

### A. ÁREA DE DIRECCIÓN Y GERENCIA PÚBLICA

#### CURSO SOBRE GÉNERO, LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL.

##### OBJETIVOS:

Reflexionar sobre las causas por las que las mujeres encuentran dificultades para ejercer el liderazgo en el espacio público. Trabajar el desarrollo de ciertas habilidades y destrezas. Trasladar a las personas asistentes la responsabilidad de ser generadoras de cambio y contribuir a promover una sociedad más igualitaria mediante los propios cambios personales.

##### DESTINATARIOS:

Personas con responsabilidad sobre equipos o personas (directivos, jefes y mandos intermedios de la Comunidad Autónoma de La Rioja).

##### CONTENIDO:

- Algunos conceptos básicos.
- Obstáculos para la participación de las mujeres. Las mujeres “alibi”.
- Características y estilos de liderazgo. ¿Existe un liderazgo femenino?
- Inteligencia Emocional y perspectiva de género.
- Aplicación práctica: desarrollo de habilidades personales y sociales como estrategias para el crecimiento profesional.

##### DURACIÓN:

10 horas.

##### OBSERVACIONES:

Profesorado constituido por profesionales externos especialistas en la materia.

##### FECHAS:

13 y 14 de febrero.

##### HORARIO:

9 a 14 horas



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO ASIAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFOM

### **CURSO SOBRE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

#### **OBJETIVOS:**

Difundir en la organización y entre los funcionarios que puedan desempeñar funciones relacionadas con la evaluación del desempeño esta técnica de gestión de personal. Se trata de un curso de iniciación.

#### **DESTINATARIOS:**

Funcionarios de todas las Consejerías preferentemente de los grupos A1 y A2 que desempeñen funciones relacionadas con la gestión de recursos humanos o responsabilidades de mando dentro de la organización.

#### **CONTENIDO:**

- Introducción: ¿Qué es la evaluación del desempeño?
- Requerimientos previos.
- Ámbito objetivo: dimensiones evaluables.
- Ámbito subjetivo: evaluados y evaluadores.
- Metodología y herramientas.
- Efectos y revisión.
- Implantación de la evaluación del desempeño.

#### **DURACIÓN:**

10 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Profesorado constituido por personal especializado de la Administración del Gobierno de La Rioja, especialistas en la materia.

#### **FECHAS:**

17 y 18 de junio.

#### **HORARIO:**

9 a 14 horas



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE

ORO



SELLO AS/VAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFOM

### **CURSO SOBRE LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

#### **OBJETIVOS:**

La administración como cualquier otra organización está inmersa en un proceso de cambio orientado a mejorar su gestión para así prestar mejores servicios y mejorar sus procesos. En este contexto los principios de gestión del cambio se convierten en un referente imprescindible que toma forma concreta en el aprendizaje y la innovación.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal Directivo de la Administración de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

#### **CONTENIDO:**

- La importancia del cambio organizacional.
- Estrategia y liderazgo para el cambio.
- Cambiar a las personas para cambiar las organizaciones.
- Aprendizaje organizativo, los tres pasos del cambio.
- Cambio e innovación.

#### **DURACIÓN:**

18 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Profesorado constituido por profesionales externos especialistas en la materia.

#### **FECHAS:**

Del 1 al 3 de abril.

#### **HORARIO:**

9 a 14 horas, salvo el día 2 de abril que será de 9 a 14 y de 16,30 a 19,30



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AVAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFOM

### **CURSO ON LINE SOBRE LIDERAR CON INTELIGENCIA EMOCIONAL**

#### **OBJETIVOS:**

Identificar y comprender el funcionamiento de la Inteligencia Emocional. Conocerse a uno mismo e identificar las emociones y sentimientos. Controlar los impulsos. Desarrollar la propia automotivación. Mejorar las competencias sociales y desarrollar seguridad en uno mismo.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal Directivo de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

#### **CONTENIDO:**

- El contexto del nuevo milenio.
- La Inteligencia Emocional, una nueva forma de interactuar.
- Entender y transformar nuestra estructura emocional: las competencias personales.
- Dirigiendo con Inteligencia Emocional: anticiparse, reconocer y satisfacer las necesidades y demás competencias sociales.
- Gestión emocional y autocontrol.

#### **DURACIÓN:**

15 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula virtual.

#### **FECHAS:**

Del 1 al 31 de marzo.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AS/VAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFOM

### **CURSO ON LINE CÓMO LIDERAZGO CREATIVO DE EQUIPOS**

#### **OBJETIVOS:**

Desarrollar las actitudes creativas que predispongan a los líderes de cualquier organización para desarrollar su creatividad y la de su equipo y para vencer la resistencia y las limitaciones de la realidad cotidiana.

Desarrollar las habilidades para generar ideas nuevas y estrategias para la solución de problemas con objeto de aplicarlas en la actividad cotidiana y en la dirección de personas.

Conocer las técnicas que permiten desarrollar la capacidad creativa e innovadora de los equipos.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja con responsabilidad sobre grupos o equipos de trabajo y también a los que participan en ellos, con el objetivo de incrementar su rendimiento a través del manejo de técnicas creativas.

#### **CONTENIDO:**

- Innovación y creatividad en tiempos de cambio.
- Liderazgo y creatividad en las organizaciones.
- Historia de la creatividad.
- Mitos que nos impiden ser creativos.
- Elimina los bloqueos mentales.
- Las diez maneras de incentivar la creatividad en las organizaciones.
- Liderazgo eficaz de equipos.
- Técnicas creativas I.
- Técnicas creativas II.
- Técnicas creativas III.
- Desarrollo de competencias creativas en el equipo.

#### **DURACIÓN:**

30 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula virtual.

#### **FECHAS:**

Del 1 al 30 de junio.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



### **CURSO ON LINE SOBRE DIRECCIÓN DE REUNIONES**

#### **OBJETIVOS:**

Aprender a hacer operativas las reuniones y aprender a participar en las mismas con soltura y decisión.

#### **DESTINATARIOS:**

Personal de la Comunidad Autónoma de La Rioja que tengan que preparar y dirigir reuniones para que sean operativas eliminando la frustración y motivando a la participación. Personas que participan en reuniones de trabajo.

#### **CONTENIDO:**

- Algunas cuestiones iniciales sobre las reuniones.
- Para qué sirven las reuniones.
- Cómo preparar una reunión.
- Las fases de la reunión.
- Cómo conducir una reunión.
- La comunicación en los grupos.
- Tipologías más frecuentes entre los participantes de las reuniones.
- La creatividad en los grupos.
- Técnicas creativas para grupos I.
- Técnicas creativas para grupos II.
- Cómo participar en una reunión.

#### **DURACIÓN:**

30 horas.

#### **OBSERVACIONES:**

Curso impartido a través del aula virtual.

#### **FECHAS:**

Del 1 al 31 de octubre.



CERTIFICADO  
DE EXCELENCIA  
RECONOCIMIENTO DE  
ORO



SELLO AS-VAL  
EXCELENCIA  
MODELO EFOM