

MANUAL DE CONSULTA DE UNA EXPLOTACIÓN CON SU NÚMERO DE EXPEDIENTE DE SU

- **OBJETIVO:** Introduciendo en el VISOR el número de expediente de SU (17...) se recuperan todos los recintos declarados y al marcarlos te lleva a la gráfica del recinto.
- **PASOS A SEGUIR**
 1. Una vez abierto el Visor, en la barra de herramientas, pinchar en “Expediente”, teclear el número de expediente de SU (comienzan por 17) y buscar.



Declaración Gráfica de un Expediente [X]

<< < > >> 🔍

Número de Expediente:

Prov. Mpio. Agreg. Z. Pol. Parc. Rec.

2. Aparece el listado de recintos declarados en el expediente de SU indicado. Para que te lleve a la gráfica, activar la lupa (ticando su icono, se queda gris) e ir moviéndote por los recintos que se quieren consultar.

Declaración Gráfica de un Expediente [X]

<< < > >> 🔍

Número de Expediente: 1700

Comunidad Autónoma: LA RIOJA (16)

Prov.	Mpio.	Agreg.	Z.	Pol.	Parc.	Rec.
26	2	0	0	1	1	19
26	2	0	0	1	1	160
26	2	0	0	1	1	4
26	2	0	0	1	1	30

Declaración Gráfica de un Expediente [X]

<< < > >> 🔍 ACTIVADO

Número de Expediente: 1700

Comunidad Autónoma: LA RIOJA (16)

Prov.	Mpio.	Agreg.	Z.	Pol.	Parc.	Rec.
26	2	0	0	1	1	19
26	2	0	0	1	1	160
26	2	0	0	1	1	4
26	2	0	0	1	1	30

3. Las consultas que se pueden hacer de todos los recintos, están en “Consultas” de la barra de herramientas, siempre que estén activadas en el listado de “capas” (a la derecha de la pantalla)

