


**INFORMACIÓN GRATUIDAD: LIBRERÍAS**

Servicio: ECSE

Referencia: SUB/Cma

En relación con el programa de gratuidad de libros de texto y a efectos de garantizar una óptima gestión del procedimiento y agilizar el trámite de abono a las librerías proveedoras de las facturas de los libros de texto adquiridos, se detalla a continuación información referente a la emisión de las facturas a los centros y la documentación a remitir a los mismos.

Al **inicio del curso escolar** las familias acudirán a los centros con el lote de libros adquiridos en nombre del centro y el Cheque-libro cumplimentado por la librería, tal y como se detalla a continuación.

Conforme a la información ya facilitada mediante correo de fecha 28 de junio, se han tenido que cumplimentar todos los datos, incluidos el de **“Nº de factura”**, con el nº de ticket o albarán, y el de **“Importe de la factura (IVA incluido)”**, en donde se indicará el valor del lote de libros.

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b> Librería: _____ xxx Razón Social: _____ xxx Domicilio: _____ xx x Localidad: _____ xxx Código Postal: _____ xxx Teléfono: _____ xxx Correo electrónico: _____ xxx C.I.F. : _____ xxx Nº de factura: <b>Nº TICKET O ALBARÁN</b> Importe de la factura (IVA incluido): <b>IMPORTE DEL LOTE</b> (Firma y Sello)  Fdo: _____ xxx	<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO / A</b> D. / D <sup>a</sup> _____ xxx DNI _____ xxx como (1) _____ xx _____ del alumno / a, ha recibido los libros de texto que se relacionan en este cheque-libro. En _____ a ____ de _____ de _____  Recibí:   Fdo: _____ xxx -(1) Padre, Madre, Tutor o Tutora
--	---

**Los cheques que no lleven esta información completa serán devueltos por el centro a las familias para que los lleven de nuevo a la librería para su cumplimentación.**

Como fecha máxima **15 de septiembre**, las librerías deberán remitir a los centros escolares la siguiente documentación:

1. **Las facturas** a nombre de los centros, de los libros de texto adquiridos a través del programa de gratuidad.

Las librerías generarán una factura por cada centro escolar y en ellas deberán recoger la siguiente información, **desglosada por niveles educativos**.

a. **Nivel educativo**: unidades vendidas, precio total unidades, iva y total. Además se recogerán los datos de cada materia:

i. Libros de cada materia: número de libros vendidos, precio unitario y total

b. **Relación detallada de alumnado** (que coincidirá con la copia de los cheques-libros).



**Gobierno  
de La Rioja**

*Ejemplo:*

	<u>unidades</u>	<u>precio/ud.</u>	<u>Precio total uds</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTAL</u>
3º EDUCACIÓN PRIMARIA	150	-----	3.750,00	4%	3.900,00
Matemáticas	50	25,00	1.250,00		
Lenguaje	50	25,00	1.250,00		
Ciencias Naturales	50	25,00	1.250,00		
5º EDUCACIÓN PRIMARIA	150	-----	3.750,00	4%	3.900,00
Matemáticas	50	25,00	1.250,00		
Lenguaje	50	25,00	1.250,00		
Ciencias Naturales	50	25,00	1.250,00		
TOTAL FACTURA			7.500,00	4%	7.800,00
RELACIÓN DETALLADA DE ALUMNOS					
- ALUMNOS DE 3º EP: nombre y apellidos de los alumnos					
-ALUMNOS DE 5º EP: nombre y apellidos de los alumnos					

**Aquella factura que no cumpla estos requisitos será devuelta por los centros a la librería, con las indicaciones para que se genere adecuadamente, a efectos del cumplimiento del artículo 17 de la Orden EDU39/2018, de 20 de junio.**

2. **Copia de los cheque-libros** (copia de la librería) asociados a cada factura, cumplimentados de la siguiente forma. Se añadirá al campo “Importe de la factura (IVA incluido)”, además del importe del lote (que ya consta), el importe de la factura total.

<p>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</p> <p>Librería: _____ xxx _____</p> <p>Razón Social: _____ xxx _____</p> <p>Domicilio: _____ xx x _____</p> <p>Localidad: _____ xxx _____</p> <p>Código Postal: _____ xxx _____</p> <p>Teléfono: _____ xxx _____</p> <p>Correo electrónico: _____ xxx _____</p> <p>C.I.F. : _____ xxx _____</p> <p>Nº de factura: <b>Nº TICKET O ALBARÁN + Nº FACTURA</b></p> <p>Importe de la factura (IVA incluido): <b>IMPORTE DEL LOTE + IMPORTE DE FACTURA</b></p> <p>(Firma y Sello)</p> <p>Fdo: _____ xxx _____</p>	<p>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO / A</p> <p>D. / Dª _____ xxx _____</p> <p>DNI _____ xxx _____</p> <p>como (1) _____ xx _____ del alumno / a, ha recibido los libros de texto que se relacionan en este cheque-libro.</p> <p>En _____ a ___ de _____ de _____</p> <p>Recibí:</p> <p>Fdo: _____ xxx _____</p> <p>-(1) Padre, Madre, Tutor o Tutora</p>
--	--