



Procédure de candidature en ligne

Activités de formation du Programme Pestalozzi

Introduction

Tous les professionnels de l'éducation des 50 états signataires de la [Convention Culturelle Européenne](#) ont la possibilité de poser leur candidature afin de participer à une [activité de formation du Programme Pestalozzi](#) du Conseil de l'Europe. Chaque candidature doit passer par une procédure de validation et une sélection impliquant l'employeur (supérieur hiérarchique) du postulant (pour les ateliers et les événements nationaux de formation), l'Agent de Liaison National¹ du pays de résidence du postulant, puis de l'organisateur (pour la diffusion nationale, les activités de formation et les ateliers il faut s'adresser à l'ALN du pays organisateur, pour toute autre activité (module de formation des formateurs, école d'été, etc.) il faut s'adresser au Secrétariat du Programme Pestalozzi.

Afin de simplifier et d'accélérer cette procédure, le Programme Pestalozzi a mis en place une [procédure de candidature en ligne](#).

Description

Sur notre site web, vous trouverez le [calendrier des activités de formation](#) avec un lien vers le formulaire de candidature en ligne. Si vous souhaitez participer à l'une des activités de formation du Programme Pestalozzi, cliquez sur le lien, remplissez le formulaire et envoyez votre candidature. Les personnes impliquées dans le processus de validation et de sélection recevront une notification électronique de votre candidature puis, à la fin du processus, vous serez informé de votre sélection, à temps pour pouvoir organiser votre voyage.

La participation à nos activités de formation est gratuite et le voyage, l'hébergement et les repas sont couverts par les organisateurs. Merci de bien vouloir consulter attentivement les règles de remboursement de vos frais et de fournir tous les documents nécessaires à temps. C'est le seul moyen de garantir un remboursement rapide.

Merci de remplir attentivement le formulaire, en fournissant tous les renseignements nécessaires (en particulier en ce qui concerne l'adresse e-mail) et de respecter les dates limites de candidature.

¹ Chaque pays dispose d'un [Agent de liaison national pour le Programme Pestalozzi](#)

Guide étape par étape

Processus de candidature

Étapes	Description	Commentaires
Soumission de candidature en ligne	<ol style="list-style-type: none">1) Allez sur l'application de candidature en ligne du Programme Pestalozzi2) Sélectionnez l'activité de formation à laquelle vous souhaitez postuler, à partir d'une liste d'activités de formation3) Seules les activités de formation pour lesquelles la date limite de candidature n'est pas dépassée seront activées4) Remplissez le formulaire5) A la fin, cliquez sur validation6) Vous recevrez un e-mail de confirmation et vous pourrez imprimer les informations données	<ul style="list-style-type: none">• Lisez les instructions disponibles sur le site web du Programme Pestalozzi et en cas de doute, contactez le Secrétariat pestalozzi@coe.int• N'attendez pas la date limite de candidature pour déposer la vôtre. Le plus tôt sera le mieux.• Voici le lien vers le système de candidature en ligne <...>• Remplissez les champs avec attention. Faites particulièrement attention à l'adresse e-mail que vous donnez. Sans adresse e-mail correcte, vous ne recevrez pas de notifications et votre employeur ou votre hiérarchie ne pourra pas valider votre candidature• Si vous ne recevez pas l'e-mail de confirmation, merci de bien vouloir :<ul style="list-style-type: none">• Regardez dans votre dossier spam• S'il n'y a rien dans votre dossier spam, contactez-nous : pestalozzi@coe.int
Validation par votre employeur	<ol style="list-style-type: none">7) Votre employeur (supérieur hiérarchique) reçoit un e-mail avec une notification de votre candidature et est invité à valider ou à refuser votre candidature en cliquant sur les boutons respectifs8) Si l'employeur valide votre candidature, l'information sera	<ul style="list-style-type: none">• L'employeur/supérieur hiérarchique désigne la personne ou l'autorité qui doit donner sa permission pour votre absence de votre lieu de travail pendant la durée de l'activité de formation• Votre employeur peut consulter les informations sur l'activité de formation et les informations que vous avez remplies

	<p>transmise à l'ALN de votre pays pour les prochaines étapes et vous recevrez une notification</p> <p>9) Si votre employeur refuse votre candidature, le processus s'arrête et vous recevez une notification de refus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avant de soumettre votre candidature, assurez-vous que l'adresse e-mail que vous avez donnée est régulièrement consultée par votre employeur • Assurez-vous que votre employeur a reçu l'e-mail car il doit effectuer une validation avant l'expiration de la date limite
Validation et pré-sélection par l'ALN du pays de résidence	<p>10) Votre ALN reçoit une notification de toutes les candidatures et est invité à présélectionner un certain nombre de candidats avant une date limite spécifiée</p> <p>11) L'ALN dispose de 3 options : valider la candidature – mettre sur une liste de réserve – refuser la candidature</p> <p>12) En cas de validation, votre candidature est transmise à l'organisateur et vous recevrez une notification</p> <p>13) En cas de refus, le processus est stoppé et vous recevrez une notification de votre refus</p> <p>14) Dans le cas où votre candidature est mise sur liste de réserve, vous en serez informé à ce moment-là</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'ALN du pays de résidence est appelé "ALN national", l'ALN du pays organisateur de l'activité de formation est appelé organisateur ou "ALN hôte" • Les coordonnées de tous les ALN sont disponibles sur le site web du Programme Pestalozzi www.coe.int/pestalozzi
Sélection par l'organisateur	<p>15) L'organisateur reçoit des notifications des toutes les candidatures validées par l'ALN national</p> <p>16) L'organisateur est invité à sélectionner les candidats les plus appropriés pour l'activité de formation et informe le Secrétariat de la sélection</p> <p>17) Le Secrétariat vérifie la validité de la sélection</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Une sélection est considérée comme valide lorsque le candidat n'a pas assisté à un atelier européen ou à une école d'été du Programme Pestalozzi au cours des 2 années précédentes • Pour les ateliers européens et les événements de formation nationaux, la sélection des participants s'effectue sous la responsabilité de l'ALN du pays où se déroule l'activité

	<p>18) Lorsque la sélection est confirmée, tous les candidats reçoivent une notification (soit d'acceptation soit de refus de leur candidature)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les Modules de formation des formateurs et l'école d'été du Programme Pestalozzi ainsi que pour les cours de perfectionnement intensifs, la sélection des participants est effectuée sous la responsabilité du Secrétariat
<p>Invitations et liste de réserve</p>	<p>19) Les invitations sont envoyées aux candidats internationaux sélectionnés par le Secrétariat ainsi qu'aux participants du pays hôte par les organisateurs</p> <p>20) Si l'un des candidats invités – quelle qu'en soit la raison – ne peut pas assister à l'activité de formation, l'organisateur se tourne vers la liste de réserve</p> <p>21) Une fois que les candidats ont confirmé leur participation, le processus s'achève et tous les candidats restants reçoivent une notification de refus</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N'organisez pas votre voyage avant d'avoir reçu l'invitation officielle et suivez les instructions des règles de remboursement envoyées avec l'invitation

Étapes supplémentaires pour l'école d'été du Programme Pestalozzi

<p>Inscription aux cours</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Une fois que le processus de sélection est terminé vous recevrez un lien vers le programme détaillé des cours 2) Après avoir effectué une pré-sélection de vos cours à l'aide du programme, choisissez vos cours et soumettez votre projet de programme de cours individuel 3) Vous recevrez une notification - vous pouvez également imprimer les informations que vous avez données 	<ul style="list-style-type: none"> • Étudiez le programme de cours avant de soumettre vos cours en ligne • Préparez votre sélection de cours en respectant le cadre indiqué (nombre d'heures, langue, etc.) • Une partie du programme de cours est fixé à l'avance pour tout le monde. Vous pouvez choisir parmi une variété de cours afin de compléter votre programme de cours personnalisé • Un minimum et un maximum d'heures de cours sont requis. Le formulaire d'inscription indique les heures des cours auxquels vous vous êtes inscrit • Il ne vous sera pas possible de vous inscrire à un cours qui nécessite l'emploi d'une langue ou d'un niveau de langue que vous ne possédez pas • Vous ne pouvez pas soumettre le formulaire sans avoir atteint le nombre requis d'heures de cours
<p>Validation de votre inscription</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4) Le Secrétariat vérifie tous les cours et effectue les adaptations nécessaires (par ex. pour assurer un équilibre géographique, professionnel, linguistique) 5) Vous recevez un programme de cours final individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • A l'issue de cette étape, votre inscription est complète et vous recevrez une confirmation officielle et une invitation à participer à l'école d'été quelques semaines plus tard • Si pour une raison inattendue vous ne pouvez pas assister à l'école d'été, merci de nous en informer aussi rapidement que possible afin que nous trouvions un candidat remplaçant. Ceci ne sera plus possible si vous vous retirez de l'école d'été juste avant le début de l'événement • Des changements de dernière minute sur le programme de cours sont possibles. La dernière version du programme de cours sera

		donnée dans votre dossier à votre arrivée à l'école d'été
Invitations et Communauté de pratique en ligne	<p>6) Le Secrétariat envoie les invitations aux participants avec les informations pratiques concernant les voyages et le remboursement</p> <p>7) Les participants sont invités à rejoindre la Communauté de pratique en ligne du Programme Pestalozzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Merci de veiller à ce que tout soit clair de votre côté et à organiser votre voyage en conformité avec le règlement • Prenez note du fait que vous vous engagez pour toute la durée de l'école d'été et à mener à bien les tâches de préparation et les actions de suivi

Informations supplémentaires concernant la Communauté de pratique en ligne du Programme Pestalozzi

Communauté de pratique en ligne	<p>1) Avec les invitations à participer, le Secrétariat invite également les participants à rejoindre la Communauté de pratique en ligne du Programme Pestalozzi</p> <p>2) Les facilitateurs publient les tâches de préparation pour les participants au sein de l'espace en ligne dédié</p> <p>3) Les participants apprennent à se connaître, effectuent les tâches de préparation, explorent la Communauté de pratique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pour l'école d'été et les Modules de formation des formateurs les participants sont invités automatiquement à la Communauté de pratique en ligne. Pour les ateliers et les événements nationaux de formation et de diffusion cette opération est effectuée sur demande par les organisateurs. • Une inscription à la Communauté de pratique en ligne du Programme Pestalozzi prend environ 15 minutes • Merci de prendre le temps de remplir votre formulaire en ligne et de consulter la Plateforme en ligne régulièrement. C'est là que vous allez rencontrer les autres participants et les facilitateurs et où vous allez en savoir plus sur les tâches de préparation • Chaque activité de formation possède son propre espace fermé pour échanger et discuter avec les autres participants et les facilitateurs; il existe d'autres espaces de la Communauté en ligne ouverts à tous les membres
---------------------------------	--	---