MANUAL DEL PROGRAMA INFORMÁTICO DE INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN (IRSGR)

Pasos:

- 1. Inicio de la solicitud
- 2. Cumplimentación de los datos
- 3. Generación de los documentos para la firma
- 4. Envío de los documentos a la aplicación Portafirmas
- 5. Firma de los documentos en la aplicación Portafirmas
- 6. Remisión de la solicitud a la DGPL

1. Inicio de la solicitud

Accedemos al programa informático IRSGR desde el Portal de las entidades locales, en el siguiente enlace:

http://www.larioja.org/portal-ayuntamientos/es/programas-informaticos



Al acceder al Programa <u>seleccionaremos la entidad</u> que se va a tramitar.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda			- 6
🛣 Intranet - Gobierno de La R X 🗖 🛣 Ayudas protocolarias 🛛 🗙 🕂			
🔦 🛈 🛔 https://asl.larioja.org/cec/infra/LoginServletCASPartP?hayPortal=N&prog=/sis	ternat/publico/LoginServlet&sist» ELA&confe pEL&idie E&nomparamse &valparamse &SAML C Buscor	☆ 自 ♣ 余	• =
🗿 Más visitados 🛣 Protocolarias 🛛 BDNS 🛣 DEM 🛞 Padrón 🛣 GENES 🛣 Oficina	s virtual 🕛 Plataforma de Contrat 🍌 Registro estado 🧯 Oficina Virtual Coordi 🚡 Portal de Rendición d 🚺 Encuesta de infraestru 🧥	EXPERTA-PRE 🛞 EXPERTA-REAL	
Gobierno Ayudas protocolarias de La Rioja			🔿 Salir
	Seleccione Entitlad Local		
	Akanadre Arenzana de Abajo		

Seleccionaremos el Botón Pago

Archivo Editor Yer Higtorial March	done. Herrarvienjac Ayjyda				- d ³	8
🛫 Intranet - Gobierno de La R., 🛛 🖉	🕿 Ayudes protocolaries X +					
< 🛈 🖨 https://iest.larioja.org/o	n/sitemas/publice/Sella/Seriet/Science/Second-Second-Stabili300627531001cScO08ab340948xxs4dates=ConvrR0991ctrade/2PvrgR2VSrx80.0V 0 0 0, 8xxxx		合自	+ +		
😹 Mās visitades 🛣 Pretocelarias	80NS 🛫 DBM 🛞 Padrón 🛫 GDIES 🛫 Oficina vistual 🕛 Plataforma de Contrat 🙈 Registro estado 💶 Oficina Vistual Coordi 🧮 Portal de Rendición d 🚺 Encuesta de infraestru.	. @ EXPERTA-PRE	EXPERT	4-REAL		30
Gobierno Ayuda: de La Rioja	protocolarias	1				Salir
	CAMPILLOS DE LA Sures O Ayust O Pago Datos Generates Cargos Portalmas 0 00 10565	🖗 Ayuda				
	O No hay Solicitudes asociadas al certificado de conesión.					

2. <u>Cumplimentación de los datos</u>

"DATOS DE LA SOLICITUD" rellenaremos los campos:

- FECHA DESDE
- FECHAS HASTA (* fecha actual-)

hivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er Hi <u>s</u> torial <u>M</u> a	nrcadores Herramien <u>t</u> as Ay <u>u</u> da						9 <mark>-</mark> ×
) 🛈 🔒 https://ias1.larioja.org	/cex/trami/index.jsp?idSesionVirtual=ed553ad6667e03db78386c8c1ba52097f7da	15e7&idi=E	C Q Buscar	☆自	+	^ ♥	=
Más visitados 🛣 Protocolarias	🛣 ABC 🛛 BDNS 🛣 DEM 🛞 Padrón 🛣 GENES 🛣 Oficina virtual 🕛) Plataforma de Contrat 🍌 Registro estado 🙎 Of	ficina Virtual Coordi 🚞 Portal de Rendición d 🚺 Encuesta d	le infraestru 🛞 EXPERTA-PRE			
Inicio > Consulta	s > Solicitud de Pago						Favori
udas para gastos de miembros	«	BIERTA 2019/058-01	Solicitud de Pago 1 Año 2019				
Control	Abrir Buscar Índice		_		Ficha	Historial	
control enú General		Formulario	aeneral				
Administración	DATOS DE LA SOLICITUD	l'officialité ;	Jonorda				
Procesos		Entidad Local 058					
Consultas		Tipo de Solicitud P Pago					
Mi menú		Año 2019					
onsultas		Nº de Solicitud 1					
Procesos		Tipo de alta 0 Telemática					
Solicitud Ayuda anual		Expediente 2019/058-01					
Solicitud de Pago	De	escripción del expediente rnano - Solicitud de Pago	1 Año 2019				
		Tipo de Entidad 1 Ayuntamiento					
		Nº de habitantes 167					
		Porcentaje 50					
	Base	auxiliable máxima anual					
	Im	porte de ayuda solicitado 1.500,00					
	GASTOS	Fechal side					
		Fech hasta					
		Gastos en el periodo					
	In	nporte de pago solicitado					
	CORREO ELECTRONICO						

"<u>GASTOS</u>" pulsar el botón "Nuevo",

Abrir Buscar Indice				
DATOS DE LA SOLICITUD				
	Entidad Local *			
	Tipo de Selicitud P Pag	90		
	Nº de Solicitud			
	Año *			
	Tipo de alta 1 Des	sde la Consejerla		
	Importe de ayuda solicitado			
GASTOB				
	Fecha desde *	12		
	Fecha hasta *	D		
	Gastos en el periodo			
	importe de pago solicitado			
CORREC ELECTRONICO	Construction of the second section of the second section of the second section of the second section of the second s			
	Corres electronico para notricación			
NI GASTOS				1
Natio				
Cargo versona		Partida Presupuest	aria	Importe
		<no hay="" resultador-<="" td=""><td></td><td></td></no>		

Completar partida presupuestaria, persona, cargo, importe y "Aceptar".

CABEC	ERA > Nuevo	Alta de la solicitud	
	GASTOS		
		Partida Presupuestaria *	
		Persona *	
		Cargo *	
		Importe *	

3. Generación de los documentos para la firma

"<u>DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD</u>" se generan los documentos que deben firmar el Alcalde y Secretario. Tenemos 2 apartados:

a. DOCUMENTO DE SOLICITUD (Alcalde)

Hay que pulsar el botón "Nuevo", que está a la derecha de "Documento Solicitud"

🖉 Ayudas para gastos de miembros de las Entidade	Locales - Windows Internet Explorer				
🕒 💭 🔻 https://servidordepruebas.larioja	arg/cex/trami/index.jsp?idSesionVirtual=996aaa64eb28fc40ccb1a14bb7d9277cda5411	2f&idi=E	• 🔒 🖻 🐓 🗙 🛛	₽ Google	• م
🚖 Favoritos 🛛 🖕 🔊 Galería de Web Slice 🕶	CONTABLIDAD O CORREO LARIOJA D Hotmail gratuito T Iniciar sesión	Z Portal del Gobierno de La			
🛣 Ayudas para gastos de miembros de las Entidas	E		🗄 = 🖾 - 🖼 🖶	I ▼ Página ▼ Seguridad ▼ H	ierramientas 👻 🔬 👻
	> Funciones Autorizadas> Tareas Pendientes				
Ayudas para gastos de miembros d	ABIERTA	2011/005-00 Albelda de Iregua - Solicitud de Ayuda Año 20	11		
-	Abry Buscar Indice Correctence para nos	ncación pruebas@ianoja.org		Carpeta Eicha	Historial
C Entidad Local	[1] PARTIDAS PRESUPUESTARIAS				
Funciones Autorizadas	Nuevo				^
Tareas Pendientes	N° orden Partida	Concepto		Crédito Inicial	
Consultas Datos Generales de la Entida	1 130.226	Atenciones protocolarias y representativas		3.000,0	0
Cargos	DOCUMENTOS DE LA SOLICITA				
	DOCUMENTO DE SOLICITUD (Alcalde)	licitud *			
	Cargo Firma Documento So	licitud * Alcalde			
	Documento So	licitud *			
	CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario)				
	Firmante Certificado So	licitud *			
	Cargo Firma Certificado So	licitud * Secretaria			
	Certificado So	hicitud •			
	∆ceptar	Quarder Suprimir Becargar Cerr	ar		-
👩 🙆 Ayudas para gast 🚞	🜔 📀 📴 Eandeja de entrad 🖂 Pruebas para Ayu	pentaliazos - Micz			9:22 07/02/2017

Pulsar en "Abrir" para crear el documento

El programa genera automáticamente el documento en pdf

b. CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario)

Repetimos los mismos pasos vistos en DOCUMENTO DE SOLICITUD (Alcalde)

🍘 Ayudas para gastos de miembros de las Entidade	s Locales - Windows Internet Explorer			
🚱 🔵 🔻 🛣 https://servidordepruebas.larioja	org/cex/trami/index.jsp?idSesionVirtual=996aaa64eb28fc40ccb1a14bb7	7d9277cda54112f8cidi=E	 ➡ 🔒 😒 42 	× P Google P
👾 Favoritos 🛛 🖕 🔊 Galería de Web Slice 🕶	ne CONTABILIDAD 🧕 CORREO LARIOJA 🍙 Hotmail gratuito 🚦	Iniciar sesión 🛣 Portal del Gobierno de La		
🛣 Ayudas para gastos de miembros de las Entidad	e		🖞 🔹 🖾 👻 🗆	1 🖶 👻 Página 👻 Seguridad 👻 Herramientas 👻 🤬
	> Eunciones Autorizadas> Taraas Pandiantas	11.200		
Ayudas para gastos de miembros d	- Tarcones Patonzadas- Tarcas Tenachies	ABIERTA 2011/005-00	Solicitud de Avuda Año 2011	
_	Abrir Buscar Indice Corrected Correc	co para nouncación pruebasizianoja.	org	Carpeta Eicha Historial
e Entidad Local				
Menú General	[1] PARTIDAS PRESUPUESTARIAS			8
Funciones Autorizadas	Nuevo			*
Funciones Autorizadas				
Tareas Pendientes	Nº orden Partida	Concepto		Crédito Inicial
Consultas	1 130.226	Atenciones protocolarias	s y representativas	3.000,00
Cargos				
	DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD			
	DOCUMENTO DE SOLICITUD (Alcalde)	aumonte Colicitud I		
	Firmante Do	cumento Solicitud		
	ngo Pirma Do	Alcalde		
	CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario)		Nuevo	
	Firmante Co	ertificado Solicitud *		
	Cargo Firma C	ertificado Solicitud * Secretaria	\frown	
	C	ertificado Solicitud *		
		Aceptar <u>G</u> uardar S	iprimir <u>R</u> ecargar <u>C</u> errar	ē
🋐 🖉 Ayudas para gast 🚞	💽 👩 👰 Bandeja de entrad 🔀 Pruebas	para Ayu 💓 pantallazos - Micr		ES _ 🍡 👘 🌆 9:22

4. Envío de los documentos a la aplicación Portafirmas

Una vez generados los documentos a firmar por el Alcalde y el Secretario, quedan en "<u>Pte envío a Portafirmas</u>", por lo que hay que pulsar en el icono derecho y seleccionar la opción "<u>Enviar al Portafirmas</u>" para que los puedan firmar.

Forders III Consultation Co	> ttps://servidordepruebas.lar	cia.org/cev/trami/indec.isp?idSexion/Vitual=996aaa64eb28fc40ccb1a14bb7d9277cda54112f8idi=E 🗸 🗛 🔯 🗛 🙀	P Gozale P
Vertex are garder is membre and is for the formation of the second of the end of the second of the end of			P. ooogia
A votex para gastos de miembros de la cituada:	avontos y contena de vieu site		- v Dánina v Seguridad v Herramientar v 📦
Avides para gastos de miembreros	das para gastos de memoros de las enti		•
Aprile Punctones Autorizadas> Tareas Pendientes Aprile ABIERTA 2011005-00 Solicitud de Ayuda Año 2011 Aprile Carpeta Encha Editad Entidad Local 1 130.226 Atenciones protocolarias y representativas 3.000,00 Mendi General Imande Consultas DOCUMENTO SD EL A SOLICITUD Punciones Autorizadas DOCUMENTO SOLUCITUD (Akado) Documento Soluctuti Cargo Firma Documento Soluctuti Akado Occumento Soluctuti Cargo Firma Contentido Soluctuti Datos Cenerales de la Entido Cargo Firma Documento Soluctuti Per envio a Portalirmas Editar Cargo Firma Centificado Soluctuti Secretaria Certificado Soluctuti Per envio a Portalirmas Editar Cargo Firma Centificado Soluctuti Secretaria Certificado Soluctuti Ver Seprenar Ver Cargo Firma Centificado Soluctuti Secretaria Editar Regenerar Ver Ver Superior Superior Secretaria Secretaria Secretaria Certificado Soluctuti Pre envio a Portalirmas Editar Regenerar Ver Seprence Superior Secretaria Secretaria			
AbleRTA 2011005-00 - Solicitud de Ayuda Año 2011 Arr Bascar Indice Cargos Cargos Cargos Centrad to Leat Cargo Solicitud Cargo	Ini	cio > Funciones Autorizadas> Tareas Pendientes	
Abry Bases Indice Carpeta Exten Carpeta Exten 1 130 228 Punciones Autorizadas DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD Punciones Autorizadas Firmante Documento Solicutat * Cargos Cargo Firma Documento Solicutat * Cargos Firmante Consense Consense autorizadas Cargos Firmante Consense Venderatoria Cargos Firmante Consense Venderatoria Cargos Cargo Firma Documento Solicutat * Cargos Cargo Firma Documento Solicutat * Cargos Cargo Firma Documento Solicutat * Cargos Cargo Firma Centificado Solicutat * Cargo Firma Centificado Solicutat * Perenvio a Portalirmas Centricado Solicutat * Pre envio a Portalirmas Centricado Solicutat * Ver Solicitutat * Pre envio a Portalirmas Centricado Solicutat * Experiment Centricado Solicutat * Ver Solicitutat * Gargotirma Centricado Solicutat * Regenerar Ver Solicitutat * Centricado Solicutat Envira Portalirmas Centricado Solicutat Gargotirma Centricado Solicutat	das para gastos de miembros d 🄇	ABIERTA 2011/005-00 - Solicitud de Ayuda Año 2011	
Entidad Local Manú General Funciones Autorizadas DocuMENTOS DE LA SOLICITUD (Alcable) DocuMENTO DE SOLICITUD (Alcable) Cargos Documento Solicitut * Alcability Cargos CertiFicADO DE SOLICITUD (Secretario) Firmante Certificado Solicitut * Generales de la Entidi CertiFicADO DE SOLICITUD (Secretario) Firmante Certificado Solicitut * Generales Certificado Solicitut * Pie envío a Portalirmas Editar Regenerar Ver Supormir Envire al Portalirmas Lotoralirmas Editar Regenerar Ver Supormir Envire al Portalirmas Envir		Abrir Buscar İndice	Carpeta Eicha Historial
Entidad Lecal I 10223 Atenciones protocolarias y representativas 3000.00 Mendi General Pruciones Autorizadas Pruciones Autorizadas Pruciones Autorizadas Pruciones Autorizadas Cargos Firma de Documento Solicitut * Acadé Documento Solicitut * Acadé Documento Solicitut * Acadé Documento Solicitut * De envío a Portalimas CertificADO DE SOLICITUD (Keretario) Firmante Certificado Solicitut * Decretaria Certificado Solicitut * Dec			
Idend General Funciones Autorizadas Traciones Autorizadas Consults Documento Solicitud * Datos Generales de la Entid. Cargos CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario) Firmante Documento Solicitud * Cargos CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario) Firmante Centificado Solicitud * Cargo Firma Documento Solicitud * Certificado Solicitud * Gargo Firma Certificado Solicitud * Sopiriri Consulta Corgo Firma Certificado Solicitud * Sopiriri Consulta Certificado Solicitud * Certificado Solicitud * Certificado Solicitud * <td>Entidad Local</td> <td>1 130.226 Attenciones protocolarias y representativas</td> <td>3.000,00</td>	Entidad Local	1 130.226 Attenciones protocolarias y representativas	3.000,00
Funciones Autorizadas DOCUMENTO DE SOLICITUD (Alcakie) Punciones Autorizadas DOCUMENTO DE SOLICITUD (Alcakie) Cargo Fina Documento Solicitud * Alcade Documento Solicitud * Pee envio a Portafirmas Cargo Fina Documento Solicitud * Certificado Solicitud * Cargo Fina Certificado Solicitud * Secretaria Certificado Solicitud * Pee envio a Portafirmas Ver Operariar Ver Operariar Ver Operariar Ver Operariar Operariar Secretaria	nú General		
Turciones Autorizadas DOCUMENTO DE SOLCITOD (Vectade) Firmante Documento Solcituta * Cargos Firma Documento Solcituta * Cargos Firma Documento Solcituta * Cargos Firma Documento Solcituta * Cargos Centricado Solcituta * Centricad	unciones Autorizadas	DOCUMENTO DE LA SOLICITOR	
Consultas Cargo Firma Documento Solicitud * Actade Documento Solicitud * Pie envio a Portafirmas CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario) Firmarte Certificado Solicitud * Cargo Firma Certificado Firma Certificado Firma Certificado Firma Certificado	Inciones Autorizadas	Firmante Documento Solicitud *	
Certificado Solicitud * Cargos CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario) Firmate Certificado Solicitud * Cargo Firma Certificado Solicitud * Cargo Firma Certificado Solicitud * Cargo Firma Certificado Solicitud * Certificado Solicitud * Pie envío a Portafirmas Editar Regenerar Ver Spirmir Enviar al Portafirmas desptar Gearder Seprimir Becarge	Consultas	Caroo Firma Documento Solicitud * Alcolde	
Cargos CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario) Firmarte Certificado Solicitud * Cargo Firma Certificado Solicitud * Certificado Solicitud * Pete envío a Partafirmas Editar Regenerar Ver Soprimi Enviar al Portafirmas	Datos Generales de la Entida	Documento Solicitud * Pte envio a Portafirmas	
Firmarte Certificado Solicitud * Cargo Firma Certificado Solicitud * Certificado Solicitud * Pie envío a Portafirmas Editar Regenerar Ver Suprimir Enviar al Portafirmas	Cargos	CERTIFICADO DE SOLICITUD (Secretario)	
Cargo Firma Certificado Solicitud * Secretaria Certificado Solicitud * Pie envio a Portafirmas Editar Regenerar Ver Enviar al Portafirmas <u>Aceptar</u> <u>Guardar</u> <u>Suprimir</u> <u>Brcarge</u>		Firmante Certificado Solicitud *	
Centificado Solicitud * Pite envío a Portafirmas Editar Regenerar Ver Signerior Enviar al Portafirmas Aceptar Guardar Suprimir		Cargo Firma Certificado Solicitud * Secretaria	
Regenerar Ver Soprimir Enviar al Potalirmas		Certificado Solicitud * Pte envío a Portafirmas	
Aceptar Guardar Soprimir Broardar Soprimir Broargar		Deserves	
Ver Suprimir Enviar al Pottafirmas <u>Aceptar</u> <u>Guardar</u> <u>Suprimir</u> <u>Broargin</u>		regenerar	
Soprime Envier al Potalimas Beagtar Guardar Soprime Becargo		Ver	
Enviar al Portafirmas		Suprimir	
<u>A</u> ceptar <u>Quardar</u> <u>Suprimir</u> <u>Brcarga</u>		Enviar al Portafirmas	
Aceptar guardar Soprimir Becargin	-		
		Acceptar Quardar Suprimir Becarga	ē
	•		

Esta operación se hará tanto para el "Documento de solicitud del Alcalde" como para el "Certificado de solicitud del Secretario".

Para finalizar, pulsamos en "Guardar".

5. Firma de los documentos en la aplicación Portafirmas

a. PORTAFIRMAS- Firma del certificado – Secretario/a interventor/a del ayuntamiento

Archivo Editar Yer Historial Marcadores Herramientas Ayuda			
🛣 Intranet - Gobierno de La R 🗙 🛣 Ayudas protocolarias	x +		
🔶 🛈 🔒 https://iesl.larioja.org/ces/sistemes/publico/carpetasSRjsp	ridSesionVirtual=96cb8c853bf813dde77531b6fc35c9d9ab34d994	C Q Buscor	☆ 自 ♣ ♠ ♥ ☰
📓 Más visitados 📽 Protocolarias 🛛 BDNS 🛣 DEM 🛞 Padrón 🛣	GENES 🛣 Oficina virtual 🕐 Plataforma de Contrat 🚕 Registro estado 📕 Ofic	ina Virtual Coordi 🚞 Portal de Rendición d 🚺 Encuesta de infraestru 🤗	EXPERTA-PRE 🛞 EXPERTA-REAL **
Gobierno Ayudas protocolarias			v O Sair
CAMPILLOS DE LA SIEI	RRA	_	O Ayuda
Ayuda Pago 150(0)	Datos Generales Carlos 🖍 Portafirmas		
C 15 regis	tros por página	Q Buscar.	
Expediente -	Descripción	• Situación •	
2022/998-00	CAMPILLOS DE LA SIERRA - Solicitud de Ayuda Año 2022	INCOMPLETA Ø Cr Complet	ar
Mostrando 1 - 1 de 1 regist	ros		1 *

La aplicación Portafirmas nos mostrará todos los documentos pendientes de firmar. Seleccionaremos el documento y pulsaremos el botón *"Firmar"*.



Una vez firmado - Documento firmado, pulsaremos el botón "Enviar"

	Hanninko-galitäisentikaa-baad Hanninko-galitäisentikaa-baad Hanninko-kaalitäisentikaa- umentos> Pendente Hanninko-kaalitäisentika Hanninko-kaalitäisentikaalitäisentikaalitäisentikaalitäisentika Hanninko-kaalitäisentika	1802254-060004 developed (2017)2384444-44 (46 (46 (46 (46 (46 (46 (46 (46 (46 (oogie p Pégina • Segurided • Herramieritas • 🖗
Berton Barriero Construinte Son - R. COR Berto Son - R. COR Ber	VITABLIDAD 0) COREC LANDA 2) ISARRO X urmentos> Pendiente 1 Joinzonoons 1 passe en 1 dag Certificado Solicitud pdf	Hermel public R Incirnesitin & Postel de Gebe Porta formasp Certificado Solicitud. 2011/005-00. Albeida	Pendiente de legua - Solicitud de Ayuda Año 2011 Ver estado [2011005-00]	Plgina • Seguridad • Henamientas • 🕡
Mis documentos Firmante Pendente En cuso Firmados Firmados Pertantos	20176000106 Centificado Solicitud pdf	Portaformas p	Pue bas Pendiente de Iregua - Solicitud de Ayuda Año 2011 Ver estado [2011/06-00]	
Mis documentos Finanze © carpetas © france © carpetas © prendente © prendente © prendente © 20 © 20	2012/0000106 [1 passo en 1 dia] Certificado Solicitud pdf	Certificado Solicitud. 2011/005-00. Albelda	Pendiente de Iregua - Solicitud de Ayuda Año 2011 Ver estado [2011/005-00]	
Mis documentos Firmarte Construitos Productos Productos Prenados Prenados	2017/6000105 [1 pass en 1 dis] Certificado Solicitud.pdf	Certificado Solicitud. 2011/005-00. Albeida	de Iregua - Solicitud de Ayuda Año 2011 Ver estado [2011/005-00]	
Mis documentos Finanze Pendere Pendere Pendere Pendere Pranado Pendere Pranado Pendere Pender	2017/0000105 [1 paso en 1 dia] Certificado Solicitud.pdf	< B		
Mit documentos Primantes Carpetas	[1 paso en 1 dia] Certificado Solicitud.pdf			Detalle
Mis documentos Firmante Carpetas Pendente En curso Rechuzados Descatados	Certificado Solicitud.pdf			
Firmante Carpetas Car				Participar
Carpetas		Acción * FIRMAR -		
Pendiente Yo En curso Hoy 09:28 Pendiente Rechazados Descartados	Certificado Solicitud. 2011/005-00, Albelda de		Documento firmado	
En curso 09/26 Firmados Rechazados Descartados	Iregua - Solicitud de Avuda Año 2	07-02-2017 09:26:47		
- Rechazados				Marcar como No Pendiente
Descanados		Certificado Solicitud. 2011/005-00. Albe	Ida de Iregua - Solicitud de Ayuda Año 2011	
Todos		Volver a la lista		Anterior Siguiente
- Carl Unidades actuales			Enwar Sigurense	
Unidades anteriores				
🔊 🖉 Satafamas 1955 🚞 🕥		d. 🔽 Proches nara Ave. 🔽 Certificado Se	nicit. Wantalama - Mer.	ES a 10 20 de 9-33

b. PORTAFIRMAS- Firma de la solicitud- ALCALDE/SA de la Entidad Local

El alcalde/sa accede directamente a la aplicación Portafirmas, a través del siguiente enlace:

https://www.larioja.org/portal-ayuntamientos/es/programas-informaticos



También puede acceder a la aplicación Portafirmas, mediante el correo electrónico recibido, pulsando en "Acceder a este asunto"

Eliminar	Responder Responder a todos	Reenviar 🍇 -	 Bandeja de ent Al jefe Correo electrón 	if ∧ + hl ∓	Mover	Marcar como n Categorizar * Seguimiento *	io leído	Traducir	Zoom
De: Para: CC: Asunto:	Portafirmas <pruebasin Certificado Solicitud. 2</pruebasin 	oresponder@lar 2011/005-00. A	ioja.org> - Solic	itud de	Ayuda Año 201	1. Asunto asignado	E	inviado el: ma	rtes 07/02/
Portafirn Asunto as	nas Certificado ignado: 07-02-2017	Solicitud. : 09:26:48	2011/005-00.		· Sc	licitud de Ayud	a Año	2011	
sentificade	o Solicituo. 2011/005	5-(- Solicit	ud de	Ayuda Año 2	011			
Acceder a	este asunto								
Ver todos									
Document Certificad	o: p Solicitud.pdf								
Document Certificado Procedimi 10169 Ayo servicio y	o: o Solicitud.pdf ento: udas a Entidades Loo gastos por atencione	cales menor es protocola	es de 5000 habitan rias y representativ	ites pa	ra el pago de	e retribuciones e l	indemr	nizaciones p	or razón
Document Certificado Procedimi 10169 Ayo servicio y Tema: 2017/0000	o: o Solicitud.pdf ento: udas a Entidades Loo gastos por atencione 0106 Certificado Soli	cales menor es protocola icitud. 2011/	es de 5000 habitan rias y representativ 005-00. ,	ites pa as	ra el pago de 3 - Solicitud	e retribuciones e i de Ayuda Año 20	indemr 11	nizaciones p	or razón
Document Certificado Procedimi 10169 Ayı servicio y Tema: 2017/0000 Expedient 2011/005	io: o Solicitud.pdf ento: udas a Entidades Loc gastos por atencione 0106 Certificado Soli e: -00	cales menor es protocolai icitud. 2011/	es de 5000 habitan rias y representativ 005-00. ,	ites pa as	ra el pago de 3 - Solicitud	e retribuciones e i de Ayuda Año 20	indemr 11	nizaciones p	or razón
Document Certificado Procedimi 10169 Ayu servicio y Tema: 2017/0000 Expedient 2011/005- Remitente	io: o Solicitud,pdf ento: udas a Entidades Loc gastos por atencione 0106 Certificado Soli e: ::	cales menor es protocola icitud. 2011/	es de 5000 habitan rías y representativ 005-00. ,	ites pa ras	ra el pago de a - Solicitud	e retribuciones e i de Ayuda Año 20	indemr 11	nizaciones p	or razón

En la aplicación Portafirmas nos mostrará todos los documentos pendientes de firmar.

- Seleccionaremos el documento y pulsaremos el botón "Firmar".
- Una vez firmados los documentos, pulsaremos el botón "Enviar"

6. Remisión de la solicitud a la DGPL

La aplicación Portafirmas enviará un correo electrónico a la persona que ha cumplimentando los datos de la solicitud y partidas presupuestarias del programa IRSGR (realizados en el paso 2), informándola de que los documentos ya están firmados por el Alcalde y el Secretario.

Se accede a la aplicación de Atenciones Protocolarias-

Seleccionar COMPLETAR

En "*DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD*" deberá aparecer el "Documento Solicitud del Alcalde" y el "Certificado Solicitud del Secretario" como: "*Firmado en Portafirmas*".

Para terminar la solicitud de ayuda y remitirla a la Dirección General de Política Local, deberemos ir a la barra "ENVIAR", seleccionar la opción "SÍ" y "Aceptar".

🕥 🗢 🛣 https://servidordepruebas.lario	ja.org/cex/trami/index.jsp?idSesionVirtual=f363a7d210cbf69793b4bcf	8ae665029438a009b&idi=E	🕶 🔒 📴 🍫 🗙 🖓 Google	,
Favoritos 🋛 🍰 🙋 Galería de Web Slice	👻 🙋 CONTABILIDAD 🧕 CORREO LARIOJA 🔊 Hotmail gratuito	📑 Iniciar sesión 🛣 Portal del Gobierno de La	1	
kyudas para gastos de miembros de las Entid	ade		🔄 👻 🔂 👻 🖶 🗰 👻 Pågina 👻 Seguridad 👻	Herramientas 👻 🌘
Inic	io > Funciones Autorizadas> Tareas Pendientes	11.2		
udas para gastos de miembros d 巜		ABIERTA 2008/005-00 Albelda de Iregua - Solicitud de Ayuda A	ño 2008	
	Abrir Buscar Indice		Carpeta Eich	a <u>H</u> istorial
Forded Local	Nuevo			
Entidad Local	Nº orden Partida	Concepto	Crédito Inicial	
Funciones Autorizadas	1 130.226	Atenciones protocolarias y representativas	3.000),00
Tareas Pendientes	DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD			
Datos Generales de la Entida	DOCUMENTO DE SOLICITUD (Alcalde)			
Cargos	Firmante	Documento Solicitud *		
		Documento Solicitud * Eirmada on Partafirman		
	CERTIFICADO DE SOLICITUD (SEA 114)	Pilinau en Polainnas		
	Firmante	Certificado Solicitud *		
	Olympic Fil	Secretaria		
		Certificado Solicitud * Firmado en Portafirmas 💿		
	ENVIAR			
	Introduzca "S" par	a Enviar el Formula o		
		N - No		
		<u>Aceptar</u> <u>G</u> uardar Sprimir <u>R</u> ecargar	Cerrar	