

ENUNCIADO DEL EJERCICIO – Administrativo AG 2009/PI

ESTA PÁGINA NO HAY QUE TRANSCRIBIRLA. NO FORMA PARTE DEL EJERCICIO A REALIZAR

En la elaboración de este examen es necesario realizar determinados pasos para poder avanzar en los siguientes. En el caso de no poder conseguirlos con el uso de las herramientas, se podrán improvisar los resultados previos.

Deberá crear los 4 ficheros que se indican (EXAMEN.mdb, EXAMEN.xls, plantilla.dot, EXAMEN.doc) con cada una de las herramientas y guárdelos con el nombre indicado en la carpeta principal de la unidad de disco etiquetada como "OPOSICION".

Tenga en cuenta que guardar los documentos con el nombre, carpeta y unidad indicados y no guardar más de un archivo, es valorado en la nota final. Sin embargo, no cerrar las aplicaciones dentro del tiempo del ejercicio conlleva la pérdida de todas las puntuaciones relativas al guardado del documento (8.5%).

Los ficheros auxiliares (Cursos.txt, Tipo.txt, Cursos.xls, plantilla.dot e imagenplan.jpg) para la realización de este ejercicio se encuentran en la carpeta "Recursos" de la unidad etiquetada como "OPOSICION". Las puntuaciones asignadas a cada ejercicio se indican entre paréntesis.

ACCESS (30%)

Cree una base de datos "EXAMEN.mdb" y una consulta. Para ello siga los siguientes pasos:

1. **Cree una base de datos** con dos tablas denominadas "Cursos" y "Tipo". Los campos que debe tener cada una de esas tablas son los siguientes:
 - a. Cursos:
 - i. ID: autonumérico y clave principal de la tabla
 - ii. Nom_curso: Texto. El título o etiqueta del campo deberá ser "Nombre del curso"
 - iii. F_inicio: Fecha/Hora formato fecha corta. El título o etiqueta del campo deberá ser "Fecha de inicio"
 - iv. F_fin: Fecha/Hora formato fecha corta. El título o etiqueta del campo deberá ser "Fecha de fin"
 - v. Estado: Texto que permita seleccionar entre los siguientes valores: ANULADO, FINALIZADO, EN CURSO, PENDIENTE y Prescripción abierta.
 - vi. Tipo: Número
 - b. Tipo
 - i. ID: autonumérico y clave principal de la tabla
 - ii. Nom_tipo: Texto. El título o etiqueta del campo deberá ser "Tipo"

Los datos que deben contener esas tablas están en los ficheros txt. denominados "Cursos.txt" y "Tipo.txt" respectivamente.

2. **Cree una consulta** con el nombre "Cursos sin finalizar de nov-dic" en la que figure el nombre del curso, el nombre del tipo y la duración en días de cada curso. Los cursos listados serán aquellos que no hayan finalizado en noviembre y diciembre.

ENUNCIADO DEL EJERCICIO – Administrativo AG 2009/PI

EXCEL (40%)

Realice un fichero Excel como el modelo facilitado, que consta de 4 hojas. Para ello siga los siguientes pasos: Basándose en el fichero auxiliar "Cursos.xls", crea un fichero nuevo y guárdelo con el nombre EXAMEN.XLS.

1. Añada cuatro filas al comienzo de la hoja Excel. Escriba el texto según modelo teniendo en cuenta que el tamaño de letra en la fila 1 y 3 es de 12 puntos.
2. Dibuje los bordes como se muestra en el modelo.
3. Mediante el uso de funciones, obtenga para cada curso un 1 en la columna C, D, E o F según el curso esté Finalizado, En curso, Anulado o Pospuesto.
4. Si la columna B está vacía, implica que está abierto el plazo de prescripción para ese curso. Mediante el uso de funciones, obtenga para cada curso un 1 en la columna G si el curso está en este estado.
5. Calcule el nº total de cursos que hay en cada uno de los estados en la fila 2, debajo de su correspondiente columna
6. Calcule el porcentaje de cursos que hay en cada uno de los estados en la fila 3 debajo de cada columna, con dos decimales y deberá aparecer el símbolo %.
7. Inserte un gráfico en una hoja nueva como el que se ve en el modelo que muestre los porcentajes de cursos que están Finalizados, En curso, Anulados, Pospuestos y Preinscripción abierta. El color de los sectores Finalizados, En curso, Anulados, Pospuestos y Preinscripción abierta serán respectivamente azul, naranja, verde, amarillo y rosa. El gráfico tiene un giro de 50°.

WORD (30%)

El ejercicio consistirá en transcribir el modelo facilitado, que consta de 3 páginas.

1. Copie la plantilla.dot de la carpeta Recursos en la unidad de disco "OPOSICION" y modifíquela de la siguiente forma:
 - a. Añada la numeración de líneas continuas
 - b. Introduzca la imagen contenida en el fichero imagen-plan.jpg como se muestra en el modelo ajustando el tamaño al cuadro que se da como guía.
 - c. Modifique la cabecera de la segunda hoja para que sea como la que se muestra en el modelo.
 - d. Inserte un campo "Title" en mayúsculas de estilo Título 1 en la línea 1 de la segunda hoja.
2. Basándose en la plantilla modificada, crea un documento nuevo y guárdelo con el nombre EXAMEN.DOC.
3. Introduzca el título del documento como una Propiedad del documento.
4. Estilos: Aplique los siguientes estilos a partir de la segunda hoja:
 - Título 3 en la línea nº 2
 - Normal a partir de la línea nº 3.
5. Inserte en el documento la gráfica generada de la hoja Excel y póngale un tamaño de 15 cm. de ancho y céntralo en la página según se muestra en el modelo entregado.
6. Inserte en el documento la tabla con la consulta que ha elaborado previamente en Access.

Gobierno de La Rioja
www.larioja.org



Escuela Riojana
de Administración
Pública

Vara del Rey, 3
26071 Logroño. La Rioja
Teléfono: 941 291100
Fax: 941 291614
erap@larioja.org

Centro de Formación
Plaza Joaquín Elizalde, 24
26071 Logroño. La Rioja
Teléfono: 941 291863
Fax: 941 246432
erap@larioja.org



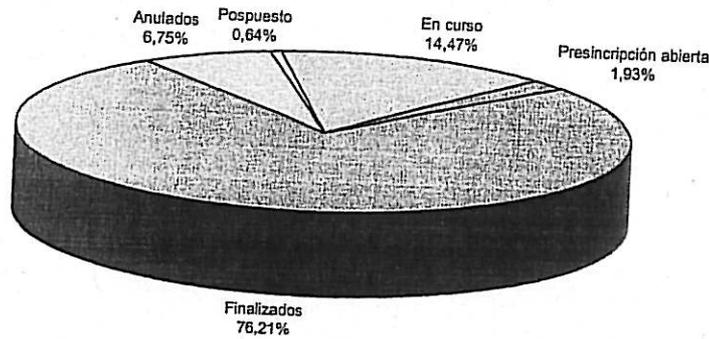


1 ESTADO DEL PLAN DE FORMACIÓN 2009

2 Estado de los cursos

3 Los datos que se recogen en este informe corresponden al mes de noviembre. A esa fecha se
4 habían realizado un 76,21 % de los cursos previstos en el plan de formación para este año 2009.
5 El número de cursos anulados y pospuestos representa un porcentaje muy bajo por lo que se
6 puede decir que el Plan de formación se ha realizado casi en su totalidad.
7

ESTADO DE LOS CURSOS



8

Finalizados Anulados Pospuesto En curso Prescripción abierta



9
10
11

Por último se recoge una tabla con los cursos que están pendientes de finalizar en estos meses de noviembre y diciembre y la duración en horas de los mismos.

Cursos sin finalizar de nov-dic		
Nombre del curso	Tipo	Duración
IT. II: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL CAMBIO: RESPON	AREA DE DIRECCION Y GERENCIA PUBLICA	1
ACCESS AVANZADO 2ª EDICIÓN	AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	4
ACCESS BÁSICO 2ª EDICIÓN	AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	4
APLICACIÓN DEL GESTOR DE CONTENIDOS: EDITAR CONTEN	AREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	1
FONDOS ESTRUCTURALES Y NUEVO FONDO SOCIAL EUROPEO	AREA JURIDICO PROCEDIMENTAL	3
LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACI	AREA JURIDICO PROCEDIMENTAL	35
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ON LINE	AREA JURIDICO PROCEDIMENTAL	29
REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 2ª EDICIÓN	AREA JURIDICO PROCEDIMENTAL	1
COMUNICACIÓN ORAL	AREA DE INFORMACION Y ATENCION AL PUBLICO	2
COMUNICACIÓN INTERNA Y PLAN DE COMUNICACIÓN	AREA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS HUMANO	3
EL PROCESO CREATIVO EN EL TRABAJO ON LINE	AREA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS HUMANO	29
GESTIÓN DEL TIEMPO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSO	AREA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y RECURSOS HUMANO	4
CONDUCCIÓN TODO TERRENO	AREA DE FORMACIÓN ESPECIFICA	9
MEDICAMENTOS VETERINARIOS Y SUS RESIDUOS EN LA PRO	AREA DE FORMACIÓN ESPECIFICA	1

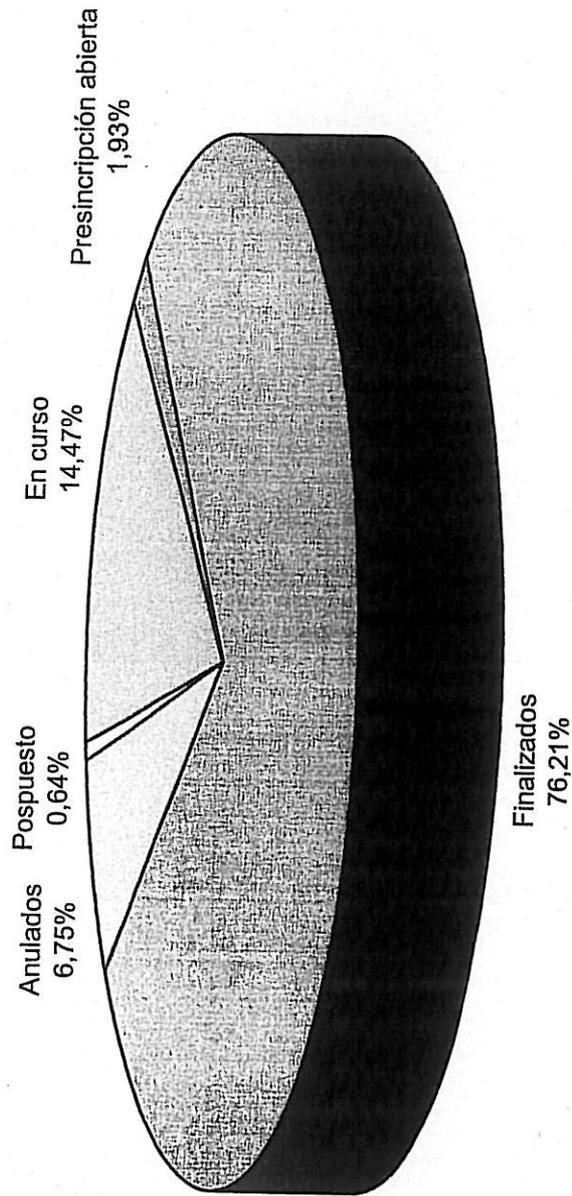
12

	A	B	C	D	E	F	G
1	Curso	Estado	Finalizados	Anulados	Pospuesto	En curso	Prescripción abierta
2	TOTAL		237	21	2	45	6
3	PORCENTAJE		76,21%	6,75%	0,64%	14,47%	1,93%
4	Detalle						
5	APTITUDES COMUNICATIVAS ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
6	GESTION DE LA DIVERSIDAD	ANULADO	0	1	0	0	0
7	GESTIÓN DE REUNIONES ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
8	GESTIÓN SATISFACTORIA DEL CAMBIO ON LINE	ANULADO	0	1	0	0	0
9	IT. II: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL CAMBIO: RESP	ANULADO	0	1	0	0	0
10	ITINERARIO I: ESTRATEGIA. CUADRO DE MANDO INT	FINALIZADO	1	0	0	0	0
11	ITINERARIO I ESTRATEGIA: GESTIÓN DEL CAMBIO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
12	ITINERARIO I: ESTRATEGIA: PLANIFICACIÓN ESTRAT	FINALIZADO	1	0	0	0	0
13	ITINERARIO II: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL CAMB	FINALIZADO	1	0	0	0	0
14	ITINERARIO II:ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL CAMB	ANULADO	0	1	0	0	0
15	JORNADA SOBRE APLICACIÓN PRÁCTICA DE CONTR	FINALIZADO	1	0	0	0	0
16	LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
17	LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (LET	FINALIZADO	1	0	0	0	0
18	METODOLOGÍA DE PLANES DE DESARROLLO ON LINE	ANULADO	0	1	0	0	0
19	PLANES DE GESTIÓN DE PERSONAS	ANULADO	0	1	0	0	0
20	PUESTA EN MARCHA DE PLANES DE ACCIÓN POSITI	ANULADO	0	1	0	0	0
21	SUPERIOR EN DIRECCIÓN INNOVADORA DE RECURS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
22	ACCESS AVANZADO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
23	ACCESS AVANZADO 1ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
24	ACCESS AVANZADO 2ª EDICIÓN		0	0	0	0	1
25	ACCESS BASICO LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
26	ACCESS BÁSICO 1ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
27	ACCESS BÁSICO 2ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
28	ACCESS DESARROLLO APLICACIONES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
29	ACCESS DESARROLLO APLICACIONES ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
30	ACROBAT 8 PROFESIONAL ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
31	ACROBAT 8 PROFESIONAL ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
32	ACROBAT 8 PROFESIONAL ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
33	ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE LINUX ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
34	ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE LINUX ON LINE 2ª EDIC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
35	ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE LINUX ON LINE 3ª EDIC	EN CURSO	0	0	0	1	0
36	ADOBE INDESING ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
37	ADOBE INDESING ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
38	ADOBE INDESING ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
39	APLICACIÓN DEL GESTOR DE CONTENIDOS: EDITAR	CONTENIDOS	0	0	0	0	1
40	APLICACIÓN DEL GESTOR DE CONTENIDOS: EDITAR	FINALIZADO	1	0	0	0	0
41	APLICACIÓN DEL GESTOR DE CONTENIDOS: EDITAR	FINALIZADO	1	0	0	0	0
42	APLICACIÓN DEL GESTOR DE CONTENIDOS: EDITAR	FINALIZADO	1	0	0	0	0
43	APLICACION HERRAMIENTA CEX	FINALIZADO	1	0	0	0	0
44	APLICACIONES DE LA WEB 2.0 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
45	ASP NET AVANZADO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
46	ASP NET AVANZADO ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
47	ASP NET AVANZADO ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
48	ASP NET ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
49	ASP NET ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
50	ASP NET ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
51	AUTOCAD 2D ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
52	AUTOCAD 2D ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
53	AUTOCAD 2D 2006 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
54	AUTOCAD 3D ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
55	AUTOCAD 3D ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
56	AUTOCAD 3D 2006 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
57	C# ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
58	C# ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
59	C# ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
60	COREL DRAW X3 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
61	COREL DRAW X3 ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
62	COREL DRAW X3 ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
63	DISEÑO GRAFICO CON SOFTWARE LIBRE ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
64	DREAMWEAVER CS3 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
65	DREAMWEAVER CS3 ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
66	DREAMWEAVER CS3 ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
67	EXCEL AVANZADO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
68	EXCEL AVANZADO 1ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
69	EXCEL AVANZADO 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
70	EXCEL BÁSICO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
71	EXCEL BÁSICO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
72	EXCEL BÁSICO 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
73	FIRMA DIGITAL ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
74	FLASH 8	FINALIZADO	1	0	0	0	0
75	FLASH 8 ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
76	FLASH 8 ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
77	FREEHAND ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
78	FREEHAND ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
79	FREEHAND ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
80	GROUPWISE ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
81	ILLUSTRATOR CS3 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
82	ILLUSTRATOR CS3 ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
83	ILLUSTRATOR CS3 ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
84	INTERNET ÚTIL PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
85	INTERNET Y LA WEB 2.0 AL SERVICIO DE LA ADMINIS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
86	INTRODUCCIÓN A SQL SERVER 2005	FINALIZADO	1	0	0	0	0
87	INTRODUCCIÓN A SQL SERVER 2005 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
88	INTRODUCCIÓN A SQL SERVER 2005 ON LINE 3ª EDIC	EN CURSO	0	0	0	1	0
89	JAVA ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
90	JAVA ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
91	JAVA SERVIDOR ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
92	JAVA SERVIDOR ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
93	JAVA SERVIDOR ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
94	J2EE ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
95	J2EE ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
96	J2EE ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
97	MS PROJECT 2003 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
98	MS PROJECT 2003 ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
99	MS PROJECT 2003 ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
100	OPEN OFFICE BASE ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
101	OPEN OFFICE CALC ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
102	OPEN OFFICE PRESENTACIONES ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
103	OPEN OFFICE WRITE ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
104	PHOTOSHOP CS I ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
105	PHOTOSHOP CS I ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G
106	PHOTOSHOP CS I ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
107	PHOTOSHOP CS II ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
108	PHOTOSHOP CS II ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
109	PHOTOSHOP CS II ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
110	PHP AVANZADO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
111	PHP AVANZADO ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
112	PHP AVANZADO ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
113	POWERPOINT	FINALIZADO	1	0	0	0	0
114	POWERPOINT ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
115	PRESTO 10 ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
116	PRESTO 10 ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
117	PRESTO 8 ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
118	PROGRAMACIÓN EN PHP ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
119	PROGRAMACIÓN EN PHP ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
120	PROGRAMACIÓN EN PHP ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
121	QUARKXPRESS ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
122	QUARKXPRESS ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
123	QUARKXPRESS ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
124	REDES Y WINDOWS 2008 SERVER ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
125	REDES Y WINDOWS 2008 SERVER ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
126	REDES Y WINDOWS 2008 SERVER ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
127	UML ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
128	UML ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
129	UML ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
130	VISUAL BASIC NET ON LINE 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
131	VISUAL BASIC NET ON LINE 3ª EDICIÓN	EN CURSO	0	0	0	1	0
132	VISUAL BASIC NET ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
133	WINDOWS XP ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
134	WORD AVANZADO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
135	WORD AVANZADO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
136	WORD AVANZADO 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
137	WORD BÁSICO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
138	WORD BÁSICO 1ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
139	ASPECTOS ACTUALES DE LA UNIÓN EUROPEA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
140	COMENTARIOS AL DECRETO 14/2006 DE 16 FEBRERO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
141	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (A1 Y A2)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
142	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA (C1 Y C2)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
143	EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO TRAS LA APROBACIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
144	EL RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
145	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
146	EXTRANJERÍA E INMIGRACIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
147	FONDOS ESTRUCTURALES Y NUEVO FONDO SOCIAL	EN CURSO	0	0	0	1	0
148	FUENTES DE INFORMACIÓN JURÍDICA EN INTERNET	FINALIZADO	1	0	0	0	0
149	GESTIÓN ECONÓMICA PRESUPUESTARIA ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
150	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
151	INACTIVIDAD ADMINISTRATIVA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
152	LA RELACIÓN DE SERVICIO DEL PERSONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	ANULADO	0	1	0	0	0
153	LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	EN CURSO	0	0	0	1	0
154	LAS DIRECTRICES DE TÉCNICA NORMATIVA: CÓMO ELABORARLAS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
155	LEGISLACIÓN SOBRE GÉNERO	ANULADO	0	1	0	0	0
156	LEY DE SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
157	LEY GENERAL DE SUBVENCIONES (A1 Y A2)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
158	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
159	LEY REGULADORA DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
160	LEY 11/2007 DE 22 DE JUNIO DE ACCESO ELECTRONICO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
161	LEY 4/2005 DE 1 DE JUNIO DE FUNCIONAM. Y RÉGIM. DE EMPLEADOS PÚBLICOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
162	LEY 58/2003 DE 17 DE DIC. GENERAL TRIBUT. Y REAL	FINALIZADO	1	0	0	0	0
163	MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
164	POTESTAD SANCIONADORA ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
165	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO A1 Y A2	FINALIZADO	1	0	0	0	0
166	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
167	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR A1 Y A2	FINALIZADO	1	0	0	0	0
168	REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
169	REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	0	0	0	0	1
170	REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
171	SELECTIVO PARA EL ACCESO CUERPO GESTIÓN DE SERVICIOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
172	SELECTIVO PARA EL ACCESO CUERPO TÉCNICO DE SERVICIOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
173	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
174	APLICACIÓN INFORMÁTICA SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
175	ATENCIÓN A LAS RECLAMACIONES	ANULADO	0	1	0	0	0
176	COMUNICACIÓN ESCRITA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
177	COMUNICACIÓN ORAL	FINALIZADO	0	0	0	0	1
178	ESCRITURA EFICAZ DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EN CURSO	0	0	0	1	0
179	EXCELENCIA EN LA ATENCIÓN TELEFÓNICA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
180	GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD CULTURAL ON LINE	ANULADO	0	1	0	0	0
181	HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
182	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA	POSPOSTO	0	0	1	0	0
183	LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS. TIPOLOGÍA DE UNIÓN EUROPEA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
184	MODERNIZACIÓN DEL LENGUAJE ADMINISTRATIVO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
185	SABER ESCUCHAR, INFLUIR Y ENFRENTARSE A SITUACIONES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
186	AUDITORIAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN ISO 9000	ANULADO	0	1	0	0	0
187	BÁSICO DE FORMACIÓN DE EVALUADORES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
188	CALIDAD TOTAL.MODELO EFQM ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
189	COMUNICACIÓN INTERNA Y PLAN DE COMUNICACIÓN	ANULADO	0	1	0	0	0
190	EL PROCESO CREATIVO EN EL TRABAJO ON LINE	ANULADO	0	1	0	0	0
191	ELABORACIÓN DE MEMORIAS EFQM	FINALIZADO	1	0	0	0	0
192	EVALUACIÓN DEL LIDERAZGO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
193	FUNDAMENTOS DE PENSAMIENTO EFICAZ ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
194	GESTIÓN DEL TIEMPO Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL	FINALIZADO	0	0	0	0	1
195	IMPLANTACIÓN DE ISO 9000 Y FORMACIÓN DE AUDITORES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
196	IMPLANTACIÓN DE ISO 9000 Y FORMACIÓN DE AUDITORES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
197	LA IGUALDAD, ASUNTO ESTRATÉGICO EN LAS ORGANIZACIONES	ANULADO	0	1	0	0	0
198	MODELOS DE CALIDAD EFQM ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
199	PERFECCIONAMIENTO DE EVALUADORES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
200	PROFESIONALES CON AUTOESTIMA: RENDIMIENTO	ANULADO	0	1	0	0	0
201	RECICLAJE DE EVALUADORES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
202	SABER ESTAR. PROTOCOLO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
203	TÉCNICAS AVANZADAS DE LECTURA EFICAZ ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
204	80 LAS 8 DISCIPLINAS	ANULADO	0	1	0	0	0
205	ALEMÁN INICIAL ON LINE (TELL ME MORE)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
206	ALEMÁN INTERMEDIO ON LINE (TELL ME MORE)	EN CURSO	0	0	0	1	0
207	FRANCÉS AVANZADO ON LINE (TELL ME MORE)	EN CURSO	0	0	0	1	0
208	FRANCÉS INICIAL ON LINE (TELL ME MORE)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
209	FRANCÉS INTERMEDIO I ON LINE (TELL ME MORE)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
210	FRANCÉS INTERMEDIO II ON LINE (TELL ME MORE)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
211	INGLÉS AVANZADO ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0

	A	B	C	D	E	F	G
212	INGLÉS ELEMENTAL ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
213	INGLÉS INTERMEDIO ALTO ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
214	INGLÉS INTERMEDIO BAJO ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
215	INGLÉS INTERMEDIO MEDIO ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
216	INGLÉS NIVEL BÁSICO I A	FINALIZADO	1	0	0	0	0
217	INGLÉS NIVEL BÁSICO I B	FINALIZADO	1	0	0	0	0
218	INGLES NIVEL BÁSICO II A	FINALIZADO	1	0	0	0	0
219	INGLES NIVEL BÁSICO II B	FINALIZADO	1	0	0	0	0
220	INGLES NIVEL INTERMEDIO I A	FINALIZADO	1	0	0	0	0
221	INGLES NIVEL INTERMEDIO I B-1	FINALIZADO	1	0	0	0	0
222	INGLES NIVEL INTERMEDIO I MAÑANA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
223	INGLÉS NIVEL INTERMEDIO II	FINALIZADO	1	0	0	0	0
224	INGLÉS PRE-ELEMENTAL ON LINE	EN CURSO	0	0	0	1	0
225	ITALIANO INTERMEDIO ON LINE (TELL ME MORE)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
226	ITALIANO NIVEL BÁSICO (TELL ME MORE)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
227	APLICACIÓN IDERIOJA. OPERATORIA BÁSICA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
228	APOYO A LA PREPARACIÓN DE OPOSICIONES AL CU	FINALIZADO	1	0	0	0	0
229	BÁSICO DE ESPECIALIZACIÓN EN PREVENCIÓN Y EX	FINALIZADO	1	0	0	0	0
230	BÁSICO DE PROTECCIÓN CIVIL	FINALIZADO	1	0	0	0	0
231	BOMBERIA PARA VOLUNTARIOS AA.MM.W.P.C. EN R	FINALIZADO	1	0	0	0	0
232	CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DEL LABORATORIO Y CA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
233	CARTOGRAFÍA, ORIENTACIÓN Y TÉCNICAS DE BÚSC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
234	CLIMATIZACIÓN	POSPUESTO	0	0	1	0	0
235	CONDUCCIÓN PREVENTIVA ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
236	CONDUCCIÓN TODO TERRENO	EN CURSO	0	0	0	1	0
237	CYPECAD	FINALIZADO	1	0	0	0	0
238	DIRECCIÓN DE OBRA DE PROYECTOS DE INFRAEST	FINALIZADO	1	0	0	0	0
239	DISEÑO DE PROYECTOS: PLANES DE EMPRESA VIAR	FINALIZADO	1	0	0	0	0
240	ESPECIALISTA UNIVERSITARIO EN MEDIACIÓN PARA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
241	GESTION DEL AHORRO A TRAVÉS DE BUENAS PRÁC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
242	GESTIÓN DEL LABORATORIO : MAESTROS LIMS Y PR	FINALIZADO	1	0	0	0	0
243	GESTIÓN DEL LABORATORIO: ALMACEN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
244	GESTIÓN DEL LABORATORIO: ANÁLISIS Y E-MAIL 1ª	FINALIZADO	1	0	0	0	0
245	GESTIÓN DEL LABORATORIO: ANÁLISIS Y E-MAIL 2ª	FINALIZADO	1	0	0	0	0
246	GESTIÓN DEL LABORATORIO CON LA HERRAMIENTA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
247	GESTIÓN DEL LABORATORIO: EQUIPOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
248	GESTIÓN DEL LABORATORIO: IMPORT/EXPORT.	FINALIZADO	1	0	0	0	0
249	GESTIÓN DEL LABORATORIO: SANIDAD ANIMAL	FINALIZADO	1	0	0	0	0
250	GESTIÓN DEL LABORATORIO: UGC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
251	GESTIÓN DEL LABORATORIO: CRM CLIENTES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
252	GVSIG BÁSICO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
253	GVSIG BÁSICO 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
254	HABILIDADES EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
255	INSTRUCCIONES PARA TRIBUNALES CALIFICADORE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
256	INTERMEDIACIÓN LABORAL 2ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
257	INTERMEDIACIÓN LABORAL 3ª EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
258	INVENTARIO DE CARRETERAS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
259	INVENTARIO DE CARRETERAS NIVEL AVANZADO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
260	INVENTARIO DE CARRETERAS NIVEL AVANZADO 2ª	FINALIZADO	1	0	0	0	0
261	INVENTARIO DE CARRETERAS NIVEL BÁSICO 2ª EDI	FINALIZADO	1	0	0	0	0
262	INVESTIGACIÓN DE CAUSAS DE INCENDIOS FOREST	FINALIZADO	1	0	0	0	0
263	JORNADA TÉCNICA PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
264	JORNADA TÉCNICA PLAN TERRITORIAL DE PROTECC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
265	LA ORIENTACIÓN EN PROCESOS DE FORMA E INSEF	FINALIZADO	1	0	0	0	0
266	LA ORIENTACIÓN EN PROCESOS DE FORMACIÓN E I	FINALIZADO	1	0	0	0	0
267	LA PAC Y LA GANADERÍA. SITUACIÓN ACTUAL Y PER	FINALIZADO	1	0	0	0	0
268	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. N	FINALIZADO	1	0	0	0	0
269	MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS. N	FINALIZADO	1	0	0	0	0
270	MEDICAMENTOS VETERINARIOS Y SUS RESIDUOS EN LA PRODUC	FINALIZADO	0	0	0	0	0
271	OCIO Y ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL CON PERSONA	FINALIZADO	1	0	0	0	0
272	OPERARIO ESPECIALIZADO MANTENIMIENTO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
273	ORDENACIÓN DE MONTES ARBOLADOS POR EL MET	FINALIZADO	1	0	0	0	0
274	PROMOCIÓN AUXILIARES TÉCNICOS EDUCATIVOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
275	SIGFPYN PRESUPUESTOS (GASTOS DE PERSONAL)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
276	SIGFPYN PRESUPUESTOS (GASTOS DE PERSONAL)	FINALIZADO	1	0	0	0	0
277	TALLER DE INFORMACIÓN Y DEBATE: EL TABACO Y L	ANULADO	0	1	0	0	0
278	APLICACIÓN DEL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
279	ACCESS AVANZADO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
280	ACCESS BÁSICO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
281	ASPECTOS PRÁCTICOS DE LA CONTRATACIÓN EN L	FINALIZADO	1	0	0	0	0
282	BÁSICO DE FORMACIÓN DE POLICÍAS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
283	DISPENSA DE TITULACIÓN PARA POLICÍAS RECLASIF	FINALIZADO	1	0	0	0	0
284	EXCEL AVANZADO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
285	EXCEL BÁSICO ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
286	FORMACIÓN PARA LA CATEGORÍA DE OFICIALES Y S	EN CURSO	0	0	0	1	0
287	GESTIÓN INFORMATIZADA DEL INVENTARIO DE LAS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
288	GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES LOC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
289	INTRODUCCIÓN A LA COOPERACION JURÍDICA INTE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
290	INVENTARIO DE BIENES DE ENTIDADES LOCALES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
291	LA REFORMA DE LA ESTRUCTURA DE LOS PRESUPU	FINALIZADO	1	0	0	0	0
292	LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
293	PERSONAL DE LAS ENTID LOC. APLICAC. DEL ESTAT	FINALIZADO	1	0	0	0	0
294	WORD AVANZADO ON LINE PARA POLICÍAS LOCALES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
295	WORD BÁSICO ON LINE PARA POLICÍAS LOCALES	FINALIZADO	1	0	0	0	0
296	XVII JORNADA SOBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y	FINALIZADO	1	0	0	0	0
297	ESPALDA SANA EN PERSONAL DE LA ADMINISTRACI	FINALIZADO	1	0	0	0	0
298	ESPALDA SANA EN PERSONAL DE LA ADMINISTRACI	FINALIZADO	1	0	0	0	0
299	GESTIÓN DE RIESGOS BIOLÓGICOS ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
300	IMPLANTACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
301	IMPLANTACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN (FINALIZADO	1	0	0	0	0
302	PREVENCIÓN DE LESIONES MÚSCULO-ESQUELÉTIC	ANULADO	0	1	0	0	0
303	PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL MANEJO DE PROD	FINALIZADO	1	0	0	0	0
304	PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO DE OFIC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
305	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN NIVEL BA	EN CURSO	0	0	0	1	0
306	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
307	PREVENCIÓN DE TRASTOR. MÚSCUL-ESQUELÉTICO	FINALIZADO	1	0	0	0	0
308	PRIMEROS AUXILIOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
309	PRIMEROS AUXILIOS (C.A.P.D.) 2 EDICIÓN	FINALIZADO	1	0	0	0	0
310	PRIMEROS AUXILIOS PARA OPERARIOS	FINALIZADO	1	0	0	0	0
311	PRIMEROS AUXILIOS PARA RETENES Y AGENTES FC	FINALIZADO	1	0	0	0	0
312	PRIMEROS AUXILIOS 2ª EDICIÓN	ANULADO	0	1	0	0	0
313	SINDROME DE BURNAUT	ANULADO	0	1	0	0	0
314	SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS ON LINE	FINALIZADO	1	0	0	0	0
315	TÉCNICO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	FINALIZADO	1	0	0	0	0

ESTADO DE LOS CURSOS



Finalizados Anulados Pospuesto En curso Prescripción abierta