

PRIMER EJERCICIO DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS DEL CUERPO ADMINISTRATIVOS DE
ADMINISTRACIÓN GENERAL 23 de octubre de 2004

1.- No es una fuente del Derecho Administrativo:

- a) La Ley.
- b) La costumbre.
- c) Los principios generales del derecho.
- d) La jurisprudencia.

2.- El error en la calificación de un recurso por parte del recurrente:

- a) No obsta nunca para su tramitación.
- b) No obsta para su tramitación siempre que del escrito de interposición se deduzca su verdadero carácter.
- c) No obsta nunca para su tramitación siempre que el recurrente no haga expresa su manifestación en contrario.
- d) Ninguna es correcta.

3.- ¿Cuál de los siguientes es un recurso extraordinario?

- a) Reposición.
- b) Alzada.
- c) Revisión.
- d) Reclamación económico-administrativa.

4.- Los hechos relevantes para la resolución de un procedimiento podrán acreditarse:

- a) Por cualquier medio de prueba admisible en derecho.
- b) Exclusivamente por las pruebas establecidas en el procedimiento civil.
- c) Por las pruebas establecidas en el recurso de casación.
- d) Por cualquier medio de prueba admisible en derecho, excepto por las establecidas en el procedimiento civil.

5.- Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) Se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- b) Se notificará por medio de anuncios en el BOE, Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o de la provincia.
- c) Se notificará por medio de tablón de edictos.
- d) No se tendrá por efectuado el trámite.

6.- Según el artículo 54 de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, no serán motivados:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los que resuelvan recursos.
- c) Los que se separen del dictamen de órganos consultivos.
- d) Los que se siguen del criterio seguido en actuaciones precedentes.

7.- Cuando se hubiese incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, el plazo de interposición del recurso de revisión, conforme al artículo 118.2 de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, será de:

- a) Dos años siguientes a la fecha de la notificación impugnada.
- b) Tres años siguientes a la fecha de la notificación impugnada.
- c) Cuatro años siguientes a la fecha de la notificación impugnada.
- d) Cinco años siguientes a la fecha de la notificación impugnada.

8.- ¿Cuál de las siguientes causas no es correcta para poner fin a un procedimiento administrativo?

- a) La renuncia al derecho en que se funda la solicitud en cualquier caso.
- b) La imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.
- c) El desestimiento.
- d) La declaración de caducidad.

9.- Podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa, únicamente:

- a) Las personas físicas.
- b) Las empresas concesionarias de un servicio público y sus directivos.
- c) Las personas físicas mayores de edad.
- d) Las personas físicas y jurídicas que resulten responsables de los mismos, aún a título de simple inobservancia.

10.- Según el art. 83 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de la Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común el plazo para emitir un informe durante la instrucción del procedimiento será:

- a) Diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro mayor.
- b) Quince días, desde que se recibió la petición de informe.
- c) Dos meses prorrogables.
- d) No superior a treinta días ni inferior a quince.

11.- ¿Cómo se denominan los órganos de cooperación de composición multilateral y de ámbito sectorial que reúnen a miembros del Gobierno, en representación de la Administración General del Estado, y a miembros del Consejo de Gobierno, en representación de la Administración de las Comunidades Autónomas?

- a) Comisiones Multilaterales de Cooperación.
- b) Comisiones Sectoriales.
- c) Conferencias de Cooperación.
- d) Conferencias Sectoriales.

12.- ¿Cuándo comienza el cómputo de plazos para una solicitud, presentada en un registro telemático en un día inhábil?

- a) El mismo día de su presentación.
- b) No es posible presentar una solicitud en día inhábil en un registro telemático.
- c) Al día siguiente de su presentación en cualquier caso.
- d) El primer día hábil siguiente.

13.- Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos exigidos y siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva ¿cuál es el periodo máximo en que se puede ampliar el plazo inicial para su subsanación por parte del interesado?

- a) Cinco días.
- b) Diez días.
- c) Quince días.
- d) Veinte días.

14.- ¿Cuál de los siguientes párrafos no se ajusta al contenido del artículo 92 Requisitos y efectos de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?

- a) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del mismo.
- b) No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución.
- c) La caducidad producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración, pero los caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- d) Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento.

15.- El orden jurisdiccional Contencioso-administrativo no se halla integrado por el siguiente órgano:

- a) Juzgados centrales de lo Contencioso-administrativo.
- b) Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional.
- c) Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.
- d) Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Constitucional.

16.- Los Juzgados de lo Contencioso-administrativo no conocerán, en primera o única instancia según lo dispuesto en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de los recursos:

- a) A los actos de las Entidades locales cuando tengan por objeto declaración de ruina y órdenes de ejecución de obras de conservación, reforma y rehabilitación de inmuebles.
- b) A los actos administrativos de la Administración de las Comunidades Autónomas que procedan del respectivo Consejo de Gobierno en cuestiones de personal no referidas al nacimiento o extinción de la relación de servicio de funcionarios públicos de carrera.
- c) Las impugnaciones contra actos de las Juntas Electorales de Zona en los términos previstos en la legislación electoral.
- d) La autorización o ratificación judicial de las medidas que las autoridades sanitarias consideren urgentes y necesarias para la salud pública e impliquen privación o restricción de la libertad o de otro derecho fundamental.

17.- ¿Quién no está legitimado ante el orden contencioso-administrativo?

- a) Cualquier ciudadano, en ejercicio de la acción popular, en los casos expresamente previstos por las Leyes.
- b) El Ministerio Fiscal para intervenir en los procesos que determine la ley.
- c) Las corporaciones, asociaciones, sindicatos y grupos y entidades a que se refiere el artículo 18 que resulten afectados o estén legalmente habilitados para la defensa de los derechos e intereses legítimos colectivos.
- d) Las Entidades de Derecho público que sean dependientes o estén vinculadas al Estado y no se haya dotado por Ley de un estatuto específico de autonomía respecto de dicha Administración.

18.- ¿Cuál es el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo ante la publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si no fuera expreso?

- a) Dos meses.
- b) Un mes.
- c) Seis meses.
- d) Veinte días.

19.- ¿De que plazo máximo dispone el órgano administrativo correspondiente, al ser requerido con carácter urgente por parte del juzgado ante la interposición de un recurso de amparo, para que remita el expediente acompañado de los informes y datos que estime procedentes?

- a) Tres días contados desde la recepción del requerimiento.
- b) Cinco días contados desde la recepción del requerimiento.
- c) Diez días contados desde la recepción del requerimiento.
- d) Veinte días contados desde la recepción del requerimiento.

20.- El Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se aprobó por:

- a) Ley 13/95 de 18 de mayo.
- b) Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio.
- c) Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre.
- d) Real Decreto Legislativo 6/2000 de 16 de junio.

21.- Un contrato administrativo que tenga por objeto "la realización de encuestas, tomas de datos y otros servicios análogos", será un contrato de:

- a) Consultoría y asistencia.
- b) Suministros.
- c) Servicios .
- d) Obras.

22.- La revisión de precios en los contratos menores

- a) No tendrá lugar en ningún caso.
- b) Podrán revisarse los precios si ha transcurrido 1 año desde su adjudicación.
- c) Podrán revisarse los precios si se ha ejecutado el 20% de su importe.
- d) Podrán revisarse los precios si se ha ejecutado el 50% de su importe.

23.- Cuando el precio del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía definitiva a constituir será de:

- a) 4% del importe de la oferta presentada por el licitador.
- b) 4% del importe del presupuesto base de licitación.
- c) 2% del importe de la adjudicación.
- d) 20% del importe de la adjudicación.

24.- Según el art.73 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, los procedimientos de adjudicación serán:

- a) Abierto, restringido o negociado.
- b) Abiertos y negociados.
- c) Públicos o secretos.
- d) Solamente restringidos.

25.- El Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas se aprobó por:

- a) Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre.
- b) Real Decreto 1098/2002 de 12 de octubre.
- c) Ley 1098/2001 de 12 de octubre.
- d) Ley 1098/2002 de 12 de octubre.

26.- Un contrato administrativo se perfecciona mediante:

- a) El contrato.
- b) La Adjudicación .
- c) El ingreso de la fianza definitiva.
- d) La acta de recepción.

27.- Un contrato de gestión de servicio público que comprenda la ejecución de la obra y la explotación del servicio público, salvo que este sea de mercado o lonja central mayorista de artículos alimentarios gestionados por sociedad de economía mixta municipal, no podrá tener un plazo de ejecución, incluidas las posibles prórrogas, superior a:

- a) 25 años.
- b) 10 años.
- c) 50 años.
- d) 30 años.

28.- Una gestión de servicio público podrá tener lugar por procedimiento negociado, previa justificación razonada en el expediente y acuerdo del órgano de contratación, en el supuesto de:

- a) Los de gestión de servicio público cuyo presupuesto de gastos de primer establecimiento se prevea inferior a 60.000,00€ y su plazo de duración sea inferior a 5 años.
- b) Los de gestión de servicio público cuyo presupuesto de gastos de primer establecimiento se prevea inferior a 30.050,61€ y su plazo de duración sea inferior a 5 años.
- c) Los de gestión de servicio público cuyo presupuesto de gastos de primer establecimiento se prevea inferior a 30.050,61€ y su plazo de duración sea inferior a 2 años.
- d) Los de gestión de servicio público cuyo presupuesto de gastos de primer establecimiento se prevea inferior a 60.000,00€ y su plazo de duración sea inferior a 2 años.

29.- No es causa de resolución del contrato de servicio público:

- a) El rescate del servicio por la Administración.
- b) La supresión del servicio por razones de interés público.
- c) La imposibilidad de la explotación del servicio como consecuencia de acuerdos adoptados por la Administración con posterioridad al contrato.
- d) La falta de pago por parte de la Administración en el plazo de 8 meses, conforme al art.99.6 de Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

30.- La Administración podrá contratar verbalmente:

- a) Nunca podrá contratar verbalmente.
- b) Cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
- c) Cuando el contrato no supere la cuantía de 6.000 €.
- d) Cuando el contrato tenga carácter de urgencia.

31.- El artículo 139 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, establece que los particulares tienen derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas:

- a) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor.
- b) De toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, incluido los casos de fuerza mayor.
- c) No deberán ser indemnizados en ningún caso.
- d) Solamente deberán ser indemnizados de aquellas lesiones que sufran en sus bienes.

32.- El derecho a reclamar la responsabilidad de las Administraciones Públicas prescribe:

- a) A los cinco años de producirse el hecho que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.
- b) A los dos años de producirse el hecho que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.
- c) Al año de producirse el hecho que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.
- d) A los seis meses de producirse el hecho que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo.

33.- En los procedimientos de exigencia de responsabilidad patrimonial a las Administraciones Públicas, la indemnización procedente podrá sustituirse en especie cuando:

- a) Resulte mas adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que exista acuerdo del interesado.
- b) Resulte mas adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, aunque no exista acuerdo con el interesado.
- c) Lo solicite el interesado, comunicándoselo a la Administración con una antelación de tres meses.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

34.- Cuándo la expropiación implique solo la necesidad de ocupación de una parte de finca rústica o urbana. ¿Puede el propietario solicitar de la Administración que dicha expropiación comprenda la totalidad de la finca?

- a) Sí en cualquier caso.
- b) No.
- c) Si cuando a consecuencia de la expropiación resulte antieconómica la conservación de la parte de la finca no expropiada.
- d) Si según lo dispuesto en el artículo 19 de la Ley de Expropiación Forzosa.

35.- Si en un expediente de Expropiación Forzosa no hubiera acuerdo entre el propietario y la Administración sobre el precio fundado ofrecido por la Administración ¿Quién decide sobre el justo precio?

- a) El Presidente de la Audiencia.
- b) El Jurado de Expropiación.
- c) Un Notario de libre designación por el Decano del Colegio Notarial correspondiente.
- d) Un Abogado del Estado de la respectiva Delegación de Hacienda.

36.- Las mejoras realizadas con posterioridad a la incoación del expediente de expropiación ¿Serán objeto de indemnización?

- a) Sí en cualquier caso.
- b) No.
- c) Si solo cuando se demuestren indispensable para la conservación de los bienes.
- d) Si, si llegó a un acuerdo en el justo precio.

37.- Si se produce un exceso de expropiación y no se hubiera notificado por la Administración la desafectación del bien o derechos expropiados ¿ En cual de los siguientes casos no pueden ejercitar el derecho de reversión los expropiados?

- a) Han transcurrido veintiún años desde la toma de posesión.
- b) Han transcurrido cinco años desde la toma de posesión del bien o derecho expropiados sin iniciarse la ejecución de la obra o implantación del servicio.
- c) La ejecución de la obra o las actuaciones para el establecimiento del servicio llevan suspendidas un año por causas imputables a la Administración.
- d) La ejecución de la obra o las actuaciones para el establecimiento del servicio llevan suspendidas dieciocho meses por causas imputables al beneficiario de la expropiación.

38.- ¿Qué plazo máximo hay para el pago del bien o derecho revertido?

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.

39.- En la Comunidad Autónoma de la Rioja, la reclamación administrativa previa a la vía judicial civil:

- a) Se dirigirá al Consejero competente por razón de la materia y se considerará desestimada si la administración no notificara su decisión en el plazo de tres meses.
- b) Se dirigirá al Secretario General Técnico competente por razón de la materia y se considerará desestimada si la administración no notificara su decisión en el plazo de tres meses.
- c) Se dirigirá al Consejero competente por razón de la materia y se considerará desestimada si la administración no notificara su decisión en el plazo de un mes.
- d) Se dirigirá al Secretario General Técnico competente por razón de la materia y se considerará desestimada si la administración no notificara su decisión en el plazo de un mes.

40.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el personal eventual de la C.A.R. es falsa?

- a) El cese del personal eventual no genera ningún tipo de indemnización y, una vez producido, no genera derecho económico alguno.
- b) En ningún caso el desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual constituirá mérito para el acceso a la función pública o a la promoción interna.
- c) El régimen de los funcionarios será aplicable al personal eventual en cuanto sea compatible con su especial naturaleza.
- d) El personal eventual, en cuanto tal, podrá disfrutar de licencias por estudios, por asuntos propios y de las situaciones de excedencia voluntaria o forzosa o la de servicios especiales.

41.- La ley 3/1990, de 29 de Junio, de Función Pública de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja extiende su ámbito de aplicación:

- a) A todo el personal al servicio de la Administración del Estado que presta sus servicios en la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- b) A los funcionarios al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de los organismos autónomos dependientes de la misma exclusivamente.
- c) A todo el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja y de los organismos autónomos dependientes de la misma.
- d) A todo el personal del servicio de la Administración del Estado.

42.- ¿Cuál de las siguientes clases de personal es personal al servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja?

- a) Contratados administrativos y funcionarios de carrera.
- b) Funcionarios eventuales y personal laboral.
- c) Funcionarios de empleo y personal de carrera.
- d) Personal eventual y funcionarios interinos.

43.- En la Relación de Puestos de Trabajo de Funcionarios no contiene necesariamente el siguiente dato:

- a) Forma de provisión.
- b) Cuerpo.
- c) Requisitos exigidos para su desempeño.
- d) Grupo o grupos a los que se adscribe.

44.- La aprobación de la oferta de empleo público en la Comunidad Autónoma de La Rioja corresponde:

- a) Al Gobierno a propuesta de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local.
- b) Al Director de la Función Pública a propuesta de la escuela Riojana de Administraciones Públicas.
- c) Al Gobierno a propuesta de la Consejería de Hacienda y Empleo.
- d) Al Parlamento a propuesta de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local.

45.- Son Cuerpos de Administración General los siguientes:

- a) Técnico, Auxiliares Facultativos y Gestión.
- b) Gestión, Administrativo y Subalterno.
- c) Administrativo, Subalterno y Facultativo de Grado Medio.
- d) Administrativo, Auxiliar y Facultativo Superior.

46.- La creación, modificación y supresión de Cuerpos y Escalas se hará por:

- a) Ley del Parlamento de La Rioja.
- b) Decreto del Consejero de Administraciones Públicas y Política Local.
- c) Acuerdo de Consejo de Gobierno.
- d) Ley del Ministerio de Administraciones Públicas.

47.- La creación, modificación, refundición y supresión de puestos de trabajo se realizara a través de:

- a) La ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja de cada año.
- b) La relación de puestos de trabajos.
- c) Los acuerdos de Consejo de Gobierno para la modificación de plantilla.
- d) La oferta pública de empleo de cada año.

48.- Señale cual de las siguientes disposiciones introdujo en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, la excedencia para el cuidado de familiares.

- a) Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social.
- b) La Ley 52/2002, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2003.
- c) La Ley 39/1999, de 5 de noviembre para promover la conciliación de la vida personal y familiar de las personas trabajadoras.
- d) Ninguna de las anteriores.

49.- Indique cual de las siguientes opciones recoge la totalidad de circunstancias que pueden dar lugar al reconocimiento de una excedencia por cuidado de un familiar que se encuentre a cargo de un funcionario y mantenga con éste un vinculo de hasta el segundo grado inclusive por consanguinidad o afinidad.

- a) No reconoce la normativa este tipo de excedencia.
- b) Si por edad, accidente, enfermedad o discapacidad no puede valerse por si mismo, siempre que no desempeñe actividad retribuida.
- c) Si por edad, accidente o enfermedad no puede valerse por si mismo, siempre que no desempeñe actividad retribuida.
- d) Si por edad o accidente no puede valerse por si mismo, siempre que no desempeñe actividad retribuida.

50.- Si un funcionario de la Comunidad Autónoma de La Rioja pierde la nacionalidad española y simultáneamente adquiere la nacionalidad húngara ¿perdería la condición de funcionario?

- a) Sí, en todo caso.
- b) No.
- c) Depende de si España ha firmado un tratado de doble nacionalidad con Hungría.
- d) Depende de la antigüedad del funcionario.

51.- ¿En qué situación administrativa quedaría un funcionario que es nombrado para cualquier cargo de carácter político del que se derive incompatibilidad para el ejercicio de la función pública?

- a) Excedencia voluntaria por interés particular.
- b) Expectativa de destino.
- c) Excedencia forzosa.
- d) Servicios especiales.

52.- ¿Cuál es la situación en que quedan los funcionarios de la C.A.R. que adquieran la condición de funcionarios en practicas en otra Administración Pública, mientras mantengan dicha condición?

- a) Servicio activo.
- b) Servicio en otras Administraciones Públicas.
- c) Excedencia voluntaria.
- d) Servicios especiales.

53.- Señala cual de los siguientes casos no se corresponde con la excedencia forzosa:

- a) Una vez concluido el periodo de excedencia voluntaria concedida para atender el cuidado de un hijo, el funcionario solicite el reingreso y no lo pueda obtener por falta de puesto vacante con dotación presupuestaria.
- b) El funcionario declarado en al situación de suspensión firme y, una vez cumplida la sanción, solicite el reingreso y ello no fuera posible por falta de puesto vacante con dotación presupuestaria.
- c) Los funcionarios que cesen en al situación de servicios especiales o de suspensión y no se reincorporen.
- d) Cuando por supresión de la plaza de la que el funcionario es titular, sea obligado el cese en el servicio activo.

54.- ¿En que situación de las siguientes estaría un funcionario de la C.A.R. que está desempeñando un puesto de trabajo reservado a eventuales?

- a) Excedencia voluntaria.
- b) Servicio otras administraciones.
- c) Servicio activo.
- d) Excedencia especial.

55.- ¿Cuál de las siguientes situaciones no cumple los requisitos para ser admitido a las pruebas de selección de funcionarios de la C.A.R.?

- a) Estar en condiciones de obtener el título exigido en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- b) Estar en posesión de la nacionalidad de algún otro Estado miembro de la Unión Europea.
- c) Haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública.
- d) Tener cumplidos 18 años en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

56.- Un funcionario en servicio activo de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja que simultáneamente tenga la condición de miembro del Parlamento de La Rioja ¿puede compatibilizar ambas actividades?

- a) Sí, si no percibe retribuciones periódicas por su condición de parlamentario y la naturaleza de las mismas no lo hacen incompatible con su condición de funcionario público.
- b) No, debe ser declarado en situación administrativa de servicios especiales.
- c) No, debe ser declarado en situación administrativa de excedencia por prestación de servicios en el sector público.
- d) No, debe ser declarado en situación administrativa de excedencia por incompatibilidad.

57.- Según la normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos, la falta de obediencia debida a los superiores y autoridades tendrá la consideración de...

- a) Falta muy grave.
- b) Falta grave.
- c) Falta leve.
- d) Delito.

58.- El plazo de prescripción de las faltas graves es...

- a) De dos años desde que se nombra instructor del procedimiento sancionador.
- b) De dos años desde que se ha iniciado el procedimiento sancionador.
- c) De dos años desde que la falta se hubiera cometido.
- d) De dos años desde que adquiere firmeza la resolución por la que se acuerda la imposición de la sanción.

59.- De las siguientes sanciones ¿cuál de ellas no se corresponde con la comisión de una falta grave?

- a) Traslado del puesto de trabajo no pudiendo obtener nuevo destino por ningún procedimiento en la localidad desde la que fueron trasladados durante tres años.
- b) Rescisión del nombramiento de interino, que imposibilitará un nuevo nombramiento como tal, por un período de más de tres años.
- c) Pérdida de uno a tres grados personales.
- d) Suspensión de funciones, con pérdida de retribuciones, que no podrá ser superior a tres años.

60.- ¿Por qué periodo tiene reservado el puesto de trabajo que desempeñaba el funcionario que pertenezca a unidades familiares que tengan reconocida la condición de familia numerosa de categoría general y se encuentre en la situación de excedencia para el cuidado de los hijos?

- a) Durante el primer año.
- b) Durante los 15 primeros meses.
- c) Durante los 18 primeros meses.
- d) Durante los dos primeros años.

61.- La determinación de la cuantía del complemento de destino correspondiente al nivel 18 de un funcionario que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos de la Comunidad Autónoma de La Rioja se determina

- a) En la Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- b) En la Ley de Presupuestos del Estado.
- c) En la correspondiente Relación de Puestos de Trabajo.
- d) En ninguna de las anteriores.

62.- ¿Cuál es el órgano de representación y negociación del personal laboral al servicio de la Comunidad Autónoma de La Rioja?

- a) La Mesa General de Negociación.
- b) El Comité de Empresa.
- c) La Junta de Personal de Servicios Generales.
- d) La Comisión Paritaria de Interpretación y Seguimiento de Convenio Colectivo.

63.- El periodo de prueba que fija el contrato de trabajo formalizado a un trabajador de la Comunidad Autónoma de La Rioja de la categoría "Técnico Especialista" es de...

- a) Seis meses.
- b) Dos meses.
- c) Un mes.
- d) No hay periodo de prueba para este tipo de contratos.

64.- El plazo mínimo entre la publicación de la convocatoria de pruebas para la selección de Oficiales 1ª de Oficio y la realización de las pruebas será de....

- a) Cuatro meses.
- b) Tres meses.
- c) Dos meses.
- d) Un mes.

65.- Con respecto a la realización de trabajos de superior categoría por parte del personal laboral de la C.A.R. ¿cual de las siguientes afirmaciones es verdadera?

- a) El desempeño durante dos años de trabajos de superior categoría consolidará la categoría superior.
- b) Se percibirá el salario correspondiente a la categoría superiora a partir del mes siguiente al comienzo de su desempeño.
- c) No es necesario estar en posesión de la titulación de requerida para la categoría a desempeñar.
- d) No podrá ser autorizada durante un tiempo superior a seis meses durante un año u ocho meses durante dos años.

66.- Según el Acuerdo-convenio 2000-2003 ¿Cuál es la duración máxima de permisos no retribuidos para el personal laboral de la C.A.R. con carácter general, para la asistencia a cursos de perfeccionamiento profesional no directamente relacionados con la función pública?

- a) Dos meses cada dos años.
- b) Dos meses cada año.
- c) Un mes cada año.
- d) Tres meses cada dos años.

67.- Señale cual es la respuesta correcta de las siguientes referidas a la Mutualidad General de Funcionarios Civiles del Estado (MUFACE):

- a) Es un organismo público dependiente del Ministerio de Administraciones Públicas.
- b) Es un organismo autónomo dependiente del Ministerio de Economía y Hacienda.
- c) Es un organismo autónomo dependiente del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- d) Es un organismo público dependiente del Ministerio de Economía y Hacienda

68.- Los derechos pasivos del personal incluido en el Régimen de Clases Pasivas del Estado:

- a) Se establecen en el Texto Refundido de la Ley de Clases Pasivas del Estado (Real Decreto Legislativo 670/1987, de 30 de abril), y podrán mejorarse o reducirse de forma reglamentaria.
- b) Se establecen en el Texto Refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado (Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio), y podrán mejorarse o reducirse de forma reglamentaria.
- c) Se establecen en el Texto Refundido de la Ley de Clases Pasivas del Estado (Real Decreto Legislativo 670/1987, de 30 de abril), y podrán mejorarse o reducirse sólo por Ley.
- d) Se establecen en el Texto Refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado (Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio), y podrán mejorarse o reducirse sólo por Ley.

69.- La colaboración en la gestión del sistema de la Seguridad Social se llevará a cabo por:

- a) Las Entidades Gestoras y los Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- b) Las Entidades Gestoras de la Seguridad Social, los Servicios Comunes de la Seguridad Social y las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.
- c) Las Entidades Gestoras de la Seguridad Social, las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, y por las propias empresas.
- d) Las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social, y por las empresas individualmente consideradas y en relación con su propio personal.

70.- La obligación de reintegro del importe de prestaciones de la Seguridad Social indebidamente percibidas prescribirán:

- a) A los cinco años.
- b) A los cuatro años.
- c) A los seis años.
- d) No prescriben, sino que se produce su caducidad al año desde el día siguiente al de haber sido notificada en forma la obligación al interesado.

71.- Para que un trabajador pueda acceder a la jubilación parcial en el Régimen General será necesario que, previo acuerdo con su empresa, concierte un contrato a tiempo parcial reduciendo la jornada de trabajo y el salario, referidos a un trabajador a tiempo completo comparable:

- a) Entre un mínimo de un tercio y máximo de un medio.
- b) Entre un mínimo de un 30 % y un máximo de un 80 %.
- c) Entre un mínimo de un 25 % y un máximo de un 85 %.
- d) Entre un mínimo de un 30 % y un máximo de un 60 %.

72.- La incapacidad permanente en el Régimen General, cualquiera que sea su causa determinante, se clasificará en los siguientes grados:

- a) Parcial; total; absoluta; y gran invalidez.
- b) Lesiones permanentes no invalidantes; parcial; total; absoluta; y gran invalidez.
- c) Lesiones permanentes no invalidantes; total; absoluta; y gran invalidez.
- d) Lesiones permanentes no invalidantes; parcial; absoluta; y gran invalidez.

73.- La prestación económica por riesgo durante el embarazo, prevista en el Régimen General de la Seguridad Social, para la mujer trabajadora, consistirá en un subsidio equivalente:

- a) Al 100 % de la base reguladora equivalente a la que esté establecida para la prestación de incapacidad temporal, derivada de contingencias comunes.
- b) Al 75 % de la base reguladora equivalente a la que esté establecida para la prestación de incapacidad temporal, derivada de contingencias comunes.
- c) Al 100 % de la base reguladora equivalente a la que esté establecida para la prestación de incapacidad temporal, derivada de contingencias profesionales.
- d) Al 75 % de la base reguladora equivalente a la que esté establecida para la prestación de incapacidad temporal, derivada de contingencias profesionales.

74.- Los principios generales recogidos en la ley 18/2001, de 12 de Diciembre, General de Estabilidad Presupuestaria son:

- a) Estabilidad presupuestaria y transparencia exclusivamente.
- b) Transparencia y eficiencia en la asignación de recursos públicos solamente.
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos únicamente.
- d) Estabilidad presupuestaria, eficiencia en la asignación de recursos públicos y transparencia.

75.- La ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja se articula en Títulos. Señala cual de los siguientes es correcto:

- a) I- de las operaciones financieras.
- b) II- de los créditos de personal.
- c) IV- de los créditos y sus modificaciones.
- d) V- normas tributarias.

76.- La financiación de los créditos aprobados en la ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja se lleva a cabo:

- a) Exclusivamente con los derechos económicos a liquidar durante el ejercicio correspondiente.
- b) Con los derechos económicos a liquidar durante el ejercicio correspondiente y las transferencias internas solamente.
- c) Con las transferencias internas entre los distintos entes, con los derechos económicos a liquidar durante el ejercicio correspondiente y con el importe de las operaciones de endeudamiento que se regulan en la propia ley.
- d) Con el importe de las operaciones de endeudamiento que se regulan en la propia ley solamente.

77.- Tendrán carácter vinculante, en todo caso, con la desagregación con que aparecen en el Estado de Gastos de los siguientes créditos:

- a) El capítulo I "Gastos de personal".
- b) Los declarados ampliables en la propia ley únicamente.
- c) Los generados para aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con la Comunidad Autónoma de La Rioja, gastos que por su naturaleza estén comprendidos dentro de los fines de la misma, los declarados ampliables y los destinados a atención protocolaria y representativa.
- d) Los destinados a atenciones protocolarias y representativas exclusivamente.

78.- Las transferencias de créditos de cualquier naturaleza estarán sujetas a las siguientes limitaciones:

- a) Afectarán a los créditos extraordinarios concedidos durante el ejercicio.
- b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados en ningún caso.
- c) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias de crédito, salvo cuando afecten a créditos de personal, incorporaciones de crédito como consecuencia de remanentes, ni los correspondientes a subvenciones y transferencias nominativas, ni a los créditos ampliables, y no incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.
- d) Ninguna de las anteriores.

79.- Se consideran créditos ampliables hasta una suma igual a las obligaciones cuyo reconocimiento sea preceptivo:

- a) Cualquier crédito que haya sido comprometido.
- b) Las cuotas a la Seguridad Social exclusivamente.
- c) Las cuotas a la Seguridad Social y la aportación de la Comunidad Autónoma de La Rioja al régimen de previsión social de los funcionarios públicos solamente.
- d) Las cuotas a la Seguridad Social, las aportaciones de la Comunidad Autónoma de La Rioja al régimen de previsión social de los funcionarios públicos y los créditos cuya cuantía se module por la recaudación obtenida.

80.- Las transferencias entre créditos de uno o varios programas incluidos en la misma o distinta función correspondientes a uno o varios Servicios u Organismos Autónomos de la misma Consejería es competencia del:

- a) Titular de la Consejería correspondiente siempre que no afecten a créditos de personal, operaciones de capital, subvenciones y transferencias nominativas.
- b) Titular de la Consejería en cualquier caso.
- c) Titular de la Consejería de Hacienda y Empleo.
- d) Titular de la Consejería de Administración Pública y Política Local.

81.- El titular de la Consejería necesitará autorización previa del Gobierno cuando:

- a) El presupuesto o gasto a aprobar en bienes corrientes y servicios e inversiones reales sea superior a 600.000 €.
- b) El presupuesto o gasto a aprobar en bienes corrientes y servicios e inversiones reales sea superior a 1.500.000 €.
- c) El presupuesto o gasto a aprobar en transferencias corrientes y de capital sea superior a 1.500.000 €.
- d) El presupuesto o gasto a aprobar en transferencias corrientes y de capital sea menor de 600.000 €.

82.- Mediante transferencias de crédito se pueden incrementar créditos minorados por otras transferencias siempre que:

- a) Afecten a créditos de personal.
- b) No afecten a créditos de personal.
- c) Afecten a operaciones de capital.
- d) No afecten a gastos en bienes corrientes y servicios.

83.- Los créditos que tienen la consideración de créditos ampliables se relacionan debidamente explicitados en:

- a) El Texto Refundido de la Ley General Presupuestaria.
- b) Una Orden de la Consejería de Hacienda y Empleo.
- c) La Ley de Presupuestos Generales de cada año.
- d) La Ley de Medidas Fiscales y Administrativas de cada año.

84.- ¿Qué órgano es competente para aprobar la siguiente transferencia de crédito?
partida de origen: 08.02.05.4221.120.00;
partida de destino: 08.02.05.4221.131.00

- a) El Consejero de Educación, Cultura y Deporte.
- b) El Gobierno.
- c) El Consejero de Hacienda y Empleo.
- d) El Consejero de Administraciones Públicas y Política Local.

85.- El plazo de presentación de ofertas para un contrato de obras por tramitación ordinaria que no precise publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea será de:

- a) 15 días.
- b) 20 días.
- c) 26 días.
- d) 30 días.

86.- Los órganos de contratación deberán, antes de la aprobación del proyecto de obra, en lo referente a su cuantía, deberán solicitar un informe de las correspondientes oficinas o unidades de supervisión de proyectos cuando la cuantía del proyecto sea superior a:

- a) 300.506,05 €.
- b) 30.506,05 €.
- c) 100.000,00 €.
- d) 50.000 €.

87.- Salvo pacto en contrario los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto de suministro en un contrato de suministros serán a cuenta de:

- a) La Administración.
- b) El Contratista.
- c) La Administración correrá con el 50% de los gastos.
- d) Dependerá del tipo de los bienes a suministrar.

88.- La Ley General de Subvenciones se aprueba por:

- a) Ley 38/2003 de 17 de noviembre.
- b) Ley 38/2003 de 17 de diciembre.
- c) Ley 28/2003 de 17 de noviembre.
- d) Ley 28/2003 de 15 de diciembre.

89.- La contratación de "Mantenimiento, conservación, limpieza y reparación de bienes, equipos e instalaciones", se realizará mediante un contrato de:

- a) Consultoría y asistencia.
- b) Obras.
- c) Servicios.
- d) Suministro.

90.- A falta de previsión por las bases reguladoras de una subvención, la justificación de la misma se realizará:

- a) Máximo de 6 meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.
- b) Máximo de 1 año desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.
- c) Máximo de 3 meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.
- d) Máximo de 1 mes desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

91.- Se entiende por anticipo de Caja fija las provisiones de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realicen a Cajas y Habilitaciones para la atención inmediata y posterior aplicación al presupuesto en que se realicen los gastos del:

- a) Capítulo II.
- b) Capítulo IV.
- c) Capítulo I.
- d) Capítulo VII.

92.- En ningún caso podrán atenderse con cargo a las aplicaciones presupuestarias incluidas en el Anticipo de Caja Fija:

- a) Gastos de locomoción.
- b) Compra de material no inventariable.
- c) Gastos de tracto sucesivo.
- d) Gastos destinados a atenciones protocolarias.

93.- El Tribunal de Cuentas está integrado por:

- a) 15 miembros.
- b) 20 miembros.
- c) 12 miembros.
- d) 10 miembros.

94.- La fiscalización previa de los expedientes sometidos a la aprobación del Consejo de Gobierno o sus Comisiones Delegadas será función de:

- a) Las Intervenciones Delegadas.
- b) El Interventor General.
- c) No es necesaria la fiscalización previa en este tipo de expedientes.
- d) El Tribunal de Cuentas.

95.- El Grupo 2 del cuadro de cuentas del Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja corresponde a:

- a) Existencias.
- b) Inmovilizado.
- c) Financiación básica.
- d) Gestiones financieras.

96.- El Grupo "Existencias" del cuadro de cuentas del Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja es el número:

- a) 4.
- b) 1.
- c) 3.
- d) 2.