, dejar hueco libre.

Al repartir los cuadernillos, comprobar que la codificación del cuadernillo y del listado coinciden.

No deben abrir cada cuadernillo hasta que se les indique.



Finalización de cada prueba - Alumnado

No pueden abandonar el aula hasta que finalice cada sesión (que lleven material de estudio, lectura, dibujo...). Entre sesiones, según haya decidido la comisión de centro.

Si todo el alumnado termina la prueba antes de que se cumpla el tiempo de aplicación, se procederá según haya acordado la comisión del centro.



Finalización de cada prueba - Aplicador

Tras transcurrir el tiempo máximo de cada sesión, recogida por riguroso orden de lista.

Firmar la hoja de incidencia, junto con el docente de apoyo.

Introducción de todos los cuadernillos tipo X y la hoja de incidencias en el sobre oportuno - **No cerrar el sobre** - Se entregará a la dirección del centro al finalizar la jornada.



Prueba no válida

Si un alumno abandona la prueba quedando más de 20 minutos para que termine la sesión.

Lectura de instrucciones - ¿Cómo se corrige un error?

INSTRUCCIONES

En esta prueba tendrás que responder a preguntas relacionadas con distintas situaciones.

- Si no sabes contestar alguna pregunta, no pierdas tiempo y pasa a la siguiente.
- Lee cada pregunta atentamente.
- Algunas preguntas tendrán cuatro posibles respuestas, pero solo una es correcta. Rodea la letra que se encuentre junto a ella.

Mira este ejemplo:

Ejercicio de ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses
- B. 17 meses
- C. 12 meses
- D. 11 meses

Si decides cambiar una respuesta, tacha con una X tu primera elección y rodea la respuesta correcta.

Mira este ejemplo, donde primero se eligió la respuesta A y luego la C.

Ejercicio de ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses
- B. 17 meses
- C. 12 meses
- D. 11 meses

En otras preguntas deberás decidir si las afirmaciones son verdaderas o falsas.

Para otras preguntas te pedirán que completes la respuesta en el espacio señalado. Fíjate en el ejemplo:

Ejercicio de ejemplo 3

¿Cuántos meses tiene un año?

Un año tiene meses.

Si decides cambiar una respuesta, tacha y escribe claramente la nueva contestación.

Ejercicio de ejemplo 3

¿Cuántos meses tiene un año?

Un año tiene ~~10~~ meses.



Aplicación de la Prueba de Matemáticas

Preparación

Distribuir cuadernillos, comprobar códigos y verificar que tienen calculadora.

Instrucciones

Leer en voz alta las instrucciones y resolver dudas iniciales.

Desarrollo

55 minutos de duración.
Anotar hora de inicio y finalización.

15' extra para adaptaciones de tiempo.

Finalización

Recoger cuadernillos en orden según su código y tipo.

Aplicación de la Prueba de Lengua

Importante tener previamente el audio descargado y la transcripción impresa (por si hubiera algún error con el audio).

Comprensión oral

Leer preguntas (2'), escuchar audio 1ª vez, tomar notas (1'), escuchar audio 2ª vez y responder preguntas

Revisión

Repasar respuestas en el tiempo restante



Comprensión escrita

Leer tres textos y contestar preguntas

Expresión escrita

Redactar un texto propio



Aplicación de la Prueba de Ciencias



Distribución

Repartir cuadernillos con códigos correctos

El alumnado con adaptaciones de ajuste competencial no realiza esta prueba



Instrucciones

Leer pautas y resolver dudas iniciales



Realización

55 minutos para contestar cuestiones correspondientes a tres situaciones distintas

- 15' extra para adaptaciones de tiempo



Recogida

Organizar cuadernillos por tipo y código

Cuestionario de Contexto

Cuestionario Online a realizar por TODO el alumnado

Los estudiantes accederán con claves personales a:

<https://evaluaciones.edurioja.org/index.php/admin/authentication/sa/login>

Repartir las claves de acceso a cada usuario según el listado general.

Dispondrán de 20 minutos para completarlo.

Se podrán resolver todas las dudas que planteen los estudiantes sobre las preguntas del cuestionario respetando la confidencialidad.

Si la comisión de evaluación del centro ha acordado no realizar el cuestionario de contexto en este día, será realizado en otro momento, tal y como la comisión haya determinado, pero siempre antes del 15 de mayo.

Finalización

Materiales a Entregar al responsable del centro

- 4 hojas de incidencias cumplimentadas (las de cada sesión y la del cuestionario de contexto) - Deberán ser escaneadas por el responsable de la comisión de evaluación del centro para su envío al SIEFP a través del Procedimiento Electrónico oportuno y luego introducidas en el sobre oportuno de la prueba. La hoja de incidencias del cuestionario de contexto, en su propio sobre.
- Cuadernillos tipo X con respuestas, en el sobre oportuno de cada prueba - Para que lo empaquete para la empresa de recogida
- Cuadernillos tipo Y - Para el equipo de orientación
- Cuadernillos tipo Z en sobre especial - Para devolver al SIEFP (junto con las copias de los listados generales utilizados y las transcripciones de los audios)

Recomendaciones finales

- Presentarse en el centro a la hora establecida (al menos media hora antes del inicio de las pruebas).
- Llevar copia impresa del manual del aplicador.
- Comprobar, junto con la comisión de evaluación del centro, que están los materiales de cada prueba sin manipular.
- Obtener del responsable del centro el audio y la transcripción del mismo.
- Comprobar el listado general junto con el responsable del centro y familiarizarse con el mismo.
- Ante cualquier problema, contactar con el responsable de la comisión de evaluación del centro, quien contactará con el Servicio de Inspección y SIEFP dependiendo de la problemática.

Dudas, Preguntas... y Gracias

Este es el momento para resolver cualquier consulta sobre el proceso de aplicación de las pruebas de diagnóstico.

Agradecemos su atención y compromiso con la correcta implementación de esta evaluación.

