

Escuela Riojana de la Administración Pública (ERAP)

Los siguientes cursos se llevarán a cabo durante el mes de **junio de 2013** en sus diferentes modalidades. Las personas interesadas, que sean funcionarios de la Administración Autónoma, podrán solicitarlo bien mediante la solicitud telemática o bien mediante la solicitud que podrá descargarse en el siguiente enlace: http://www.larioja.org/upload/documents/553544_solicitud_curso_generica_3_oro.pdf?idtab=550881
Para ampliar la información: <http://www.larioja.org/npRioja/default/defaultpage.jsp?idtab=550881>

CURSOS PRESENCIALES

- EXCEL AVANZADO. Del 3 al 6 de junio. De 8 a 13 horas.
- METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DEL VALOR ESTIMADO DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. Día 3 de junio de 9 a 14 horas, día 4 de junio de 9 a 14 horas y de 16.30 a 19 horas, día 5 de junio de 16.30 a 19 horas y el día 6 de junio de 9 a 14 horas.
- EDICIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMATO PDF, ACCESIBLES. Días 17 Y 18 de junio. De 8.30 a 13.30 horas.
- EJECUCIÓN DE SENTENCIAS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. Días 17 y 18 de junio. De 9 a 14 horas.
- LOS NUEVOS RIEGOS SOCIALES (1ª EDICIÓN). Días 20 y 21 de junio. De 8.30 a 12.30 horas.
- LOS NUEVOS RIEGOS SOCIALES (2ª EDICIÓN). Días 27 y 28 de junio. De 8.30 a 12.30 horas.

CURSOS ON LINE (AULA ABIERTA)

- CONOCER WINDOWS XP ON LINE
- WORD BÁSICO ON LINE
- WORD AVANZADO ON LINE
- EXCEL BÁSICO ON LINE
- EXCEL AVANZADO ON LINE
- POWERPOINT ON LINE
- ACCESS BÁSICO ON LINE
- ACCESS AVANZADO ON LINE
- EJERCICIOS Y PRÁCTICA DE OFFICE ON LINE
- EJERCICIOS Y PRÁCTICA WORD ON LINE
- EJERCICIOS Y PRÁCTICA EXCEL ON LINE
- EJERCICIOS Y PRACTICA ACCESS ON LINE
- EJERCICIOS Y PRÁCTICA POWERPOINT ON LINE
- WORD: SECCIONES EN DOCUMENTOS COMPLEJOS A VOLUNTAD ON LINE
- WORD: PLANTILLAS Y FORMULARIOS ON LINE
- WORD: LA IMPORTANCIA DE TRABAJAR CON ESTILOS ON LINE
- WORD: COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA AL COMPLETO ON LINE
- WORD: FORMATOS ESPECIALES ON LINE
- EXCEL: GESTIÓN DE DATOS AL COMPLETO ON LINE
- EXCEL: FÓRMULAS COMPLEJAS Y FUNCIONES MÁS ÚTILES POR CATEGORÍAS ON LINE
- EXCEL: GRABACIÓN DE MACROS ON LINE
- EXCEL: GRÁFICOS ON LINE
- EXCEL: PLANTILLAS Y COMPONENTES DE FORMULARIO ON LINE
- ACCESS: CONSULTAS AL COMPLETO ON LINE
- ACCESS: FORMULARIOS AL COMPLETO ON LINE
- ACCESS: INFORMES ON LINE
- ACCESS: RELACIONAR TABLAS ON LINE
- OUTLOOK CON EXCHANGE ON LINE
- FIRMA ELECTRONICA ON LINE
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO ON LINE.
- MODELOS DE CALIDAD EFQM ON LINE
- REDACCIÓN DE MEMORIAS EFQM ON LINE
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS ON LINE
- PRIMEROS AUXILIOS ON LINE
- PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ON LINE

- LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ON LINE
- ABC COMUNICACIONES INTERNAS ON LINE

Cada uno de estos cursos se puede realizar a lo largo del año en la fecha que decida el alumno. El plazo de realización será de 2 meses desde el momento en que se tramite la solicitud. El plazo de solicitud de estos cursos finalizará el 30 de septiembre.

- INGLÉS INICIACIÓN ON LINE
- INGLÉS BÁSICO ON LINE
- INGLÉS ELEMENTAL ON LINE
- INGLÉS PREINTERMEDIO ON LINE
- INGLÉS INTERMEDIO ON LINE
- INGLÉS POST INTERMEDIO ON LINE
- INGLÉS AVANZADO ON LINE
- FRANCÉS INICIAL 1 ON LINE
- FRANCÉS INICIAL 2 ON LINE
- FRANCÉS PRE-INTERMEDIO 1 ON LINE
- FRANCÉS PRE-INTERMEDIO 2 ON LINE
- FRANCÉS INTERMEDIO 1 ON LINE
- FRANCÉS INTERMEDIO 2 ON LINE
- FRANCÉS INTERMEDIO 3 ON LINE
- FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 1 ON LINE
- FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 2 ON LINE
- FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 3 ON LINE
- FRANCÉS AVANZADO 1 ON LINE
- FRANCÉS AVANZADO 2 ON LINE
- FRANCÉS AVANZADO 3 ON LINE

Cada uno de estos cursos se puede realizar a lo largo del año en la fecha que decida el alumno. El plazo de realización será de 3 meses desde el momento en que se tramite la solicitud. El plazo de solicitud finalizará el 31 de agosto. Existirá una prueba inicial de nivel que orientará sobre el nivel más aconsejable en que se encuentra el alumno. Una vez finalizado un curso podrá solicitarse otro del nivel correspondiente.

CURSOS ON LINE (AULA VIRTUAL DE FORMACIÓN)

- LEY REGULADORA DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVA, ASPECTOS FUNDAMENTALES ON LINE (1 al 30 de junio).
- ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO ON LINE (1 al 30 de junio).
- DINÁMICA Y CONDUCCIÓN DE GRUPOS ON LINE (1 al 30 de junio).