Anexo I Evaluación de Competencia y profesionalidad técnica

DATOS DEL EMPLEADO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos |       |
| DNI |       |
| Centro de trabajo curso 2021/2022 |       |
| Cuerpo/Especialidad |       |

**CUESTIONARIO**

Señale en el recuadro correspondiente su valoración en las siguientes dimensiones de competencia y profesionalidad técnica, en una escala de 1 a 5, donde 1 indica la puntuación más baja y 5 la más alta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DIMENSIONES | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Desarrolla el proceso de enseñanza de acuerdo con la temporalización prevista en la programación de área | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Cumple con los contenidos y criterios de evaluación definidos en la Programación del Departamento | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Utiliza RACIMA para la gestión interna (centro) y externa (relación con padres y alumnos) de manera continuada | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Colabora con las necesidades sobrevenidas planteadas por el equipo directivo | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Participa en la organización y desarrollo de las actividades complementarias y/o extraescolares | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Utiliza las nuevas tecnologías aplicadas a la educación | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Aplica lo establecido en el Plan de Convivencia y/o se preocupa de mejorar la convivencia en el centro | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Cumple los horarios lectivos establecidos | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| En el periodo evaluable ha desempeñado cargos de coordinación docente (Departamentos o Ciclos) o de proyectos | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| En el periodo evaluable ha desempeñado cargos directivos o ha participado como miembro del Consejo Escolar | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Se implica y colabora con las familias en el proceso educativo de sus alumnos | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Se adapta al ritmo de aprendizaje de su alumnado, respetando sus características individuales y, en caso necesario, realiza las adaptaciones curriculares no significativas correspondientes | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Se actualiza en los contenidos relacionados con su especialidad | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Se coordina a nivel de departamento, con otros departamentos y con el equipo directivo para la realización de su labor docente | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Firma visto bueno del personal evaluador**

[ ]  Conforme VºBº

[ ]  No conforme. Anexo informe motivado

Fdo: