

### F. ÁREA DE IDIOMAS

#### CURSO DE INGLÉS PRESENCIAL NIVEL BÁSICO I

##### OBJETIVOS:

Fomentar el aprendizaje del idioma a través de situaciones prácticas y ejercicios, profundizar en los conocimientos de la lengua inglesa, facilitar la comprensión de textos escritos y comprender el lenguaje hablado mediante conversación.

##### DESTINATARIOS:

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que desarrollen tareas en las que se vean directamente implicados en el uso y manejo de idiomas.

##### CONTENIDO:

- Inglés nivel básico I-A:
  - Contenidos Gramaticales:
    - Verbo “to be” y el presente de los verbos.
    - Pronombres sujeto y objeto.
    - Pronombres interrogativos.
    - Artículo determinado.
    - Artículo indefinido.
    - Demostrativos (pronombres y adjetivos).
    - Posesivos (pronombres y adjetivos).
    - El adjetivo: género y número.
    - Genitivo Sajón ó Caso Posesivo.
    - Adverbios de frecuencia, preposiciones de tiempo.
  - Contenidos Comunicativos:
    - Saludar.
    - Hablar sobre uno mismo de manera sencilla.
    - Hablar de un miembro de la familia.
    - Vocabulario propio del aula.
    - Pedir una bebida.
    - Registrarse en un hotel.
    - Hablar sobre la rutina diaria.
- Inglés nivel básico I-B:

Repaso de los contenidos gramaticales y comunicativos vistos el curso anterior.

  - Contenidos Gramaticales:
    - Verbo CAN.
    - Pronombres posesivos.
    - Pasado.
    - There is / there are.
    - Presente continuo.
    - Some /any.

- Condicional.
  - Formas de futuro.
- Contenidos Comunicativos:
- Dar información sobre nuestras cualificaciones y habilidades.
  - Narrar hechos pasados sencillos.
  - Pedir cosas de forma educada ( I'd like, Can I have...?).
  - Dar órdenes de forma educada (Can you....?).
  - Descripción de nuestra casa, de su mobiliario, estancias, localización, etc.
  - Hacer reservas en un hotel.
  - Ir a un restaurante.
  - Comprar en una tienda.
  - Comprender anuncios de megafonía en un aeropuerto sobre información básica de vuelos.
  - Comprar billetes de tren y preguntar y comprender información sobre salida o llegada de trenes.
  - Describir planes futuros.

**DURACIÓN:**

60 horas.

**OBSERVACIONES:**

Escuela oficial de idiomas.

**FECHAS:**

De enero a mayo.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO DE INGLÉS PRESENCIAL NIVEL BÁSICO II**

#### **OBJETIVOS:**

Fomentar el aprendizaje del idioma a través de situaciones prácticas y ejercicios, profundizar en los conocimientos de la lengua inglesa, facilitar la comprensión de textos escritos y comprender el lenguaje hablado mediante conversación.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que desarrollen tareas en las que se vean directamente implicados en el uso y manejo de idiomas.

#### **CONTENIDO:**

- Inglés nivel básico II A:
  - Contenidos gramaticales:
    - Repaso sintagma nominal (el artículo, el adjetivo: género y número; el sustantivo, el pronombre sujeto, los posesivos, los demostrativos, los interrogativos).
    - Repaso del sintagma verbal (Presente Simple).
    - Presente Continuo, Pasado Simple, verbos regulares e irregulares.
    - Futuro simple.
    - Going to.
    - Pretérito Perfecto: Introducción.
    - Adverbios de lugar, tiempo y cantidad.
  - Contenidos comunicativos:
    - Saludar y despedirse.
    - Dar y pedir información personal.
    - Expresar intenciones.
    - Hablar de gustos, preferencias e intereses.
    - Hablar de costumbres y hábitos cotidianos.
    - Ubicar y describir lugares. Orientarse en el espacio.
    - Comprar en tiendas: preguntar por productos, pedir precios, comparar, etc.
    - Desenvolverse en restaurantes y bares.
    - Hablar de relaciones personales y de parentesco.
    - Informar sobre experiencias pasadas.
- Inglés nivel básico II B:
  - Contenidos gramaticales:

Se ha repasado y profundizado los contenidos aprendidos en cursos anteriores.

Sintagma verbal:

    - Expresión del pasado: Pasado simple, pasado continuo, pretérito perfecto con ever, yet, already, just, for, since.
    - Expresión del futuro: presente continuo, will y going to.
    - Phrasal verbs.
    - Verbos modales:

- Obligación y consejo: must, have to, don't have to, should, shouldn't.
- Capacidad y permiso: can/can't, could/couldn't.
- Prohibición: mustn't, can't.
- Ofrecimiento: will.
- El adjetivo: El sintagma adjetival.
- Grado: positivo, comparativo de igualdad, superioridad, inferioridad.
- El adverbio: El sintagma adverbial.
- Formación de adverbios: sufijo Ø, en (-ly) y locuciones adverbiales.
- La preposición: El sintagma preposicional.
- Clases: tiempo, duración, lugar, movimiento, distancia, dirección e instrumento.

**DURACIÓN:**

60 horas.

**OBSERVACIONES:**

Escuela oficial de idiomas.

**FECHAS:**

De enero a mayo.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AEVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO DE INGLÉS PRESENCIAL NIVEL INTERMEDIO I**

#### **OBJETIVOS:**

Fomentar el aprendizaje del idioma a través de situaciones prácticas y ejercicios, profundizar en los conocimientos de la lengua inglesa, facilitar la comprensión de textos escritos y comprender el lenguaje hablado mediante conversación.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que desarrollen tareas en las que se vean directamente implicados en el uso y manejo de idiomas.

#### **CONTENIDO:**

- Inglés nivel intermedio I A:
  - Contenidos gramaticales:
    - Modales de obligación, prohibición y necesidad.
    - Primera condicional. Segunda condicional.
    - El uso del modal “should”. El uso del modal “may”.
    - Pasado perfecto. El futuro: “going to” y “will”.
    - Pretérito perfecto: “for” y “since”.
    - Hábitos de pasado: “Used to”.
    - Pasiva de presente y de pasado.
    - Nombres contables y no contables.
  - Contenidos comunicativos:
    - Cómo expresar el acuerdo y el desacuerdo (So do I/Neither do I...).
    - Emails informales.
    - Cómo comunicar noticias a amigos.
    - Intercambios sobre información personal.
    - Hacer y responder a ofrecimientos.
    - Expresar opiniones acerca de sus experiencias.
    - Dar instrucciones.
- Inglés nivel intermedio I B:
  - Contenidos gramaticales:
    - Formas para expresar el pasado: Pasado simple y continuo. Used to + infinitivo para rutinas y hábitos del pasado.
    - Formas para expresar el futuro: Will y going to.
    - Verbos Modales: can/can’t, have to/don’t have to, must/mustn’t, should/shouldn’t.
    - Preposiciones de espacio (opposite, in front of, behind, next to...) y tiempo (in, on, at, for, since, until...).
    - Formación de la voz pasiva.
    - Sugerencias: Why don’t we go...? How/What about going...? Let’s go...
    - Peticiones y solicitudes: en forma de pregunta (Could/ May I...?) o en forma de oración afirmativa (I’d like to have...).
    - Conjunciones: and, or, but, although, however...

- Adverbios: quite, rather, fairly, too, extremely...
- Contenidos comunicativos:
  - Hablar sobre aficiones, actividades preferidas, deportes, juegos, etc.
  - Apuntarse a un curso, matricularse en una clase o curso.
  - Hacer sugerencias y planes.
  - Reservar unas vacaciones, solicitar información sobre un destino en particular, alojamiento, comprar unas entradas, preguntar por direcciones, saber usar los medios de transporte, etc.
  - Describir y comparar trabajos, discutir temas de actualidad referidos al trabajo.
  - Hablar de series, películas, canciones favoritas, los Oscar y otros galardones.
  - Solicitar información sobre un servicio.
  - Dar opinión sobre diferentes temas: vivienda, trabajo, aficiones, etc.

**DURACIÓN:**

60 horas.

**OBSERVACIONES:**

Escuela oficial de idiomas.

**FECHAS:**

De enero a mayo.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AEVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO DE INGLÉS PRESENCIAL INTERMEDIO II**

#### **OBJETIVOS:**

Fomentar el aprendizaje del idioma a través de situaciones prácticas y ejercicios, profundizar en los conocimientos de la lengua inglesa, facilitar la comprensión de textos escritos y comprender el lenguaje hablado mediante conversación.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que desarrollen tareas en las que se vean directamente implicados en el uso y manejo de idiomas.

#### **CONTENIDO:**

- Inglés intermedio II A.
  - Contenidos gramaticales:
    - Presente simple y continuo (brevemente).
    - Pasado simple y continuo.
    - Presente perfecto y perfecto continuo.
    - Condicionales: cero, primera, segunda, tercera y mixta.
    - Verbos estáticos y dinámicos.
    - Verbos modales:
      - Modales de obligación, permiso y prohibición.
      - Modales de obligación, permiso y prohibición en el pasado.
    - Verb patterns.
    - Futuro simple, continuo, perfecto y perfecto continuo.
    - Estilo indirecto.
  - Contenidos comunicativos:
    - Descripción física y de personalidad.
    - Narraciones, inventar una historia.
    - Los viajes y las actividades de tiempo libre (planear un viaje).
    - El dinero y las compras.
    - El mundo del trabajo.
    - La salud y las partes del cuerpo.
    - El cine y los medios audiovisuales.
    - Hacer críticas sobre programas de televisión.
    - Conectores temporales.
    - Hablar sobre primeras impresiones.
    - Describir una fiesta y una cena.
- Inglés intermedio II B.
  - Contenidos gramaticales:
    - Infinitivo de finalidad.
    - Modales de obligación.
    - Preposiciones de movimiento.
    - Oraciones de relativo.

- Verbos estáticos y dinámicos.
- Presente simple y continuo.
- Preguntas sujeto / objeto.
- Pretérito perfecto y pasado simple.
- Contenidos comunicativos:
- Describir y adivinar objetos.
- Discutir sobre el aspecto físico y la ropa.
- Hablar sobre distintos festivales, describir un festival.
- Discutir sobre asuntos globales.
- Hablar sobre uno mismo.
- Hablar sobre primeras impresiones.
- Hablar sobre viajes.

**DURACIÓN:**

60 horas.

**OBSERVACIONES:**

Escuela oficial de idiomas.

**FECHAS:**

De enero a mayo.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO DE INGLÉS PRESENCIAL CONVERSACIÓN**

#### **OBJETIVOS:**

Adquirir destreza lingüística en la expresión oral.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que haya finalizado su formación en idiomas presenciales.

#### **CONTENIDO:**

- Contenidos comunicativos y léxicos.
  - Preguntas y respuestas: intercambio de información personal.
  - False Friends (palabras engañosas).
  - Noticias
  - Hablar sobre temas de actualidad.
  - Vocabulario para debates. Expresar opinión personal.
  - Cómo hacer una presentación: ideas para dar pequeñas charlas (conectores, organizadores discursivos...).
  - Presentaciones sobre temas variados: temas de su propio interés, tradiciones, personajes históricos o de ficción, ciudades, anécdotas personales, libros, películas...
  - Ciudades: Descripción de una ciudad, adjetivos, sustantivos y expresiones relacionadas con la ciudad. Descripción de zonas turísticas y vacacionales.
  - Debates: Vivir en el campo versus vivir en la ciudad. Ventajas y desventajas.
  - De rebajas: Gastar y ahorrar. Economizar. Discutir precios. Negociar, regatear, llegar a un acuerdo. Anécdotas personales.
  - Historias. Tipos de historias. Literatura. Hablar y resumir un libro o una película.
  - Leyendas urbanas. Crear e inventar rumores y leyendas.
  - El arte de la conversación. Características de buenos y malos conversadores y conversaciones. Hablar en otros idiomas.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Escuela oficial de idiomas.

Los solicitantes realizarán una entrevista con el profesor para determinar si el alumno alcanza el nivel de referencia.

#### **FECHAS:**

De enero a mayo.

### **CURSO DE FRANCÉS PRESENCIAL**

#### **OBJETIVOS:**

Capacitar al alumno para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productiva, tanto en forma hablada como escrita, así como mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que desarrollen tareas en las que se vean directamente implicados en el uso y manejo de idiomas.

#### **CONTENIDO:**

- Contenidos gramaticales:
  - La oración simple.
  - La oración compuesta.
  - El sintagma nominal.
  - El sintagma adjetival.
  - El sintagma verbal.
  - El sintagma adverbial.
  - El sintagma preposicional.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Escuela oficial de idiomas.

#### **FECHAS:**

De enero a mayo.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO ON LINE DE INGLÉS INICIACION AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Conseguir que el alumno se introduzca en lo más básico del idioma, descubra lo sencillo que es y aprenda estructuras y vocabulario esencial para relacionarse en inglés a este nivel. Su estudio se complementa con los conocimientos que se incluyen en el curso Básico.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Administración que no tiene nociones previas sobre el idioma o que tiene inseguridad para utilizar conocimientos adquiridos.

#### **CONTENIDO:**

- Presentación de los personajes y profesiones.
- Vocabulario del aula. Preguntas y respuestas con “Is This...?”
- Singular y plural. Cerca y lejos. Preguntas con qué...? What...? This is/These are. This/That-These/Those.
- Presente del verbo “To be”. Pronombres y respuestas afirmativas y negativas.
- Preguntas con dónde “where...?” Números 1 a10. Plurales irregulares. “Hay” en singular y plural.
- Práctica con There is/There are. Some/any.
- Números 11 a 100- Cuánto/a-Cuántos/as. Posición de los adjetivos. Quién/Qué/Dónde...?
- Presente continuo. Verbo tener. Adjetivos posesivos.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO ON LINE DE INGLÉS BÁSICO AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Comunicarse con cualquier persona que hable inglés, usando estructuras básicas y un vocabulario sencillo y útil. Su estudio se complementa con los conocimientos que se incluyen en el curso Elemental.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Administración que no tiene nociones previas sobre el idioma o que tiene inseguridad para utilizar conocimientos adquiridos.

#### **CONTENIDO:**

- Presentándote.
- Países.
- Empleos y Nacionalidades.
- Caso posesivo. Colores y familia.
- Presente Simple o Habitual. Comida y Bebida.
- Días de la semana. Adjetivos. Verbo "To have".
- Cosas que te gustan o te desagradan. La hora.
- 3ª Persona del Singular: "HE, SHE, IT". Presente.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.

### **CURSO ON LINE DE INGLÉS ELEMENTAL AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Entender y hacerse entender en inglés usando estructuras y vocabulario de cierta complejidad y cuyo nivel será suficiente para relacionarse, viajar al extranjero y comunicarse con un cierto grado de soltura. Su estudio se complementa con los conocimientos que se incluyen en el curso Pre Intermedio.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Administración que desea afianzar sus conocimientos fundamentales sobre el idioma, de manera que pueda expresarse y entenderse de manera sencilla.

#### **CONTENIDO:**

- Inglés de todos los días.
- “Hay” (singular y plural). Artículo determinado.
- Cuanto/a, Cuantos/as. ¿Me puede dar? Plurales.
- Adverbios de Frecuencia. Adjetivos Posesivos...
- Verbos "Can / Could, Have got" y verbo "To Be".
- Pasado Simple. Verbos Reg. e Irreg. Pronombres.
- Números Ordinales y Fechas. Ropa. Tiempos Verbales.
- Verbo “Like”. Futuro de Intención. Pron Posesivos.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.  
Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.  
Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



### **CURSO ON LINE DE INGLÉS PRE INTERMEDIO AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Entender y hacerse entender en inglés, usando estructuras complejas y un vocabulario suficiente para relacionarse, viajar al extranjero y comunicarse con un cierto grado de soltura. Su estudio se complementa con los conocimientos que se incluyen en el curso Intermedio.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Administración que desea afianzar sus conocimientos fundamentales sobre el idioma, de manera que pueda expresarse y entenderse de manera más compleja.

#### **CONTENIDO:**

- Imperativo. Verbo "Must". Sugerencias. Comparando.
- Direcciones/Describir Personas/Preguntar qué pasa.
- Compuestos de "Some, Any, No, Every". Adverbios.
- Present Perfect con "Ever/Never/Already/Yet/Still".
- Present Perfect Simple. Desde, Desde Hace, Desde..
- Futuro Simple (will). ¿No es cierto? ¿Verdad?
- Pasado Simple. Pasado Continuo.
- Pronombres Reflexivos.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.  
Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.  
Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AEVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO ON LINE DE INGLÉS INTERMEDIO AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Entender y hacerse entender en inglés, usando una amplia gama de vocabulario y estructuras gramaticales necesarias para relacionarse, viajar al extranjero y comunicarse en este idioma con soltura. y comunicarse con un cierto grado de soltura. Su estudio se complementa con los conocimientos que se incluyen en el curso Post Intermedio.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Administración que tenga adquirido un nivel medio de conocimiento en el idioma.

#### **CONTENIDO:**

- Alguien/nadie. Presente Continuo como Futuro.
- Tener que: "Have to. Have got to". Question tags.
- Pronombres Relativos. Relativos con Preposición.
- Pasado Perfecto.
- La Voz Pasiva.
- Verbos Modales. Demasiado. Suficiente.
- Estilo Indirecto. Estilo Indirecto con Preguntas.
- Frases Condicionales. Asentimiento y Acuerdos.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



### **CURSO ON LINE DE INGLÉS POST INTERMEDIO AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Al finalizar este curso con éxito, el alumno será capaz de entender y hacerse entender en inglés usando una gran cantidad de vocabulario y estructuras gramaticales de cierta complejidad que le permitirán relacionarse, viajar al extranjero y comunicarse en esta lengua con destreza. y comunicarse con un cierto grado de destreza. Su estudio se complementa con los conocimientos que se incluyen en el curso Intermedio.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Administración que desee avanzar en el conocimiento de nivel intermedio del idioma.

#### **CONTENIDO:**

- Presente y Pasado Perfecto Continuo.
- Condicionales – "I wish - Would - Could – Might".
- Futuro Perfecto - Futuro Continuo.
- Gerundios e Infinitivos.
- Verbos Modales.
- Adverbios y Adjetivos – Combinación: "Had better".
- Artículo "THE" – Frases de Propósito y Razonamiento.
- Comparativos y Superlativos.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.  
Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.  
Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AEVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO ON LINE DE INGLÉS AVANZADO AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Al finalizar este curso con éxito, el alumno será capaz de entender y hacerse entender en inglés usando una gran cantidad de vocabulario y estructuras gramaticales de cierta complejidad que le permitirán relacionarse, viajar al extranjero y comunicarse en esta lengua con destreza. y comunicarse con destreza y fluidez.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Administración que esté interesado en adquirir y practicar un nivel de inglés avanzado.

#### **CONTENIDO:**

- Estilo Indirecto: Frases Complejas.
- Pasivas. Ampliación de conocimientos.
- Frases de Relativo.
- Viajes - Deportes – Vacaciones.
- Usos de "GET" - Phrasal Verbs – Telefoneando.
- Solicitando un Empleo.
- En el Médico-De Compras-Verbos "Let y Be allowed".
- Los ordenadores - Buscando Piso – Mobiliario.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS INICIAL 1 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Aprender a describir su círculo inmediato para interactuar en situaciones comunicativas básicas, e identificar correctamente los objetos y sustantivos de la vida diaria a través de construcciones sintácticas simples.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la administración que no tenga nociones previas sobre el idioma o que tiene inseguridad para utilizar los conocimientos adquiridos.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Presente de indicativo del verbo être.
  - Introducción de los artículos definidos e indefinidos.
  - Pronombres personales sujetos.
- Unidad 2:
  - Presente de indicativo del verbo avoir.
  - Pronombres tónicos.
  - Presente indicativo del verbo aller.
  - Adjetivos posesivos.
- Unidad 3:
  - Adjetivos posesivos.
  - Artículos indefinidos.
  - Pronombres tónicos y pronombres sujetos.
- Unidad 4:
  - Introducción del indefinido tout le monde.
  - Qu'est ce que...?
  - Imperativo en forma afirmativa y negativa.
  - Pronombres y adjetivos interrogativos.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.  
Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.  
Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS INICIAL 2 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Aprender a describir su círculo inmediato para interactuar en situaciones comunicativas básicas, e identificar correctamente los objetos y sustantivos de la vida diaria a través de construcciones sintácticas simples.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la administración que no tenga nociones previas sobre el idioma o que tiene inseguridad para utilizar los conocimientos adquiridos.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - La expresión il y a.
  - Adjetivos interrogativos: Quel, quelle?.
  - Adjetivos demostrativos.
  - Expresión de la similitud: également/aussi - non plus.
  - Adjetivos posesivos.
- Unidad 2:
  - Preposiciones de lugar.
  - Principales verbos, verbos en -er y verbos pronominales en presente de indicativo.
  - Indicadores temporales.
- Unidad 3:
  - Preposiciones de tiempo.
  - Artículos indefinidos.
  - Pronombre sujeto on.
  - Pronombre interrogativo pourquoi?.
  - Condicional de cortesía.
- Unidad 4:
  - Expresión de la cantidad.
  - Artículos participativos.
  - Imperativo negativo.
- Unidad 5:
  - Forma interrogativa con inversión del sujeto.
  - Expresión de la cantidad.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO A EVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS PRE-INTERMEDIO 1 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso frecuente para poder relacionarse de forma elemental con un interlocutor que habla despacio y con claridad.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos básicos estudiados en el curso de francés inicial.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Verbos pouvoir y savoir en presente de indicativo.
  - Preposiciones de lugar.
  - Indicadores temporales.
  - Condicional de cortesía.
- Unidad 2:
  - Descripción física de personas.
  - Adjetivos demostrativos.
  - Pronombres posesivos.
- Unidad 3:
  - Adverbios de frecuencia.
  - La negación con una cantidad.
  - Interrogación con inversión de sujeto.
- Unidad 4:
  - Imperativo en forma afirmativa.
  - Preposiciones de lugar.
  - Presente de subjuntivo del verbo être, pouvoir y arriver.
- Unidad 5:
  - Pronombres directos e indirectos.
  - Imperativo en forma negativa.
  - Negación particular.
- Unidad 6:
  - Conversación telefónica.
  - Hablar de la familia y el trabajo.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS PRE-INTERMEDIO 2 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso frecuente para poder relacionarse de forma elemental con un interlocutor que habla despacio y con claridad.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el curso de francés pre-intermedio 1.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Imperfecto de indicativo de être y avoir de forma afirmativa y negativa.
  - Introducción del perfecto.
  - Indicadores temporales.
- Unidad 2:
  - Medios de transporte, precio y sentimientos.
  - Comparativo de superioridad e inferioridad.
  - Participio pasado en perfecto e imperfecto de indicativo.
- Unidad 3:
  - Preposiciones y estaciones.
  - Perfecto en forma interrogativa.
  - Conversación sobre acontecimientos pasados.
- Unidad 4:
  - Subjuntivo presente.
  - Construcción verbal del presente progresivo.
  - Futuro próximo.
- Unidad 5:
  - Expresión de los deseos.
  - El pronombre en.
  - Adverbios de tiempo actuellement y aujourd'hui.
- Unidad 6:
  - Expresiones de sorpresa.
  - Revisión del presente de indicativo, perfecto e imperfecto.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO A EVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### CURSO ON LINE DE FRANCÉS INTERMEDIO 1 AULA ABIERTA

#### OBJETIVOS:

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, dar información sobre uno mismo y su familia, compras, lugares de interés y ocupaciones. Aprender a hablar del presente, de sus planes de futuro y de su pasado.

#### DESTINATARIOS:

Para acceder al este curso es necesario conocer los conceptos estudiados en el el curso de francés pre-intermedio.

#### CONTENIDO:

- Unidad 1:
  - Passé composé, presente continuo y revisión del futuro próximo.
  - Indicadores temporales: hier, maintenant y demain.
  - Revisión del imperfecto de indicativo.
- Unidad 2:
  - Pronombres directos y posesivos.
  - Preposiciones y nombres de países.
  - Expresiones de arrepentimiento.
- Unidad 3:
  - La obligación devoir + infinitivo.
  - Pasado reciente venir de + infinitivo.
  - Obligación il faut que + subjuntivo.
- Unidad 4:
  - Adverbios de cantidad.
  - Formas interrogativas y negativas del passé composé.
  - Despedidas y expresiones de necesidad.
- Unidad 5:
  - Indicación de preocupaciones y del origen.
  - Indefinido quelque chose.
  - Preposiciones + nombre de país.
- Unidad 6:
  - Revisión del pasado y pasado reciente.

#### DURACIÓN:

60 horas.

#### OBSERVACIONES:

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS INTERMEDIO 2 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, dar información sobre uno mismo y su familia, compras, lugares de interés y ocupaciones. Aprender a hablar del presente, de sus planes de futuro y de su pasado.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés intermedio 1.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Uso del imperfecto y del passé composé.
  - Repaso del imperfecto y las formas negativas.
  - Preposiciones de lugar e interrogativos.
- Unidad 2:
  - Participio pasado con avoir.
  - Expresión de prohibición: verbo devoir + infinitivo en forma negativa.
  - Adverbios acabados en -ment.
- Unidad 3:
  - Lugar de los pronombres y complementos en la frase.
  - Pronombres relativos simples: qui/que.
  - Conectores de consecuencia y causa.
- Unidad 4:
  - Verbo devoir como condicional y en forma negativa para dar un consejo.
  - Expresión de la duda *Pert-être* que.
  - Repaso del presente, passé composé, imperfecto y futuro próximo.
- Unidad 5:
  - Verbos seguidos de preposición.
  - Formas interrogativas de insistencia.
- Unidad 6:
  - Indicadores temporales de futuro.
  - Introducción al pasado condicional.
  - Preposiciones y repaso de tiempos verbales.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS INTERMEDIO 3 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Comprender frases y expresiones de uso frecuente, dar información sobre uno mismo y su familia, compras, lugares de interés y ocupaciones. Aprender a hablar del presente, de sus planes de futuro y de su pasado.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés intermedio 2.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Expresiones de hipótesis.
  - Futuro simple e indicadores temporales de futuro.
  - Comparativo de igualdad aussi ...que.
- Unidad 2:
  - Comparativo de inferioridad moins...que y de superioridad.
  - Propuestas: et si + imperfecto.
  - Expresiones de deseo: verbo passer en imperativo.
- Unidad 3:
  - Expresiones de sorpresa.
  - Los superlativos.
  - La hipótesis: si + présent.
- Unidad 4:
  - Expresiones il faut + infinitivo y devoir + infinitivo.
  - La voz pasiva.
  - Superlativo de superioridad y superlativo irregular la meilleure.
- Unidad 5:
  - Preposiciones y contracciones.
  - Expresión: avoir mal à.
  - La causa: el interrogativo pourquoi?
- Unidad 6:
  - Pronombre en.
  - Propuestas: et si + imperfecto.
  - Construcción après + infinitivo pasado.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA

MODELO EFQM

### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 1 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Interactuar con confianza, proporcionar información objetiva sobre temas familiares o ajenos a su entorno, dar información práctica y afrontar las situaciones.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés intermedio 3.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Repaso de la forma interrogativa y negativa.
  - Contracciones de las preposiciones à y de.
  - Adverbios y expresiones de frecuencia.
- Unidad 2:
  - Repaso de tiempos verbales.
  - Expresiones y marcadores temporales.
  - Adverbios de costumbre y de frecuencia.
- Unidad 3:
  - Adverbios y marcadores temporales.
  - Repaso general de la negación.
- Unidad 4:
  - Uso del futuro próximo o del futuro simple.
  - El comparativo.
  - Expresiones de temor: avoir peur y craindre que...
- Unidad 5:
  - El permiso y la prohibición.
  - Revisión del verbo devoir: imperfecto, presente y futuro.
  - Dar un consejo.
- Unidad 6:
  - Repaso general de tiempos.
  - Repaso general del superlativo y el comparativo.
  - El presente del subjuntivo.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO A EVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 2 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Interactuar con confianza, proporcionar información objetiva sobre temas familiares o ajenos a su entorno, dar información práctica y afrontar las situaciones.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés intermedio alto 1.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Indicador temporal aujourd'hui.
  - Expresión de la cantidad.
  - El comparativo.
- Unidad 2:
  - La condición en sus distintas formas.
  - Verbos reflexivos.
  - Pronombres reflexivos y tónicos.
- Unidad 3:
  - Repaso de tiempos verbales.
  - La condición au caso  $\grave{u}$  + presente condicional.
  - Marcadores temporales.
- Unidad 4:
  - Adjetivos exclamativos.
  - Expresiones de énfasis.
  - El pluscuamperfecto.
- Unidad 5:
  - Preposiciones de lugar y adjetivos.
  - El discurso indirecto.
  - El presente condicional.
- Unidad 6:
  - El pluscuamperfecto y otros tiempos verbales.
  - La condición si + imperfecto.
  - Adverbios de cantidad: assez y trop.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS INTERMEDIO ALTO 3 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Interactuar con confianza, proporcionar información objetiva sobre temas familiares o ajenos a su entorno, dar información práctica y afrontar las situaciones.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés intermedio alto 2.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - La pregunta indirecta.
  - Los pronombres relativos simples: que, qui, dont, où.
  - Dar opiniones y manifestar deseos.
- Unidad 2:
  - La causa, la oposición y el temor.
  - La concesión, la consecuencia y la causa.
  - El pasado condicional y la condición á moins que.
- Unidad 3:
  - La restricción: ne... que.
  - Diferentes formas de condiciones.
- Unidad 4:
  - La pregunta y el discurso indirecto.
  - Expresión verbal: avoir besoin de.
  - Expresión: au lieu de.
- Unidad 5:
  - La voz pasiva.
  - El pronombre indirecto lui.
  - El pronombre on.
- Unidad 6:
  - Manifestación de opiniones.
  - La oposición, la causa y la condición.
  - El discurso indirecto.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AEVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA

MODELO EFQM

### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS AVANZADO 1 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Adquirir las competencias para entender charlas, conferencias y seguir líneas argumentales complejas, ser capaces de leer artículos y prosa literaria contemporánea y participar activamente en debates.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés intermedio alto 3.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Repaso del comparativo, del futuro simple y el presente de indicativo.
  - El futuro inmediato, el presente progresivo y el futuro próximo.
  - El imperfecto y el passé composé.
- Unidad 2:
  - Repaso del pluscuamperfecto.
  - Preposición: "parmi".
  - Repaso del imperfecto y del passé composé.
- Unidad 3:
  - Marcadores temporales y preposiciones de lugar.
  - Preposiciones y artículos más nombres de países.
  - Repaso del futuro y el presente condicional.
- Unidad 4:
  - El empleo del futuro: promesa, predicción...
  - El futuro simple y el futuro anterior.
  - Preposiciones: en, dans, d'ici.
- Unidad 5:
  - Repaso de adjetivos y su lugar.
  - La causa: car.
  - Expresiones verbales.
- Unidad 6:
  - El futuro inmediato.
  - Adverbios y preposiciones de lugar.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFQM

# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS AVANZADO 2 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Adquirir las competencias para entender charlas, conferencias y seguir líneas argumentales complejas, ser capaces de leer artículos y prosa literaria contemporánea y participar activamente en debates.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés avanzado 1.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - Repaso de la expresión de cantidad.
  - Revisión general de artículos: definidos e indefinidos.
  - Negación particular: ne...jamais.
- Unidad 2:
  - Expresiones: el est interdit de y il est autorisé de.
  - Repaso de los tiempos verbales.
  - La duda, la certidumbre y la probabilidad.
- Unidad 3:
  - Vouloir que + subjuntivo.
  - Preguntar adecuadamente y repaso del condicional de cortesía.
- Unidad 4:
  - Los pronombres interrogativos: qui?, où?, quoi?, quand?, comment?...
  - Verbos y preposición à y verbos y preposición de.
  - El infinitivo pasado.
- Unidad 5:
  - Preposición en + materia, preposición pour.
  - Pronombres relativos simples.
- Unidad 6:
  - Marcadores temporales: actuellement, bientôt, tout de suite.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.

#### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



### **CURSO ON LINE DE FRANCÉS AVANZADO 3 AULA ABIERTA**

#### **OBJETIVOS:**

Adquirir las competencias para entender charlas, conferencias y seguir líneas argumentales complejas, ser capaces de leer artículos y prosa literaria contemporánea y participar activamente en debates.

#### **DESTINATARIOS:**

Para acceder a este nivel es necesario conocer los conceptos estudiados en el francés avanzado 2.

#### **CONTENIDO:**

- Unidad 1:
  - La condición con Si + presente y con subjuntivo.
  - Las proposiciones subordinadas condicionales son SI.
  - Los homófonos.
- Unidad 2:
  - La doble negación: ni... ni...
  - La sustantivación a partir de adjetivos y de verbos.
- Unidad 3:
  - Repaso de tiempos verbales pasados.
  - Pronombres relativos compuestos.
  - Los prefijos.
- Unidad 4:
  - La interrogación directa.
  - La causa: car, comme, la consecuencia y el objetivo: pour que + subjuntivo.
  - El discurso indirecto.
- Unidad 5:
  - Los adjetivos de color.
  - Preposiciones de lugar.
  - Las onomatopeyas.
- Unidad 6:
  - Repaso general del gerundio y el passé composé.
  - Repaso del pasado simple y la voz pasiva.

#### **DURACIÓN:**

60 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula abierta.

Plazo de realización de 3 meses.



# PLAN DE FORMACIÓN 2014

## Área Idiomas



Escuela Riojana  
de Administración  
Pública

### **FECHAS:**

Del 1 de febrero al 30 de noviembre.

Plazo de solicitud hasta el 1 de septiembre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO

