

A photograph of a classroom with several students sitting at desks. In the foreground, a young woman with long brown hair, wearing a light purple sweater, is focused on writing in a notebook with a green pen. Other students are visible in the background, some looking at their work and others looking away. The classroom has light-colored walls and large windows.

Manual de Aplicación: Evaluación de Diagnóstico 4º Primaria

28-29 de mayo de 2025

CRiE Centro Riojano de
Innovación Educativa



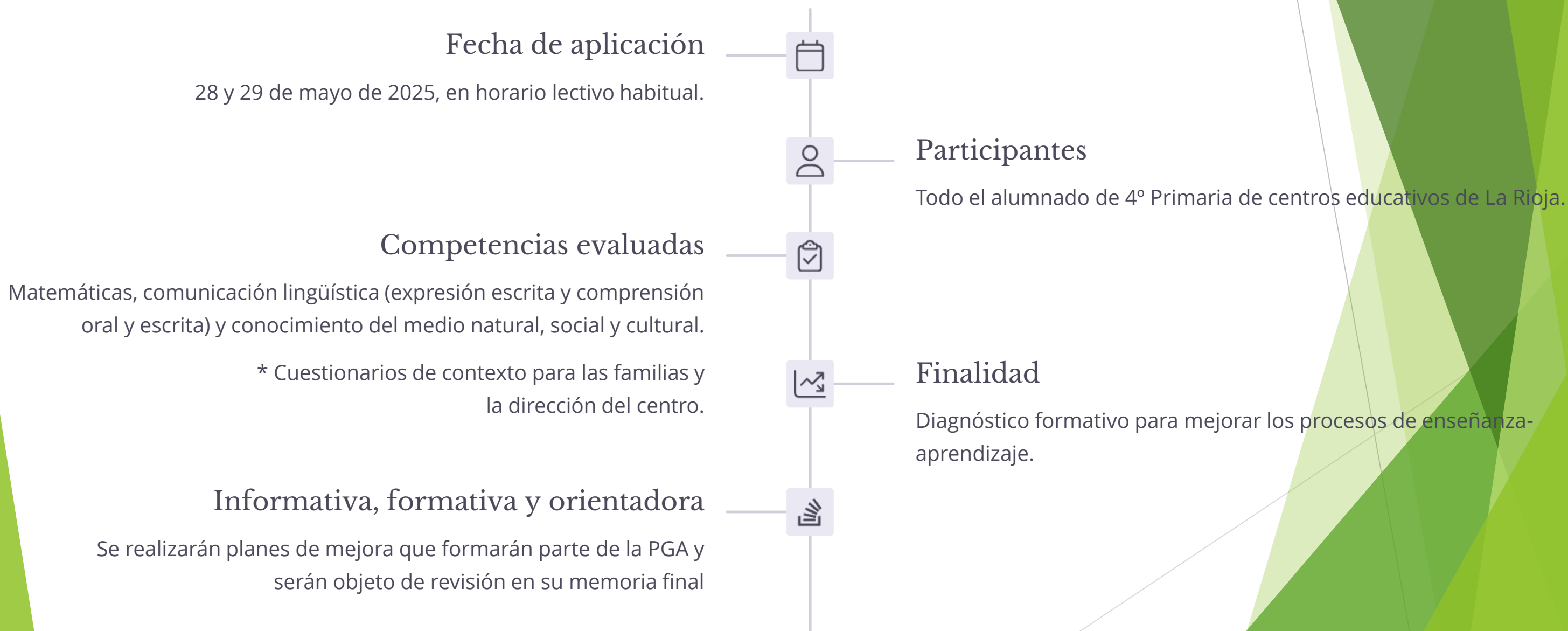
La Rioja

Marco Normativo

- **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (LOE), modificada por la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE):** Establece las evaluaciones de diagnóstico con carácter formativo y orientador.
- **Real Decreto 157/2022:** Define la ordenación y enseñanzas mínimas de la Educación Primaria
- **Decreto 41/2022 de 13 de julio:** Establece el currículo de Educación Primaria en La Rioja.
- **Resolución 15/2025 de 18 de marzo:** Regula las características generales de la evaluación de diagnóstico en La Rioja.
- **Resolución con las Instrucciones para el desarrollo de las pruebas:** Ofrece orientaciones técnicas para la correcta administración de las pruebas.
- **Resolución con el nombramiento de los aplicadores.**
- **Manual para la aplicación de las pruebas.**

Características generales

La evaluación de diagnóstico de 4º Primaria tiene **carácter censal**, lo que significa que participan todos los estudiantes matriculados en este nivel.



La fiabilidad de los resultados depende de:

1. **Instrucciones claras:** Transmitir correctamente todas las indicaciones al alumnado para garantizar la uniformidad.
2. **Materiales estandarizados:** Utilizar idénticos recursos para todos los participantes sin excepciones.
3. **Cronograma estricto:** Respetar escrupulosamente el orden y horario establecido para cada prueba.
4. **Control temporal:** Vigilar rigurosamente el tiempo asignado para cada prueba de la evaluación.
5. **Ambiente controlado:** Mantener condiciones óptimas que faciliten la concentración del alumnado.



Responsables de la aplicación de las pruebas



Comisión general de coordinación

D.G. Innovación y Ordenación Educativa, jefa Servicio Inspección Técnica, jefa SIEFP, jefa Servicio Atención Diversidad, jefa Servicio Ordenación Educativa, 2 asesores



Comisión de coordinación de centro

Director/a, jefe/a de estudios jefe/a depto. Orientación, tutor/a nivel
Reconocimiento: 15 horas formación

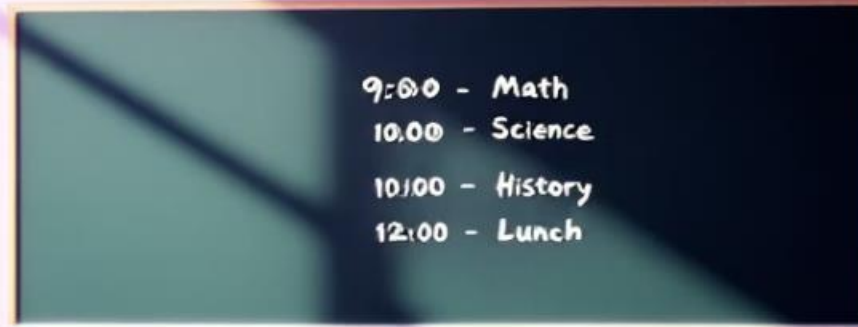


Docentes del propio centro

Titulares y suplentes, reconocimiento 15 horas formación a los que apliquen
Posibilidad de contar con docentes de apoyo si así lo estima Comisión de centro

Planificación de la Prueba

28 de mayo



9:00 - 9:15

Instrucciones generales



9:15 - 10:05

Competencias específicas de Matemáticas

15' - Ampliación de tiempo para alumnado así prescrito

10' - **Reparto de los cuestionarios de contexto para las familias** (en el aula) y cambio de competencia



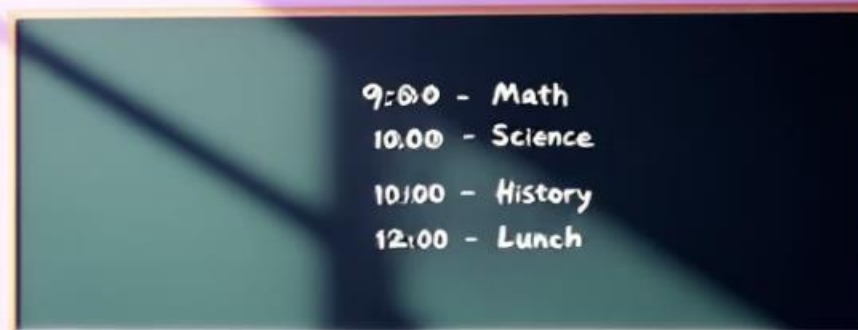
10:30 - 11:20

Competencias específicas de Conocimiento del Medio Natural, Social y Cultural

15' - Ampliación de tiempo para alumnado así prescrito

Planificación de la Prueba

29 de mayo



9:00 - 9:15

Instrucciones generales



9:15 - 10:05

Competencias específicas de Lengua Castellana y Literatura: comprensión oral y escrita

15' - Ampliación de tiempo para alumnado así prescrito

10' - **Recogida de los cuestionarios de contexto para las familias** (en el aula) y descanso



10:30 – 11:10

Competencias específicas de Lengua Castellana y Literatura: expresión escrita en español

10' - Ampliación de tiempo para alumnado así prescrito

- Bloques retractilados con cuadernillos y hojas de incidencias
- Bloque con una prueba completa de reserva (para fotocopiar en caso necesario)
- Sobres para devolución

- Listado con nombres y códigos de estudiantes
- Prueba de nivel NA0
- PDF acceso webs y formularios
- Hoja de registro de material

- Dispositivo de aula para reproducción de audio
 - <https://evaluaciones.edurioja.org/audios/index.html>

Listado general

Listado General para Comisión Evaluación. 4º PRIMARIA

001-21

C.E.I.P. XXXXXXXX

P4A

Código Alumno

Nombre Completo

342610012101	
342610012102	
342610012103	
342610012104	
342610012105	
342610012106	
342610012107	
342610012108	
342610012109	
342610012110	
342610012111	
342610012112	
342610012113	
342610012114	
342610012115	

APELLIDOS,
NOMBRE
ALUMNADO

En caso de ser necesario, utilice la parte posterior de esta hoja para añadir observaciones.

Fecha: de Mayo de 2025

Hoja de incidencias

INCIDENCIAS COMPETENCIA MATEMÁTICA. 4º PRIMARIA

0 xx-xx

C.E.I.P. xxxxxx

P4A

Código Alumno	Adaptaciones de acceso
34261xxxxx 01	Formato <div>NA1</div>
3426 02	Formato, Tiempo
3426 03	Formato, Tiempo
3426 04	
3426 05	
3426 06	Formato, Tiempo <div>NA1</div>
3426 07	
3426 08	<div>NA0</div>
3426 09	
3426 10	<div>NO REALIZA LA PRUEBA</div>
3426 11	
3426 12	
3426 13	
3426 14	
3426 15	<div>NO REALIZA LA PRUEBA</div>
3426 16	
3426 17	
3426 18	
3426 19	
3426 20	Formato, Tiempo
3426 21	
3426 22	
3426 23	
3426 24	
3426 25	Formato, Tiempo <div>NA1</div>
3426 26	Formato, Tiempo <div>NA1</div>

En caso de ser necesario, utilice la parte posterior de esta hoja para añadir observaciones.

Fecha:

de Mayo de 2025

Firma aplicador

Firma Tutor

Fdo.:

Fdo.:

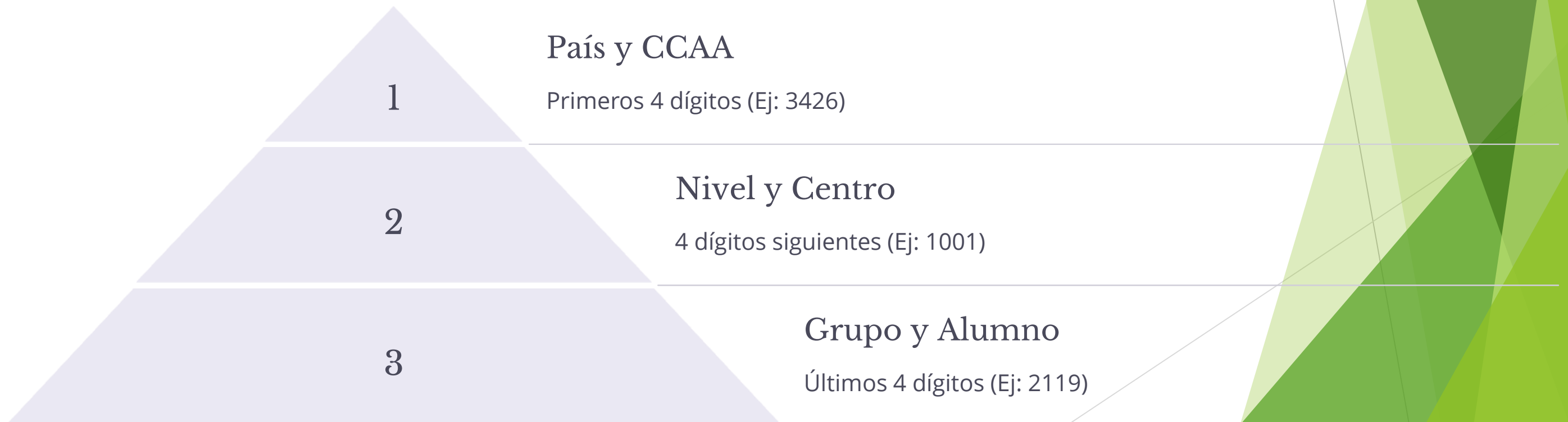
Codificación de los Cuadernillos

12

Dígitos

Cada código de estudiante contiene 12 dígitos identificativos

- En cada grupo, se han generado tantos códigos como estudiantes hay.
- Los códigos vienen en la portada de los cuadernillos de las pruebas cognitivas.



3 tipos de cuadernillos



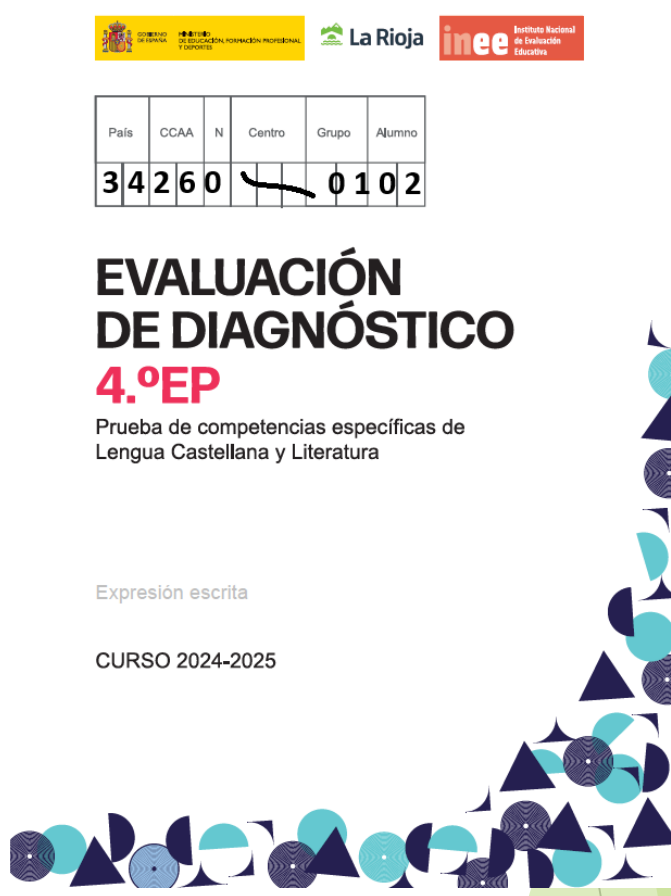
Tipo X (estándar)

Sin adaptaciones o con adaptaciones curriculares de acceso.
En la portada, parte inferior derecha, sin siglas o con "AC".



Tipo Y (adaptado)

Con adaptaciones de ajuste competencial.
En la portada ,parte inferior derecha, aparecerá "NA1" o "NA0".



Tipo Z (no válido)

Cuadernillos en blanco, del alumnado ausente o cualquier otra casuística que invalide la prueba.

CASOS ESPECIALES:

- Si algún cuadernillo tiene algún error de impresión, sustitución del cuadernillo por una copia de los enviados en blanco, copiando en este nuevo cuadernillo el código del alumno. En la portada del cuadernillo escribir "Sustituido por defecto de impresión" y hacerlo constar en la hoja de incidencias oportuna.
- Si en algún cuadernillo el código no se ve bien, falta algún número o hay discrepancia con el listado general, **el listado general es el que proporciona el código válido**. Se debe sustituir ese cuadernillo por una copia de los enviados en blanco, copiando en este nuevo cuadernillo el código que el alumno. En la portada del cuadernillo escribir "Sustituido por defecto en código" y hacerlo constar en la hoja de incidencias oportuna.
- En caso de detectar algún error en la impresión a mitad de cuadernillo, coger uno nuevo para finalizar la prueba y grapar ambos, indicando en la hoja de incidencias esta circunstancia.

Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo



Tiempo

15 o 10 minutos adicionales (según prueba) para completar cada prueba



Formato

Cuadernillos con letra más grande y mayor separación



Visual

Ubicación en primeras filas del aula



Auditivo

Ubicación preferente para mejor audición



NA1

Prueba adaptada de nivel genérico



NA0

Prueba adaptada de nivel inferior

La presencia de PT en el aula se deja a criterio de la comisión organizadora de la evaluación en cada centro, siempre que esto no suponga una alteración en el desarrollo de la misma.





Consideraciones Importantes (I)



Confidencialidad

Solo personal autorizado tendrá acceso a las pruebas. Nadie debe copiar ninguna parte.



Dudas

No se pueden aclarar dudas ni ayudar durante la realización de las pruebas.

No está permitido usar corrector - En las pruebas, se indica cómo corregir una respuesta errónea.



Retrasos

Se permite incorporación solo en los primeros cinco minutos tras el inicio de la prueba.

Sí podrán incorporarse a la siguiente prueba de la mañana, si procede.



Incidencias

Documentar ausencias, retrasos, abandonos y cualquier otra situación anómala en las hojas correspondientes.



Consideraciones Importantes (II)



Previo a cada prueba

Colocar al alumnado según orden listado general.

Si hay ausencia de un estudiante, dejar hueco libre.

Al repartir los cuadernillos, comprobar que la codificación del cuadernillo y del listado coinciden.

No deben abrir cada cuadernillo hasta que se les indique.



Finalización de cada prueba - Alumnado

No pueden abandonar el aula hasta que finalice cada prueba (deben llevar material de estudio, lectura, dibujo...).

Si todo el alumnado termina la prueba antes de que se cumpla el tiempo de aplicación, se procederá según haya acordado la comisión del centro.



Finalización de cada prueba - Aplicador

Tras transcurrir el tiempo máximo de cada prueba, recogida por riguroso orden de lista según tipo de cuadernillo.

Firmar la hoja de incidencia, junto con el docente de apoyo.

Introducción de todos los cuadernillos tipo X y la hoja de incidencias en el sobre oportuno - **No cerrar el sobre** - Se entregará a la dirección del centro al finalizar la jornada.



Prueba no válida

Si un alumno abandona la prueba quedando más de 20 minutos para que termine la prueba.

Lectura de instrucciones - ¿Cómo se corrige un error?

INSTRUCCIONES

En esta prueba tendrás que responder a preguntas relacionadas con distintas situaciones.

- Si no sabes contestar alguna pregunta, no pierdas tiempo y pasa a la siguiente.
- Lee cada pregunta atentamente.
- Algunas preguntas tendrán cuatro posibles respuestas, pero solo una es correcta. Rodea la letra que se encuentre junto a ella.

Mira este ejemplo:

Ejercicio de ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses
- B. 17 meses
- ☒ C. 12 meses
- D. 11 meses

Si decides cambiar una respuesta, tacha con una X tu primera elección y rodea la respuesta correcta.

Mira este ejemplo, donde primero se eligió la respuesta A y luego la C.

Ejercicio de ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- ☒ A. 2 meses
- B. 17 meses
- ☒ C. 12 meses
- D. 11 meses

En otras preguntas deberás decidir si las afirmaciones son verdaderas o falsas.

Ejercicio de ejemplo 2

Marca con una X si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	Verdadero	Falso
Un año tiene 12 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un año tiene 17 meses	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si decides cambiar una respuesta, tacha la X en la respuesta que quieres no marcar y escribe X en la otra casilla.

Mira este ejemplo en el que en la segunda afirmación se había seleccionado la opción «Verdadero» y se ha cambiado por «Falso»:

Ejercicio de ejemplo 2

Marca con una X si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	Verdadero	Falso
Un año tiene 12 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un año tiene 17 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para otras preguntas te pedirán que completes la respuesta en el espacio señalado. Fíjate en el ejemplo:

Ejercicio de ejemplo 3

¿Cuántos meses tiene un año?

Un año tiene meses

Si decides cambiar una respuesta, tacha y escribe claramente la nueva contestación.

Ejercicio de ejemplo 3

¿Cuántos meses tiene un año?

Un año tiene ~~10~~ meses

¡NO PASES LA PÁGINA HASTA QUE SE TE INDIQUE!



Aplicación de la Prueba de Matemáticas

Preparación

Distribuir cuadernillos y comprobar códigos.

Instrucciones

Leer en voz alta las instrucciones y resolver dudas iniciales.

Desarrollo

50 minutos de duración.
Anotar hora de inicio y finalización.

15' extra para adaptaciones de tiempo.

Finalización

Recoger cuadernillos en orden según su código y tipo.

Aplicación de la Prueba de Conocimiento del Medio



Distribución

Repartir cuadernillos con códigos correctos

Importante: el alumnado con adaptaciones de ajuste competencial NO realiza esta prueba



Instrucciones

Leer pautas y resolver dudas iniciales



Realización

50 minutos para contestar cuestiones correspondientes a tres situaciones distintas

- 15' extra para adaptaciones de tiempo



Recogida

Organizar cuadernillos por código

Aplicación de la Prueba de Lengua (dividida en 2)

Importante tener previamente el audio descargado y la transcripción impresa
(por si hubiera algún error con el audio)

1ª prueba: comprensión oral

2 audios: leer preguntas (2'),
escuchar audio 1ª vez, contestar (1'),
escuchar audio 2ª vez y responder
preguntas



1ª prueba: comprensión escrita

Leer dos textos y contestar
preguntas

1ª prueba: 15' extra para adaptaciones
de tiempo

2ª prueba: expresión escrita

Redactar dos textos propios

2ª prueba: 10' extra para adaptaciones
de tiempo

Cuestionario de Contexto de Familias

Cuestionario en papel a realizar por TODAS las familias

Reparto al alumnado el primer día de la prueba y recogida el segundo día.

Si por alguna razón no se puede entregar al aplicador ese segundo día, entregar al tutor/a en el plazo más breve posible.

Los cuestionarios están anonimizados; solo identificables con el código del alumno.

Asegurarse que el código es el mismo que en el resto de pruebas.

Una vez recopilados, se entregarán al director/a.

Finalización

Materiales a Entregar al responsable del centro

- 5 hojas de incidencias cumplimentadas (las de cada prueba y la del cuestionario de contexto) - Deberán ser escaneadas por el responsable de la comisión de evaluación del centro para su envío al SIEFP a través del Procedimiento Electrónico creado al efecto y luego introducidas en el sobre oportuno de la prueba. La hoja de incidencias del cuestionario de contexto, en su propio sobre.
- Cuadernillos tipo X con respuestas, en el sobre oportuno de cada prueba - Para que lo empaquete para la empresa de recogida.
- Cuadernillos tipo Y - Para el equipo de Orientación.
- Cuadernillos tipo Z en sobre especial - Para devolver al SIEFP.
- Listados generales utilizados y las transcripciones de los audios, para su destrucción.

Recomendaciones finales

- Presentarse en el centro a la hora establecida (al menos media hora antes del inicio de las pruebas).
- Llevar copia impresa del manual del aplicador.
- Comprobar, junto con la comisión de evaluación del centro, que están los materiales de cada prueba sin manipular.
- Obtener del responsable del centro el audio y la transcripción del mismo.
- Comprobar el listado general junto con el responsable del centro y familiarizarse con el mismo.
- Ante cualquier problema, contactar con el responsable de la comisión de evaluación del centro, quien contactará con el Servicio de Inspección y SIEFP dependiendo de la problemática.

Dudas, Preguntas... y Gracias

Este es el momento para resolver cualquier consulta sobre el proceso de aplicación de las pruebas de diagnóstico.

Agradecemos su atención y compromiso con la correcta implementación de esta evaluación.

