

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCESO AL CUERPO ADMINISTRATIVO DE A.G.
(PROMOCIÓN INTERNA). ORDEN 88/2007, DE 8 DE MAYO, DE LA COMUNIDAD
AUTONOMA DE LA RIOJA
PRIMER EJERCICIO: 6-OCTUBRE-2007**

1.-¿Cual de las siguientes fuentes jurídicas tiene mayor jerarquía?

- A) La costumbre.
- B) Los Reglamentos.
- C) Los Tratados Internacionales debidamente publicados.
- D) Los Principios Generales del Derecho

2.-La delegación legislativa se efectuará mediante:

- A) Una Ley Ordinaria cuando su objeto sea la formación de un texto articulado.
- B) Una Ley Ordinaria en cualquier caso.
- C) Un Real Decreto.
- D) Una Ley de Bases cuando su objeto sea la formación de un texto articulado.

3.-Señale cual de las siguientes afirmaciones es falsa:

- A) Los Reglamentos son disposiciones administrativas de carácter general.
- B) Los Reglamentos no se agotan en su mera aplicación, sino que innovan el ordenamiento jurídico y forman parte de él.
- C) Los Reglamentos se agotan en su simple cumplimiento, se consumen en éste.
- D) Los Reglamentos suelen ser impersonales y abstractos destinados a una pluralidad indeterminada de destinatarios.

4.-Uno de los caracteres de una Ley Orgánica es que:

- A) Versa sobre cualquier materia que no esté reservada por la Constitución a otro tipo de norma
- B) Su aprobación, modificación o derogación exige mayoría absoluta en el Parlamento Autonómico correspondiente.
- C) Su aprobación, modificación o derogación exige mayoría de dos tercios en el Congreso de los Diputados.
- D) Su aprobación, modificación o derogación exige mayoría absoluta en el Congreso de los Diputados

5.-¿Dentro de que elemento esencial del acto administrativo está incluida la recusación?

- A) Formal
- B) Objetivo
- C) Subjetivo
- D) Teleológico

6.-Según el art. 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común respecto a las causas de abstención, señalar la respuesta correcta:

- A) Tener relación de servicio (o haberlo tenido en el último año) con persona interesada
- B) Tener parentesco de afinidad dentro del 2º grado o de consanguinidad dentro del 4º con cualquiera de los interesados
- C) Tener relación de servicio (o haberla tenido en los 3 últimos años) con persona interesada
- D) Tener parentesco de afinidad dentro del 4º grado o de consanguinidad dentro del 2º con cualquiera de los interesados

7.-¿Cuántos días deben transcurrir desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro del órgano competente para decidir sobre la misma, si no se ha dictado resolución expresa al respecto, para entender suspendida la ejecución del acto impugnado?

- A) 10 días
- B) 15 días
- C) 20 días
- D) 30 días

8.-Según el art. 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si el recusado niega la causa alegada, el superior resolverá en el plazo de:

- A) 1 día
- B) 2 días
- C) 3 días
- D) 4 días

9.-¿En qué Título de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se regulan las "Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos"?

- A) En el Título II
- B) En el Título IX
- C) En el Título VI
- D) En el Título I

10.-A las Entidades que integran la Administración Local, ¿les es de aplicación directa la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?

- A) Sí
- B) Solamente con carácter supletorio, en lo no previsto en las disposiciones reguladoras del Régimen Local
- C) Sólo con carácter subsidiario de su legislación específica al respecto
- D) No

11.-Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento administrativo, ¿suspenderán la tramitación del mismo?

- A) No, salvo la recusación
- B) En todo caso
- C) En ningún caso
- D) Sólo si se refieren a la nulidad de actuaciones

12.-El período de prueba en un procedimiento administrativo:

- A) Será de quince días hábiles
- B) Será de veinte días hábiles
- C) No será superior a treinta días ni inferior a diez
- D) Será de quince días naturales

13.-La resolución que pone fin al procedimiento administrativo será motivada cuando se trate de:

- A) Actos que resuelvan procedimientos de arbitraje
- B) Actos que no se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes
- C) Acuerdos de ratificación de plazos
- D) Ninguna es cierta

14.-¿Cuál es el recurso administrativo ordinario que lo resuelve el superior jerárquico del que dictó el acto impugnado?

- A) El de alzada
- B) El de reposición
- C) El ordinario
- D) El de revisión

15.-El de revisión es un recurso administrativo:

- A) Especial.
- B) Extraordinario.
- C) Ordinario.
- D) Puede pertenecer a las tres clases anteriores.

16.-En su caso, contra actos firmes cabe recurso administrativo:

- A) De alzada
- B) De reposición
- C) De revisión
- D) Contra dichos actos no cabe recurso alguno

17.-Contra una disposición administrativa de carácter general, ¿cabe algún tipo de recurso en vía administrativa?

- A) No.
- B) Sí, un recurso de revisión.
- C) Sí, tanto un recurso ordinario como uno de revisión.
- D) Sólo cabe interponer el recurso potestativo de reposición.

18.-¿Cuál es el plazo de que disponen los interesados para la interposición de un recurso de alzada contra un acto expreso?

- A) Quince días.
- B) Veinte días.
- C) Un mes.
- D) Tres meses.

19.-El recurso de alzada se interpone:

- A) Siempre ante el órgano que dictó el acto que se impugna.
- B) Siempre ante el órgano competente para resolverlo.
- C) Ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el órgano competente para resolverlo.
- D) Ante el órgano superior al competente para resolverlo.

20.-¿Cuál de las siguientes cuestiones no corresponde al orden jurisdiccional contencioso-administrativo?

- A) Los contratos administrativos y los actos de preparación y adjudicación de los demás contratos sujetos a la legislación de contratación de las Administraciones Públicas.
- B) Los actos y disposiciones de las Corporaciones de Derecho Público, adoptados en el ejercicio de funciones públicas.
- C) La protección jurisdiccional de los derechos fundamentales, los elementos reglados y la determinación de las indemnizaciones que fueran procedentes, todo ello en relación con los actos del Gobierno o de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, cualquiera que fuese la naturaleza de dichos actos.
- D) Los conflictos de jurisdicción entre los Juzgados y Tribunales y la Administración Pública y los conflictos de atribuciones entre órganos de una misma Administración.

21.-¿A que órgano perteneciente al orden jurisdiccional contencioso-administrativo compete las cuestiones de personal, salvo que se refieran al nacimiento o extinción de la relación de servicio de funcionarios públicos de carrera?

- A) Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia
- B) Juzgados de lo Contencioso-Administrativo.
- C) Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional.
- D) Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo.

22.-De las siguientes figuras, ¿quién puede interponer recurso contencioso-administrativo contra la actividad de una Administración Pública?

- A) Los particulares cuando obren por delegación o como meros agentes o mandatarios de ella.
- B) Para la defensa del derecho de igualdad de trato entre mujeres y hombres, además de los afectados y siempre con su autorización, estarán también legitimados los sindicatos y las asociaciones legalmente constituidas cuyo fin primordial sea la defensa de la igualdad de trato entre mujeres y hombres, respecto de sus afiliados y asociados, respectivamente.
- C) Las Entidades de Derecho Público que sean dependientes o estén vinculadas al Estado, las Comunidades Autónomas o las Entidades Locales, respecto de la actividad de la Administración de la que dependan. Se exceptúan aquellos a los que por Ley se haya dotado de un estatuto específico de autonomía respecto de dicha Administración.
- D) Los órganos de la misma y los miembros de sus órganos colegiados, salvo que una Ley lo autorice expresamente.

23.-¿Cual es el plazo que debe de transcurrir entre la solicitud de ejecución por parte de los afectados de un acto firme de la Administración si ésta no se produce y la formulación del recurso contencioso-administrativo?

- A) 15 días.
- B) Un mes.
- C) Tres meses.
- D) Un año.

24.-Un contrato administrativo se perfecciona mediante:

- A) La adjudicación.
- B) El contrato.
- C) El ingreso de la fianza definitiva.
- D) El acta de recepción.

25.-No es causa de resolución del contrato de servicio público:

- A) El rescate del servicio por la Administración.
- B) La supresión del servicio por razones de interés público.
- C) La imposibilidad de la explotación del servicio como consecuencia de acuerdos adoptados por la Administración con posterioridad al contrato.
- D) La falta de pago por parte de la Administración en el plazo de 8 meses, conforme al artículo 99.6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

26.-La Administración podrá contratar verbalmente:

- A) Cuando el contrato tenga carácter de emergencia.
- B) Cuando el contrato no supere la cantidad de 6.000 €.
- C) Siempre que el contrato tenga carácter de urgencia.
- D) Nunca podrá contratar verbalmente.

27.-El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta del valor de los materiales acopiados necesarios para la obra, previa autorización del órgano de contratación, hasta el:

- A) 75% del valor de los materiales.
- B) 25% del valor de los materiales.
- C) 50% del valor de los materiales.
- D) No puede percibir abonos a cuenta.

28.-Respecto a las formas de gestión de los servicios públicos, cuál de ellos no es gestión directa:

- A) Servicio Público personificado
- B) Sociedad privada mercantil
- C) Empresa propia sin personalidad
- D) Concesión

29.-Según el artículo 157 del Real Decreto Legislativo 2/2000, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la duración del contrato de gestión de servicios públicos y la de las prórrogas de que puedan ser objeto, no pueden exceder:

- A) Cincuenta años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público no relacionado con la prestación de servicios sanitarios
- B) Veinticinco años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público cuyo objeto consista en la prestación de servicios sanitarios
- C) Cincuenta años en los contratos que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicio público.
- D) Diez años en los contratos que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicio público.

30.-Según el art. 156 del Real Decreto Legislativo 2/2000, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, ¿qué modalidad de contratación de la gestión de los servicios públicos corresponde a la definición "por la que el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura"?

- A) Concesión
- B) Gestión interesada
- C) Concierto
- D) Sociedad de economía mixta

31.-Según el art. 156 del Real Decreto Legislativo 2/2000, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, ¿qué modalidad de contratación de la gestión de los servicios públicos corresponde a la definición “la Administración y el empresario participarán en los resultados de la explotación del servicio en la proporción que se establezca en el contrato”?

- A) Concesión
- B) Gestión interesada
- C) Concierto
- D) Sociedad de economía mixta

32.-Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos:

- A) En los casos de fuerza mayor
- B) Sólo si son consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios
- C) Si los daños se derivan de hechos o circunstancias que no se hubiesen podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existente en el momento de producción de aquéllos
- D) Si se trata de daños que no tienen el deber jurídico de soportar

33.-Con carácter general, el derecho a reclamar a las Administraciones Públicas una indemnización por las lesiones sufridas en cualquiera de los bienes y derechos, como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, prescribe:

- A) Al año
- B) A los dos años
- C) A los seis meses
- D) A los cuatro años

34.-Cuando la Administración hubiese indemnizado a los lesionados por el funcionamiento de los servicios públicos, exigirá a las autoridades y personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido por:

- A) Incorrección, abuso y desobediencia
- B) Pensamiento, palabra, obra u omisión
- C) Incumplimiento, acoso y desobediencia
- D) Dolo o culpa o negligencia graves

35.-La resolución declaratoria de responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas, ¿pone fin a la vía administrativa?

- A) Sí
- B) Sí en el caso de autoridades pero no para el resto del personal
- C) Sí para el resto del personal pero no para autoridades
- D) No

36.-El plazo de prescripción de las sanciones administrativas comenzará a contarse desde:

- A) El día siguiente al de la notificación de la resolución por la que se impone
- B) El mismo día de la notificación de la resolución por la que se impone
- C) El día siguiente a que adquiera firmeza la resolución por la que se impone
- D) El día en que la infracción se hubiera cometido

37.-¿Cuál es el requisito previo necesario para que proceda la expropiación forzosa?

- A) La necesidad de ocupación de los bienes
- B) La declaración de utilidad pública o de interés social
- C) La determinación del justiprecio
- D) La toma de posesión de los bienes

38.-¿Cómo se denomina el destinatario de los bienes o derechos que se expropian?

- A) El expropiado
- B) El expropiante
- C) El beneficiario
- D) El interesado

39.-La Administración requerirá a cada uno de los propietarios para que en determinado plazo presente la denominada hoja de aprecio en la que se concrete el valor del objeto que se expropia, ¿Cuál será dicho plazo?

- A) Un mes
- B) Veinte días
- C) Quince días
- D) Diez días

40.-La fijación del justiprecio se tramitará como pieza separada, encabezada por:

- A) La exacta descripción de cada uno de los propietarios de los bienes a expropiar.
- B) La exacta descripción del bien concreto que haya de expropiarse
- C) La valoración de los bienes a expropiar
- D) La descripción de los beneficiarios y sujetos expropiados.

41.-¿Cuál de los siguientes no es Vocal del Jurado Provincial de Expropiación?

- A) Un funcionario técnico de titulación acorde a la naturaleza del bien objeto de expropiación
- B) Un Alto Cargo competente por razón de la materia del bien objeto de expropiación
- C) Un representante de la Administración Corporativa cuyo sector de actividad resulte afectado por el procedimiento expropiatorio
- D) Un Notario

42.-¿Qué documentos son títulos bastantes de inmatriculación en el Registro de la Propiedad, de la transmisión de dominio del bien expropiado?

- A) El acta de ocupación acompañada de los justificantes de pago
- B) La declaración de utilidad pública, el acta de pago y el acta de ocupación
- C) La declaración de interés social, el acta de consignación en la Caja General de Depósitos y el acta de ocupación
- D) El dictamen del Jurado Provincial de Expropiación, el acta de pago y el acta de ocupación

43.-De los siguientes párrafos ¿cuál no se ajusta a lo contenido en el artículo 5 de la Ley 3/1990, de Función Pública de la Comunidad Autónoma de la Rioja, con respecto al personal eventual?

- A) El desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual constituirá mérito para el acceso a la función pública o a la promoción interna.
- B) El personal eventual, en cuanto tal, no podrá disfrutar de licencias por estudios ni por asuntos propios ni de las situaciones de excedencia voluntaria o forzosa ni de la de servicios especiales.
- C) El personal eventual sólo podrá ocupar los puestos de trabajo que le estén especialmente reservados en la relación de los existentes en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
- D) El cese del personal eventual no genera derecho a ningún tipo de indemnización y, una vez producido, no podrá generar derecho económico alguno.

44.-Según el artículo 3 de la Ley 3/1990, de Función Pública de la Comunidad Autónoma de la Rioja, de las siguientes clases de personal ¿cuál no esta referida como tal al servicio de la Administración Autonómica de La Rioja?

- A) Funcionario de carrera.
- B) Personal eventual.
- C) Personal estatutario.
- D) Personal laboral en sus distintas modalidades.

45.-Las leyes de creación de los Cuerpos determinarán, como mínimo (artículo 13 Ley 3/1990, de Función Pública de la Comunidad Autónoma de la Rioja), señala la opción incorrecta:

- A) La denominación del Cuerpo, su carácter de Administración General o Especial y, en su caso, las Escalas correspondientes.
- B) Titulación exigida para el ingreso.
- C) Número inicial de plazas presupuestadas.
- D) Las retribuciones complementarias que le correspondan.

46.-En la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja ¿Cómo se hace la creación de Cuerpos y Escalas según la Ley 3/1990?

- A) Por Decreto del Gobierno
- B) Por Orden del Consejero de Administraciones Públicas y Política Local
- C) Por Acuerdo de los órganos superiores competentes en materia de Función Pública
- D) Por Ley del Parlamento

47.-Señale cual de las siguientes afirmaciones no es correcta respecto a la promoción contemplada en el Acuerdo para el personal funcionario:

- A) La promoción a Cuerpos o Escalas del mismo grupo de titulación podrá efectuarse entre funcionarios que desempeñen actividades sustancialmente coincidentes o análogas en su contenido profesional y en su nivel técnico.
- B) La articulación de la promoción horizontal se analizará, en cada supuesto, en la Comisión Paritaria.
- C) El acceso a Cuerpos o Escalas del grupo C podrá llevarse a cabo a través de la promoción interna desde Cuerpos o Escalas del grupo D del área de actividad o funcional correspondiente y se efectuará por el sistema de concurso-oposición requiriéndose la titulación correspondiente o una antigüedad de 10 años en un Cuerpo o Escala del grupo D y superar un curso específico.
- D) Los aspirantes que en turno de promoción interna hubieran superado las pruebas de la fase de oposición pero, al no reunir méritos suficientes, no hubieran aprobado el proceso selectivo, quedarán exentos de la realización de dichas pruebas.

48.-¿En que Subgrupo se encuadran los funcionarios del Cuerpo de Auxiliares Facultativos de A.E.?

- A) A1
- B) A2
- C) C1
- D) C2

49.-De las siguientes circunstancias ¿cuál no se puede aducir para el nombramiento de un funcionario interino?

- A) La ejecución de programas de carácter temporal.
- B) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un periodo de doce meses.
- C) Realización de funciones expresamente calificadas como de asesoramiento especial.
- D) La sustitución transitoria de los titulares.

50.-Según el Decreto 53/1998, de 11 de septiembre, por el que se regula el Reglamento del Registro de Personal, se inscribirán preceptivamente en el Registro de Personal, (señale la respuesta incorrecta):

- A) Los nombramientos de funcionarios interinos.
- B) Todos los contratos laborales.
- C) Los nombramientos de personal eventual.
- D) Las adscripciones de personal que perteneciendo a otras Administraciones Públicas presten servicios a la de la Comunidad Autónoma de La Rioja sin integración orgánica en la misma.

51.-¿Cual de las siguientes situaciones no cumple los requisitos exigidos para ser admitido a las pruebas de selección de funcionarios de la Comunidad Autónoma de La Rioja?:

- A) Estar en condiciones de obtener el título exigido en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- B) Haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de otra Administración Pública.
- C) Estar en posesión de la nacionalidad de algún Estado miembro de la Unión Europea.
- D) Tener cumplidos 18 años en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

52.-La adscripción a un puesto de trabajo por "Reasignación de Efectivos" tendrá carácter:

- A) Provisional.
- B) Transitorio.
- C) Especial.
- D) Definitivo.

53.-Según el Convenio Colectivo para el personal laboral de la C.A.R 2004-2007 en su art. 14.3: "La totalidad de los contratos de trabajo se formalizarán por escrito e incluirán el período de prueba cuya duración será de ":

- A) 8 meses para las categorías incluidas en los Grupos A y B y de 2 meses para el resto de categorías
- B) 6 meses para las categorías incluidas en los Grupos A y B y de 2 meses para el resto de categorías
- C) 4 meses para las categorías incluidas en los Grupos A, B y C y de 2 meses para el resto de categorías
- D) 6 meses para las categorías incluidas en los Grupos A, B y C y de 4 meses para el resto de categorías

54.-Según el Convenio Colectivo para el personal laboral de la C.A.R 2004-2007 en su art. 14.3 ¿que plazo tiene la Administración para entregar al Comité de Empresa desde la formalización de los contratos, una copia básica de todos los contratos temporales?

- A) Un plazo no superior a 10 días desde la formalización
- B) un plazo no superior a 15 días desde la formalización
- C) un plazo no superior a 20 días desde la formalización
- D) un plazo no superior a 30 días desde la formalización

55.-Según el Convenio Colectivo para el personal laboral de la C.A.R 2004-2007 en su artículo 3.2 ¿que plazo tienen las partes para denunciar el Convenio Colectivo entendiéndose así prorrogado su contenido normativo hasta que se firme un nuevo Convenio?

- A) Dentro de los 4 últimos meses de su vigencia
- B) Dentro de los 3 últimos meses de su vigencia
- C) Dentro de los 2 últimos meses de su vigencia
- D) Dentro del último mes de su vigencia

56.-Según al art. 37.1 de la Ley 7/2007, de 2 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de estas materias queda excluida de la obligatoriedad de negociación colectiva?

- A) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna
- B) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios
- C) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo
- D) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público

57.-Según el art. 39 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la C.A.R 2004-2007, señalar cual de las siguientes faltas se consideraría falta grave:

- A) La incorrección con el público, superiores compañeros o subordinados
- B) La falsificación voluntaria de datos e informaciones del servicio
- C) Las acciones u omisiones dirigidas a evadir los sistemas de control de horarios o a impedir que sean detectados los incumplimientos injustificados de la jornada de trabajo
- D) La manifiesta insubordinación individual o colectiva

58.-¿Cuál de los siguientes es un Régimen Especial de Seguridad Social?

- A) El de los artistas
- B) El de los profesionales taurinos
- C) El de los funcionarios públicos, civiles y militares
- D) El de los representantes de comercio

59.-La afiliación a la Seguridad Social no es:

- A) Única y general para todos los Regímenes que componen el Sistema
- B) Voluntaria para las personas incluidas en su campo de aplicación
- C) Única para toda la vida de las personas incluidas en su campo de aplicación
- D) Competencia de la Tesorería General de la Seguridad Social

60.-¿Por cual de las siguientes situaciones no se tiene derecho a prestación económica de la Seguridad Social?

- A) Desempleo de nivel asistencial
- B) Riesgo durante la lactancia natural
- C) Paternidad
- D) Asistencia sanitaria

61.-En el Sistema de Seguridad Social el derecho al percibo de las prestaciones a tanto alzado y por una sola vez caducará:

- A) Al año, a contar desde el día siguiente al de la notificación de su concesión
- B) A los tres meses de la fecha de la solicitud
- C) A los cuatro años, a contar desde el día siguiente al de la notificación de su concesión
- D) A los cuatro años de la fecha de solicitud

62.-Según el artículo 2.1 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (TRSS), el Sistema de la Seguridad Social se fundamenta en los siguientes principios:

- A) Igualdad, mérito, capacidad e imparcialidad.
- B) Igualdad, eficacia, asistencia necesaria y prestaciones económicas.
- C) Unidad de caja, asistencia suficiente y cotización
- D) Universalidad, unidad, solidaridad e igualdad.

63.-El artículo 106.1 del TRSS, establece que la obligación de cotizar nacerá:

- A) Con el mismo comienzo de la prestación de trabajo, excluido el periodo de prueba
- B) Con el mismo comienzo de la prestación del trabajo, incluido el periodo de prueba
- C) Incluso en las situaciones de huelga y cierre patronal.
- D) En todo caso con carácter previo al inicio de la prestación laboral.

64.-El artículo 133 quater del TRSS establece que la prestación económica por maternidad consistirá en un subsidio equivalente:

- A) Al 25 por 100 de la base reguladora correspondiente.
- B) Al 50 por 100 de la base reguladora correspondiente.
- C) Al 75 por 100 de la base reguladora correspondiente.
- D) Al 100 por 100 de la base reguladora correspondiente.

65.-Según el Artículo 161 del TRSS tendrán derecho a la pensión de jubilación, en su modalidad contributiva, las personal incluidas en este Régimen General que, además de la general exigida en el apartado 1 del artículo 124, reúnan las siguientes condiciones:

- A) Haber cumplido sesenta y cinco años de edad y tener cubierto un periodo mínimo de cotización de quince años, de los cuales al menos dos deberán estar comprendidos dentro de los quince años inmediatamente anteriores al momento de causar el derecho.
- B) Tener cubierto un periodo mínimo de cotización de quince años, de los cuales al menos tres deberán estar comprendidos dentro de los quince años inmediatamente anteriores al momento de causar el derecho.
- C) Tener cubierto un periodo mínimo de cotización de quince años, de los cuales al menos cuatro deberán estar comprendidos dentro de los quince años inmediatamente anteriores al momento de causar el derecho.
- D) Tener cubierto un periodo mínimo de cotización de quince años, de los cuales al menos cinco deberán estar comprendidos dentro de los quince años inmediatamente anteriores al momento de causar el derecho.

66.-En relación con el Presupuesto, ¿cuál de los párrafos que a continuación se citan no se corresponde con lo contenido en el artículo 134 de la Constitución Española de 27 de diciembre de 1978?

- A) Corresponde al Gobierno la elaboración de los Presupuestos Generales del Estado y a las Cortes Generales, su examen, enmienda y aprobación.
- B) El Gobierno deberá presentar ante el Congreso de los Diputados los Presupuestos Generales del Estado al menos tres meses antes de la expiración de los del año anterior.
- C) Si la Ley de Presupuestos no se aprobara antes del primer día del ejercicio económico correspondiente, se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del ejercicio anterior hasta la aprobación de los nuevos.
- D) Aprobados los Presupuestos Generales del Estado, el Gobierno no podrá presentar proyectos de ley que impliquen aumento del gasto público o disminución de los ingresos correspondientes al mismo ejercicio presupuestario.

67.-El siguiente párrafo: Los Presupuestos de los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de la Ley 18/2001, General de Estabilidad Presupuestaria y sus liquidaciones deberán contener información suficiente y adecuada para permitir la verificación de la adecuación al principio de estabilidad presupuestaria así como el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y la observancia de las obligaciones impuestas por las normas comunitarias en materia de contabilidad nacional. ¿A que principio presupuestario se refiere?

- A) Principio de estabilidad presupuestaria.
- B) Principio de plurianualidad.
- C) Principio de transparencia.
- D) Principio de eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

68.-Señala cual de las siguientes sucesiones se corresponde con las fases en orden cronológico de las que consta normalmente el ciclo presupuestario español:

- A) Elaboración, control, aprobación, ejecución.
- B) Elaboración, aprobación, control, ejecución.
- C) Elaboración, aprobación, ejecución, control.
- D) Elaboración, ejecución, control, aprobación.

69.-La definición "Son combinaciones de medios identificables orientados al logro de un determinado objetivo a alcanzar dentro de un centro de gestión", ¿a que elemento fundamental del presupuesto por programas se refiere?

- A) Indicadores.
- B) Objetivos de gasto.
- C) Programas.
- D) Control de los resultados de la gestión.

70.-¿Qué Órgano es competente para autorizar las modificaciones por créditos extraordinarios y suplementos de los Organismos Autónomos?

- A) El titular de la Consejería que corresponda.
- B) El Consejero de Hacienda.
- C) El Consejo de Gobierno cuando se financien con baja en otros créditos.
- D) El Consejero de Hacienda cuando se financien con baja en otros créditos del presupuesto no financiero.

71.-En las modificaciones presupuestarias por transferencias de créditos se podrán incrementar créditos que hayan sido minorados por otras transferencias:

- A) En todo caso, ya que no suponen un aumento del crédito presupuestario.
- B) Siempre que no sea necesario crear nuevos códigos presupuestarios.
- C) Cuando la competencia para su aprobación esté atribuida al Consejo de Gobierno.
- D) Cuando se asuman nuevas competencias.

72.-¿Qué técnica presupuestaria se utiliza en La Rioja para elaborar el Presupuesto?

- A) Presupuesto Orgánico-Económico-Funcional.
- B) Presupuesto Base Cero
- C) Presupuesto por Programas.
- D) Presupuesto Funcional o de Ejecución.

73.-Las transferencias entre créditos de un mismo programa o entre programas de un mismo servicio presupuestario, es competencia del:

- A) Titular de la Consejería de Hacienda.
- B) Titular de la Consejería de Administraciones Públicas.
- C) Consejo de Gobierno.
- D) Titular de la Consejería correspondiente siempre que se encuentren previamente contemplados en los códigos que definen la clasificación económica y no se incrementen los de personal, o los demás que afecten a los créditos recogidos en los proyectos o subproyectos vinculantes

74.-Las modificaciones presupuestarias que afecten a Capítulo I del Estado de Gastos de la Administración General exigirán:

- A) Informe previo de la Consejería de Administraciones Públicas y Política Local.
- B) Informe previo de la Consejería afectada.
- C) Informe previo de la Consejería de Hacienda.
- D) Autorización del Consejo de Gobierno.

75.-¿Quién puede autorizar los créditos extraordinarios y suplementos de crédito de la Administración General cuando se financian con baja en otros créditos?

- A) El Consejero de Hacienda.
- B) El Consejero de Administraciones Públicas.
- C) El Consejero de la Consejería implicada.
- D) El Consejo de Gobierno.

76.-Según el art. 73.3 de la Ley General Presupuestaria 47/2003, de 26 de noviembre, el acto mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos previamente aprobados, por un importe determinado o determinable se denomina:

- A) Reconocimiento de la obligación
- B) Compromiso de gasto
- C) Aprobación del gasto
- D) Ordenación del pago

77.-Según el art. 73.3 de la Ley General Presupuestaria 47/2003, de 26 de noviembre, el acto mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible contra la Hacienda Pública estatal o contra la Seguridad Social, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente se denomina:

- A) Compromiso de pago
- B) Reconocimiento de la obligación
- C) Ordenación del pago
- D) Pago material

78.-Según el art. 23 de la Ley 10/2006, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la C.A.R. para el 2007, el titular de la Consejería necesitará autorización previa del Consejo de Gobierno:

- A) Cuando el gasto a aprobar en transferencias corrientes y de capital sea superior a 600.000€
- B) Cuando el gasto a aprobar en transferencias corrientes y de capital sea superior a 800.000€
- C) Cuando el presupuesto o gasto a aprobar en bienes corrientes y servicios e inversiones reales sea superior a 1.200.000 €
- D) Cuando el gasto a aprobar sea superior a 1.600.000 €

79.-Según Orden de la Consejería de Hacienda y Promoción Económica de 18 de enero de 1996 en su art. 2, ¿a quién compete la función de ordenación de pagos?

- A) Al Consejo de Gobierno
- B) A la Tesorería de la C.A.R. como órgano responsable de los pagos
- C) Al Consejero de Hacienda
- D) A la Dirección General de Planificación y Presupuestos

80.-De conformidad con la Orden de 18 de enero de 1996, de la Consejería de Hacienda y Promoción Económica, sobre fiscalización previa de los gastos de personal, en los supuestos de alta en nómina ha de justificarse documentalmente:

- A) La diligencia de cese del personal funcionario de nuevo ingreso
- B) Los resultados del proceso selectivo del personal laboral temporal
- C) Resolución sobre la que se efectuó la fiscalización previa del reconocimiento de servicios previos
- D) Resolución sobre determinación de jornada anual para el abono del complemento por trabajo en horario nocturno

81.-Según el artículo 22 del Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de La Rioja, vigente para el período 2004-2007, son retribuciones complementarias del personal laboral:

- A) El Complemento de Destino y el Complemento de Puesto
- B) Los Complementos Personales Transitorios
- C) El Complemento de Categoría, el Complemento de Puesto y las Horas Extraordinarias
- D) El Complemento de Destino y el Complemento Específico

82.-¿Qué porcentaje de retribuciones tiene derecho a percibir un funcionario de la Comunidad Autónoma de La Rioja que tenga reducida su jornada de trabajo en un tercio para encargarse del cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad?

- A) El 60%
- B) 2/3
- C) El 80%
- D) 1/3

83.-En los casos de adopción o acogimiento internacional, si fuera necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, además del permiso de adopción o acogimiento el funcionario tendrá derecho a un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este período:

- A) Exclusivamente las retribuciones básicas
- B) El 50% de sus retribuciones
- C) El sueldo, el 50% del c. de destino y el 30% del c. específico
- D) Ninguna es cierta.

84.-En cual de los siguientes supuestos las retribuciones de los funcionarios no se devengarán por días:

- A) En el mes de reingreso al servicio activo
- B) En el mes en el que, por jubilación, se cese en el servicio activo si se trata de un funcionario sujeto al régimen de Clases Pasivas del Estado
- C) En el mes de iniciación de licencias sin derecho a retribución
- D) En el mes en el que se produzca un cambio de puesto de trabajo por adscripción a una Administración Pública distinta de la Comunidad Autónoma de La Rioja

85.-¿Qué procedimiento de adjudicación se utilizará en los contratos de concesión de obra pública?

- A) Negociado.
- B) Abierto.
- C) Abierto, restringido o negociado.
- D) Restringido y negociado, preferentemente.

86.-¿Qué forma de adjudicación se utilizará en un contrato de procedimiento abierto o restringido?

- A) Subasta.
- B) Procedimiento negociado.
- C) Subasta y Concurso.
- D) Concurso.

87.-A la recepción de las obras a su terminación y a los efectos establecidos en el art. 110.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas asistirá:

- A) El Director Facultativo de las Obras, el facultativo designado por la Administración, el Coordinador de Seguridad y Salud y el contratista.
- B) El Director Facultativo de las Obras, el facultativo designado por la Administración y el contratista, y la Intervención General si lo estima oportuno.
- C) El Director de las Obras y el facultativo designado por la Administración.
- D) El Coordinador de Seguridad y Salud, el Director Facultativo de las Obras y el contratista.

88.-En los motivos que marcan los distintos tipos de contratos que se citan a continuación existe uno que no se considera como consultoría y asistencia ¿cuál?

- A) Asesoramiento para la gestión de bienes públicos y organización de servicios del mismo carácter.
- B) Investigación y estudios para la realización de cualquier trabajo técnico.
- C) Los programas de ordenador desarrollados a medida para la Administración, que serán de libre utilización por la misma.
- D) Estudio y asistencia en la redacción de proyectos, anteproyectos, modificación de unos y otros, dirección, supervisión y control de la ejecución y mantenimiento de obras e instalaciones y de la implantación de sistemas organizativos.

89.-¿Cuál es el periodo máximo de duración de los contratos de gestión de los sistemas de información que comprenda el mantenimiento, la conservación, la reparación y actualización de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información, así como la actualización de los programas informáticos y el desarrollo de nuevos programas?

- A) Seis meses.
- B) Un año.
- C) Dos años.
- D) Cuatro años.

90.-¿Qué procedimiento de adjudicación podrá emplearse en los contratos de consultoría y asistencia y los de servicios, si se da el caso de que por razones técnicas o artísticas o relacionadas con la protección de derechos exclusivos tan sólo pueda encomendarse el objeto del contrato a un único empresario?

- A) Procedimiento negociado sin publicidad.
- B) Procedimiento abierto.
- C) El concurso.
- D) La subasta.

91.-¿Cuál es el procedimiento ordinario de concesión de subvenciones según el Decreto 14/2006?

- A) Procedimiento de concesión de forma directa.
- B) Procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva.
- C) Procedimiento de concesión de carácter urgente.
- D) Procedimiento de concesión de carácter extraordinario.

92.-Se entiende por anticipo de Caja Fija las provisiones de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realicen a Cajas y Habilitaciones para la atención inmediata y posterior aplicación al presupuesto en que se realicen los gastos del:

- A) Capítulo I.
- B) Capítulo II.
- C) Capítulo IV.
- D) Capítulo VII.

93.-La cuantía global de los anticipos de Caja Fija concedidos no podrá exceder del:

- A) 7% del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios de los Presupuestos de gastos vigentes en cada momento en la respectiva Consejería, susceptibles de atención con cargo a los anticipos de Caja Fija.
- B) 10% del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios de los Presupuestos de gastos vigentes en la respectiva Consejería.
- C) 5% del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios de los Presupuestos de gastos vigentes en la respectiva Consejería.
- D) No tiene más límite que los créditos totales de la Consejería.

94.-No podrán realizarse con cargo al anticipo de Caja Fija pagos individualizados superiores a 6.010,12 € destinados a gastos de:

- A) Teléfono.
- B) Combustibles.
- C) Indemnizaciones por razón del servicio.
- D) Gastos dedicados a atención protocolaria.

95.-La disposición de fondos de las cuentas se efectuará mediante cheques nominativos o transferencias bancarias, autorizadas con las firmas:

- A) Del Consejero y del Secretario General Técnico de la Consejería a la que está adscrita la Caja pagadora.
- B) Del Consejero y del Secretario General Técnico de la Consejería de Hacienda.
- C) Mancomunadas del Cajero pagador y del funcionario que designe el titular de la Consejería a la que esté adscrita la Caja pagadora o de los sustitutos de los mismos.
- D) Del Cajero pagador que designe el titular de la Consejería a la que esté adscrita la Caja pagadora.

96.-Los Cajeros pagadores rendirán cuentas, necesariamente, por los gastos atendidos con anticipos de Caja Fija:

- A) En el mes de diciembre de cada año.
- B) Al comienzo del ejercicio económico correspondiente.
- C) A medida que realicen cada pago atendido con anticipos de Caja Fija.
- D) En los meses de julio y diciembre de cada año.

97.-Según el art. 150 de la Ley 47/2003, Ley General Presupuestaria, el ejercicio de la función interventora comprenderá:

- A) La intervención formal de la ordenación del gasto
- B) La intervención formal de la ordenación del pago
- C) La intervención material del gasto
- D) La fiscalización previa de los contratos menores

98.-¿Con que periodicidad remitirá el Tribunal de Cuentas a las Cortes Generales un informe en el que comunique las infracciones o responsabilidades en que a su juicio se hubiere incurrido?

- A) Anual
- B) Semestral
- C) Trimestral
- D) Mensual

99.-Según los artículos 29 y 30 de la Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas, respecto a los miembros del Tribunal de Cuentas, señalar la respuesta incorrecta:

- A) Los Consejeros de Cuentas serán designados por las Cortes Generales
- B) El Presidente del Tribunal de Cuentas será nombrado de entre sus miembros por el Rey
- C) Los Consejeros de Cuentas del Tribunal son independientes e inamovibles.
- D) El Presidente del Tribunal se designa por un periodo de 5 años

100.-Según el artículo 19 de la Ley Orgánica 2/1982, de 12 de mayo, del Tribunal de Cuentas, ¿cual no es un órgano del Tribunal de Cuentas?

- A) Pleno
- B) Secretaria General
- C) Servicio de Enjuiciamiento
- D) La Fiscalía

TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL CUERPO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, CONVOCADAS POR ORDEN 88/2007 DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y POLÍTICA LOCAL.

PLANTILLA DE RESPUESTAS DEL PRIMER EJERCICIO

PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS VACANTES DEL CUERPO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LA RIOJA, CONVOCADAS POR ORDEN 88/2007, DE 8 DE MAYO DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y POLÍTICA LOCAL.

Pregunta	Respuesta	Pregunta	Respuesta	Pregunta	Respuesta	Pregunta	Respuesta
1.	C	26.	A	51.	B	76.	B
2.	D	27.	A	52.	D	77.	B
3.	C	28.	D	53.	B	78.	A
4.	D	29.	C	54.	A	79.	C
5.	C	30.	A	55.	B	80.	C
6.	B	31.	B	56.	C	81.	C
7.	D	32.	D	57.	C	82.	B
8.	C	33.	A	58.	C	83.	A
9.	C	34.	D	59.	B	84.	B
10.	A	35.	A	60.	D	85.	C
11.	A	36.	C	61.	A	86.	C
12.	C	37.	B	62.	D	87.	B
13.	A	38.	C	63.	B	88.	C
14.	A	39.	B	64.	D	89.	A
15.	B	40.	B	65.	A	90.	A
16.	C	41.	B	66.	D	91.	B
17.	A	42.	A	67.	C	92.	B
18.	C	43.	A	68.	C	93.	A
19.	C	44.	C	69.	C	94.	D
20.	D	45.	D	70.	B	95.	C
21.	B	46.	D	71.	D	96.	A
22.	B	47.	C	72.	C	97.	B
23.	B	48.	D	73.	D	98.	A
24.	A	49.	C	74.	A	99.	D
25.	D	50.	B	75.	D	100.	C

En Logroño, a 8 de octubre de 2007

El Presidente

Fdo.:Manuel Gómez Ceña



Gobierno de La Rioja
Administraciones Públicas y Política Local
Dirección General de la Función Pública

09 OCT. 2007

El Secretario

Fdo.:Jorge Gómez Pinillos

