



## Índice del manual de conexión al teletrabajo

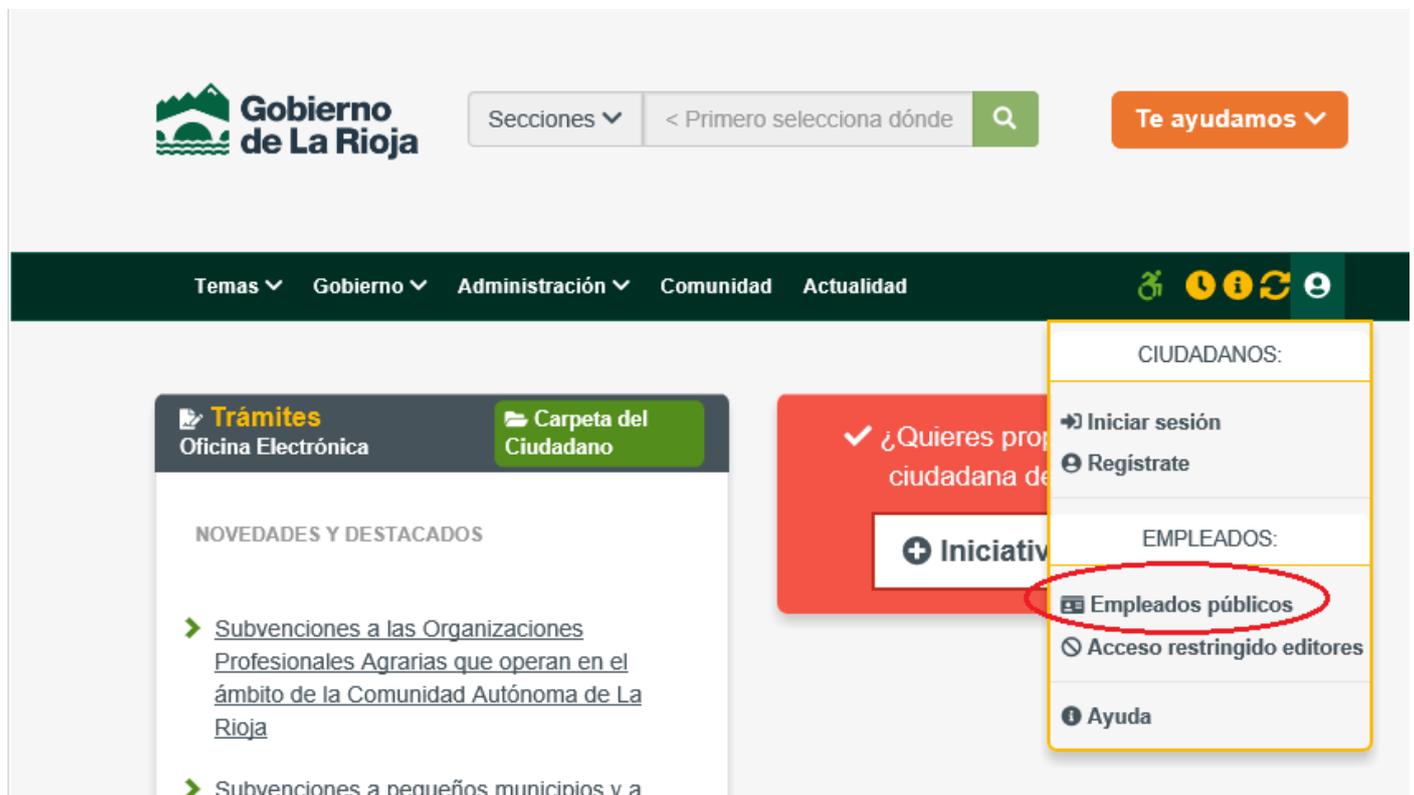
### Contenido

Índice del manual de conexión al teletrabajo.....	1
Manual de usuario de Teletrabajo VDI.....	2
Cambio de contraseñas .....	8
Trabajo con más de una pantalla.....	10
Soporte .....	11
Nota técnica para instalar Citrix Workspace .....	12
Nota técnica para Citrix Workspace y filtro SmartScreen.....	15

## Manual de usuario de Teletrabajo VDI

Acceso desde internet si ya tiene instalado en su ordenador el software de conexión “Citrix Workspace” (Si no lo tiene instalado vea la nota técnica al final del documento)

Desde la web <http://www.larioja.org>, pulse la pestaña “Empleados públicos”

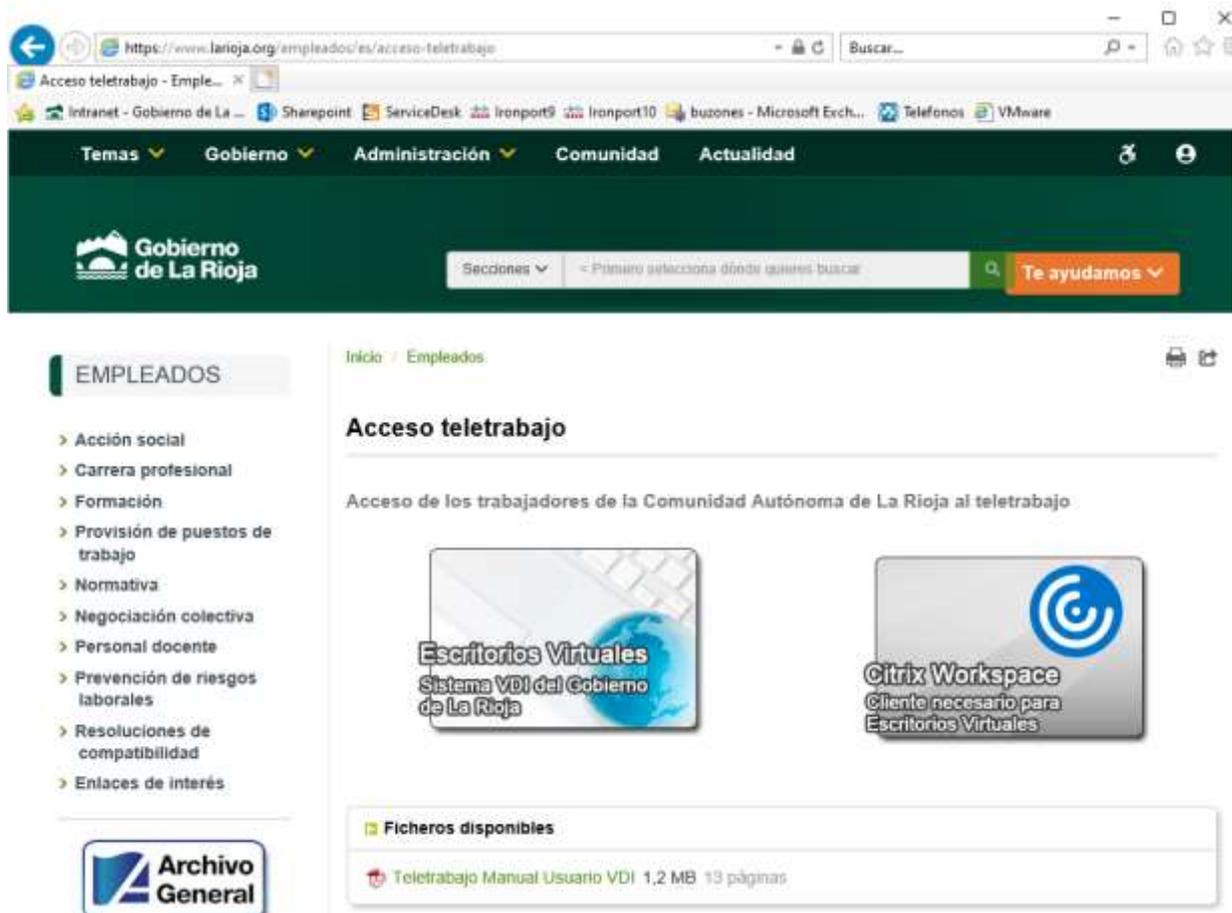


The screenshot shows the website interface for the Government of La Rioja. At the top left is the logo and name 'Gobierno de La Rioja'. To its right is a search bar with the text '< Primero selecciona dónde' and a magnifying glass icon. Further right is an orange button that says 'Te ayudamos'. Below this is a dark green navigation bar with menu items: 'Temas', 'Gobierno', 'Administración', 'Comunidad', and 'Actualidad'. On the right side of this bar are several utility icons. The main content area features a 'Trámites Oficina Electrónica' section with a 'Carpeta del Ciudadano' button. Below this is a 'NOVEDADES Y DESTACADOS' section with two links. To the right, there is a red banner with the text '¿Quieres proponer una iniciativa ciudadana de...'. Below the banner is a white button with a plus sign and the word 'Iniciativa'. A dropdown menu is open over the 'Iniciativa' button, listing options under 'CIUDADANOS:' (Iniciar sesión, Regístrate) and 'EMPLEADOS:' (Empleados públicos, Acceso restringido editores, Ayuda). The 'Empleados públicos' option is circled in red.

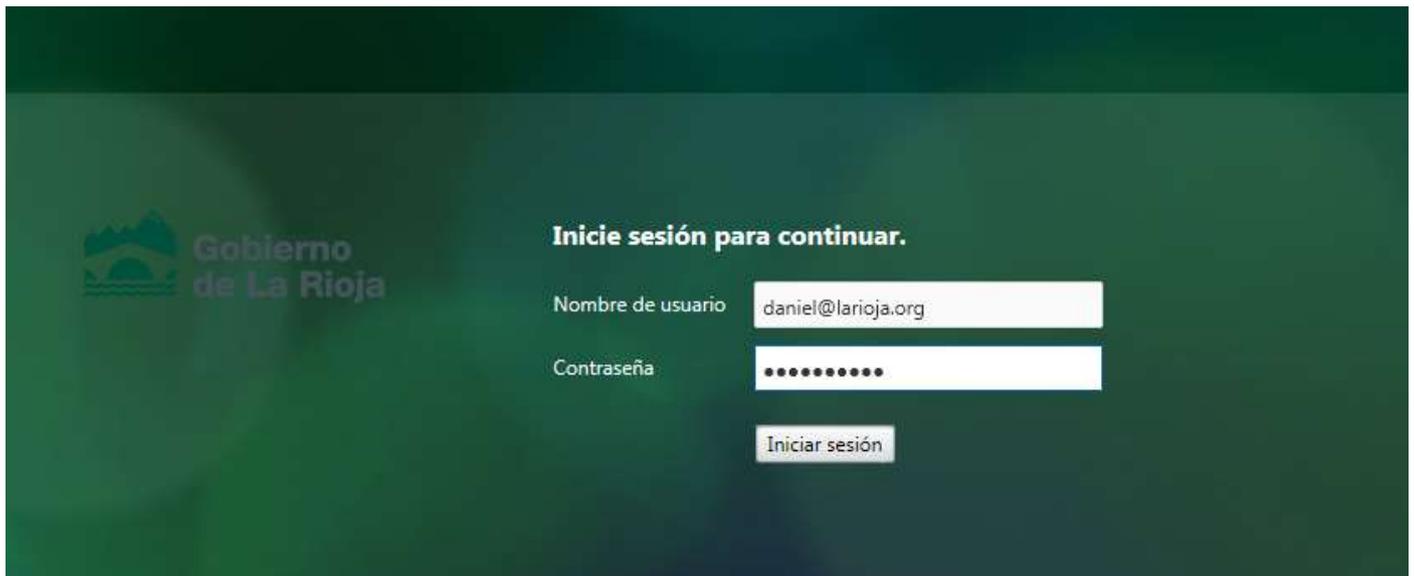
En la parte derecha inferior, verá un cartel indicando “**Acceso Teletrabajo**”



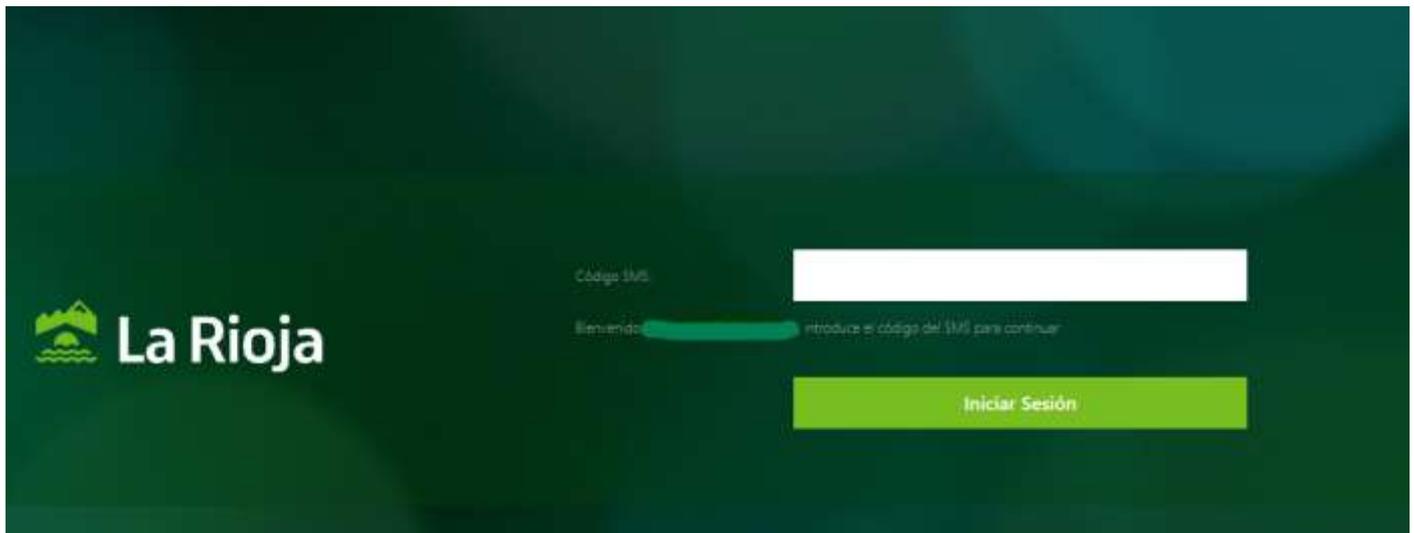
Seleccione “**Escritorios Virtuales**”, este icono se usa para el acceso habitual, teniendo en cuenta que ya teníamos el software “Citrix Receiver” instalado previamente en nuestro ordenador. Si no lo tuviéramos instalado previamente, lo que es normal en la primera conexión desde un equipo, vea la nota técnica al final del documento para instalarlo.



Entrará en la web de acceso al servicio, debe poner sus credenciales:



Seguidamente el sistema le pedirá el código que ha enviado al teléfono móvil que figura en en el sistema para esta funcionalidad (antes de solicitar Teletrabajo desde la red interna puede indicar el número de teléfono en <https://datos-usuarios.larioja.org/>, en caso de ser personal externo hable con su responsable):

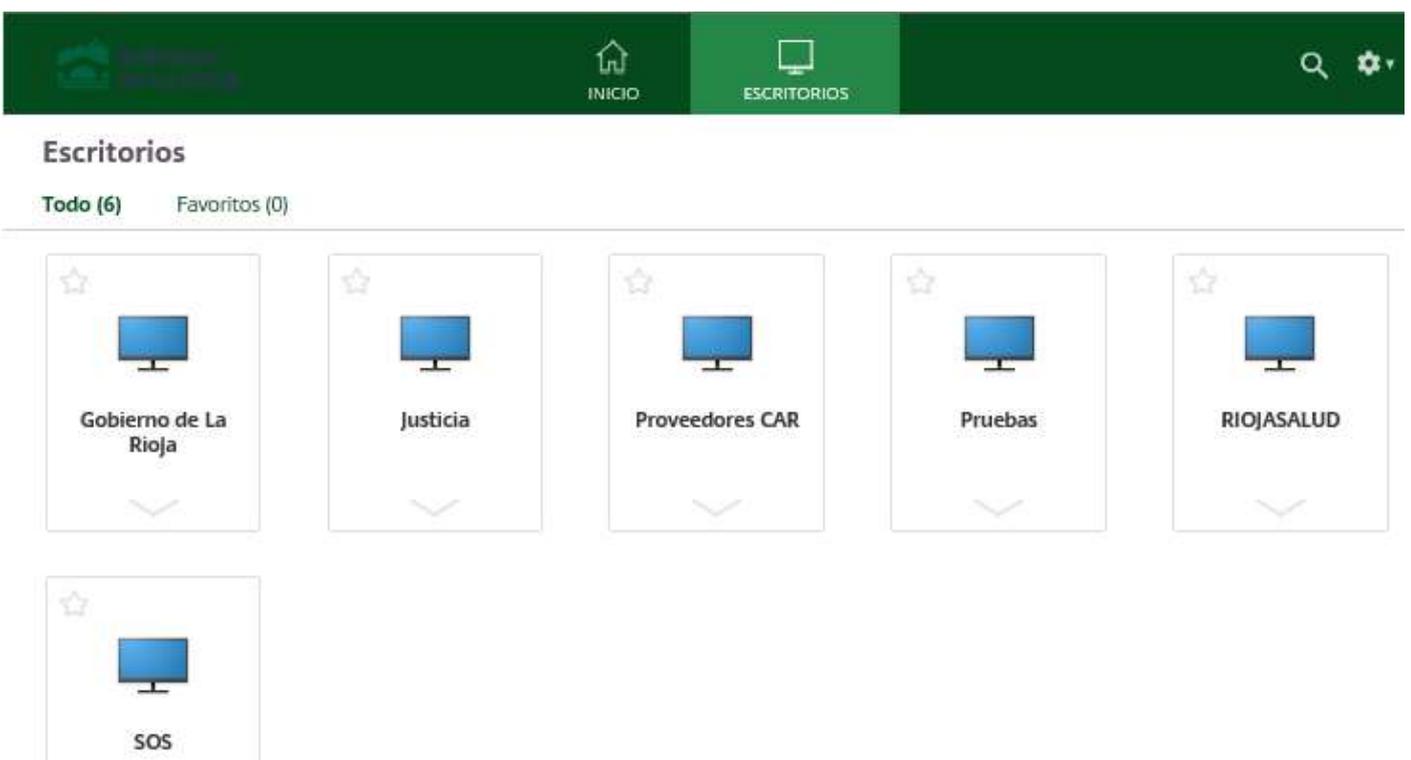


Ahora existen dos posibilidades:

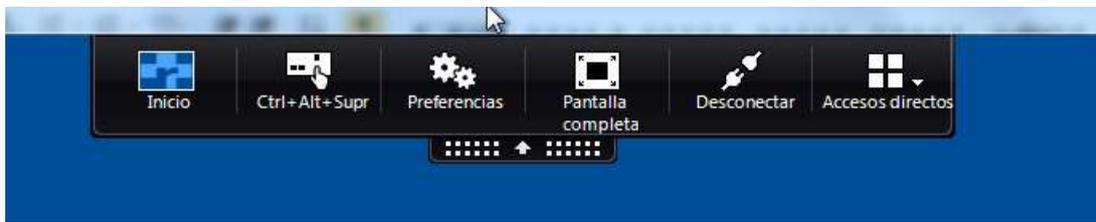
1. Ud. Tiene acceso a un PC virtual (usar el menú "escritorios")
2. Ud. debe conectarse a su PC físico de su puesto de trabajo habitual (usar el menú Aplicaciones->"Conexión a escritorio remoto")

**Caso 1:**

El sistema enumerará a continuación los escritorios a los que Ud. tiene acceso. Si tiene sólo uno se lanzará automáticamente. Si tiene más de uno, para Teletrabajo debe seleccionar el que se llama “Gobierno de La Rioja”, si acaso pulsando en “escritorios”



A partir de este momento podemos trabajar en este Windows 7. En la parte de arriba de la pantalla podemos desplegar algunas ayudas.



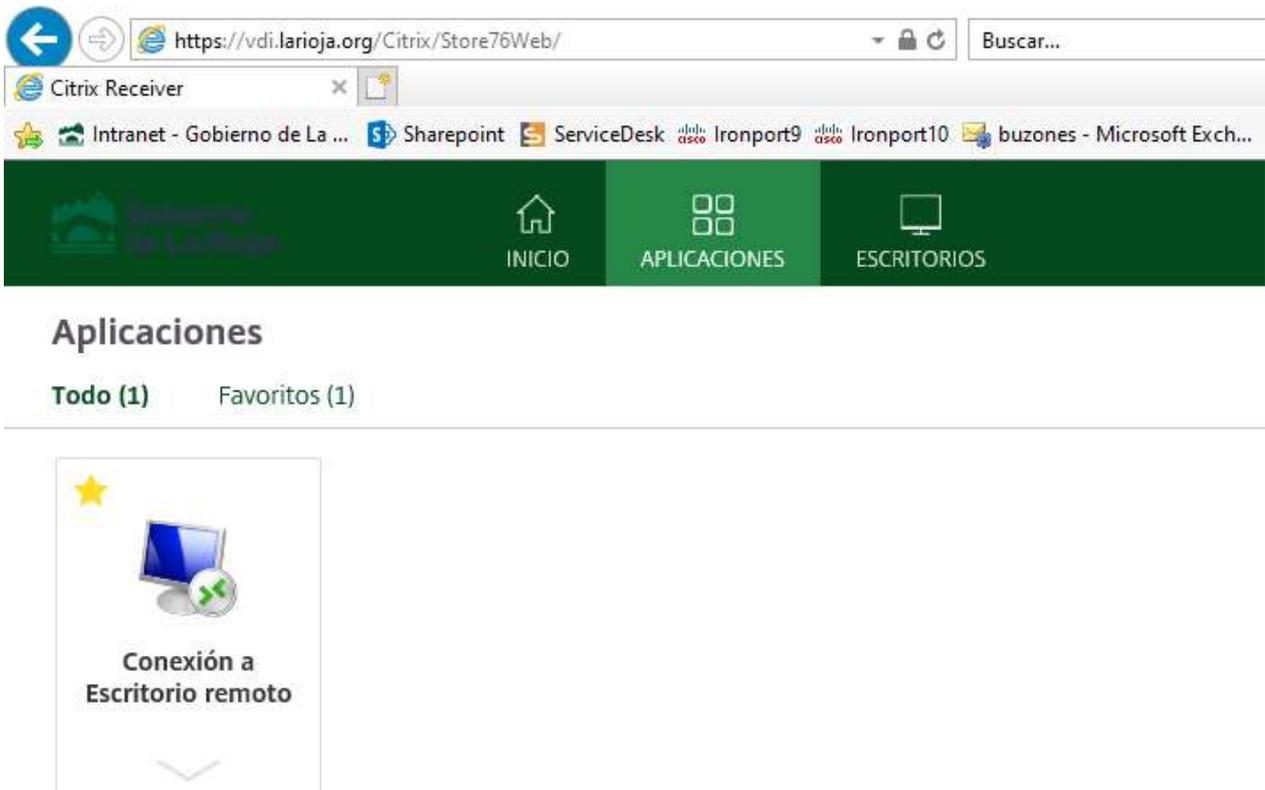
En dicho menú están las opciones de manejo del escritorio virtual VDI-Citrix. En concreto, las más importantes son:

- **Inicio**  
Minimiza el escritorio virtual VDI-Citrix, y queda a la vista el escritorio local de mi PC
- **Ctrl-Alt-Supr**  
Para cambiar la contraseña
- **Pantalla completa / Ventana**  
Sirve para conmutar entre una u otra.

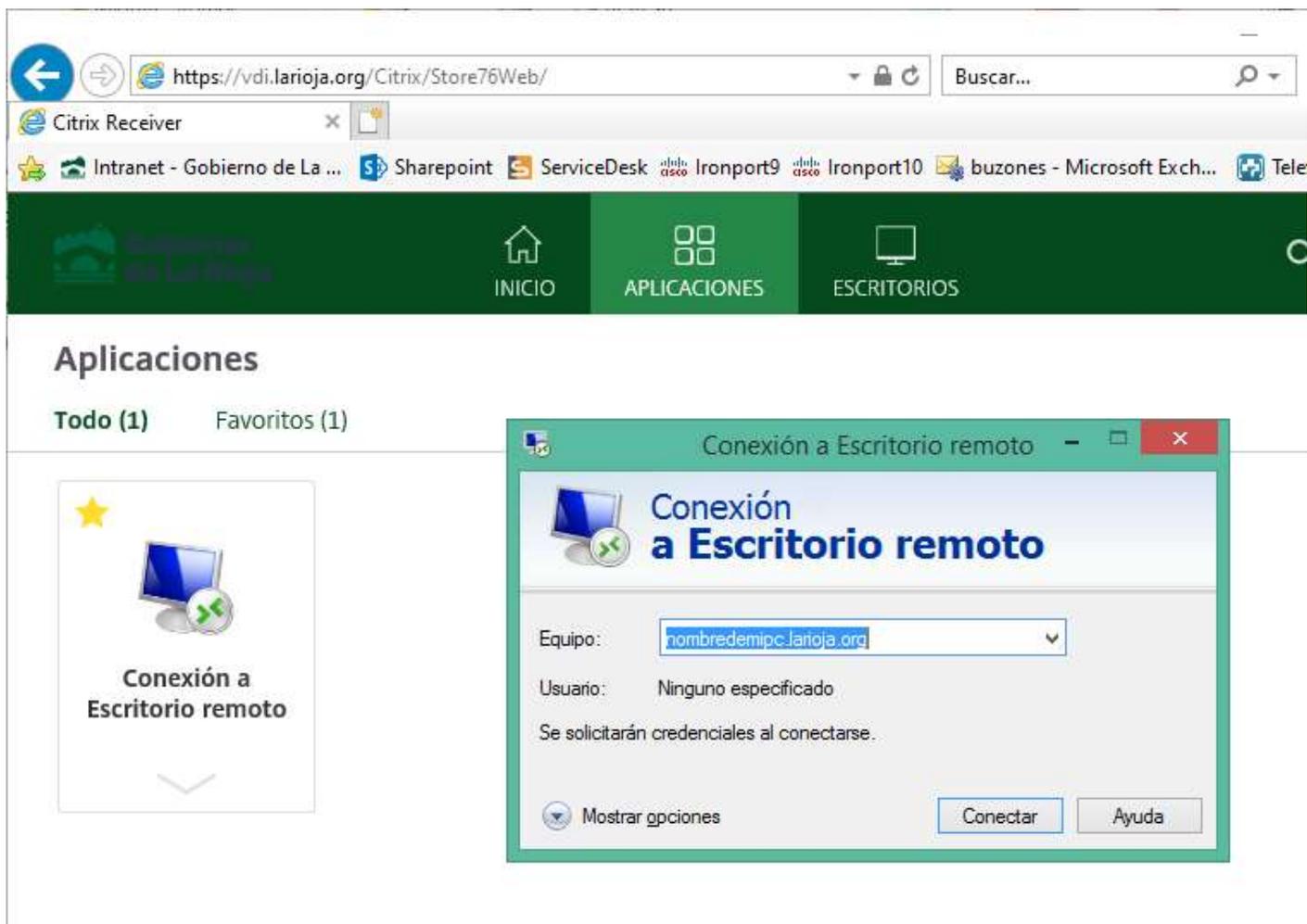
Recuerde no guardar documentos en el escritorio ya que no existe copia de seguridad de los mismos. Almacene los documentos en las unidades de red.

## Caso 2:

Ud. Debe conectarse al PC físico que está en su puesto de trabajo habitual. Elija la opción Aplicaciones->"Conexión a escritorio remoto"



Al pulsar deberá escribir en el cuadro inferior el *nombre* de su máquina habitual, este dato es necesario. No hay que usar la dirección IP, ya que las direcciones IP cambian aleatoriamente.



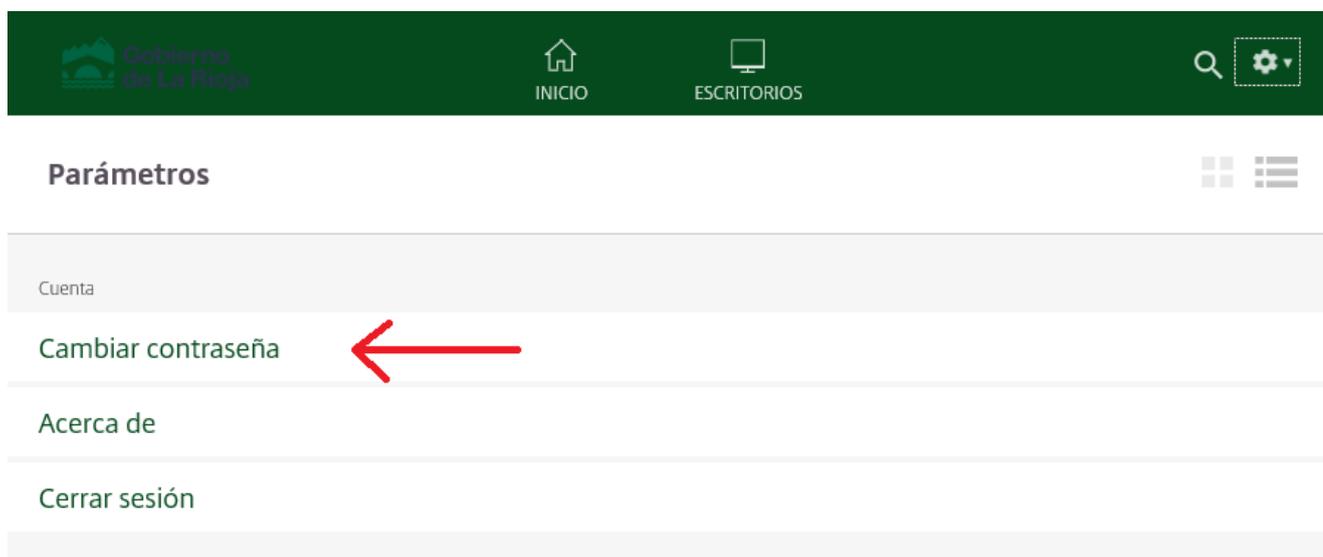
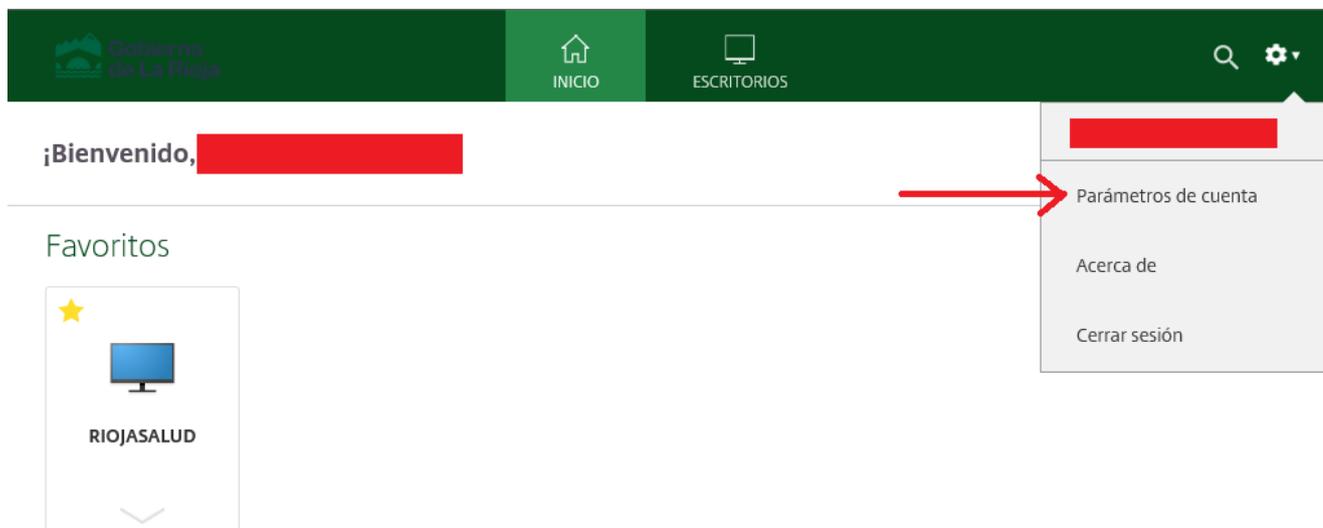
The image shows a web browser window displaying the Citrix Receiver interface. The address bar shows the URL <https://vdi.larioja.org/Citrix/Store76Web/>. The page has a green header with navigation icons for 'INICIO', 'APLICACIONES', and 'ESCRITORIOS'. Below the header, the 'Aplicaciones' section is active, showing 'Todo (1)' and 'Favoritos (1)'. A single application tile is visible, titled 'Conexión a Escritorio remoto', featuring a star icon and a computer monitor icon with a green checkmark. An inset dialog box titled 'Conexión a Escritorio remoto' is overlaid on the right. It contains a dropdown menu for 'Equipo' with the value 'nombredemipc-larioja.org', a 'Usuario' field with the value 'Ninguno especificado', and a note 'Se solicitarán credenciales al conectarse.' At the bottom of the dialog are buttons for 'Mostrar opciones', 'Conectar', and 'Ayuda'.

Al darle a conectar habrá que introducir la contraseña de nuevo, y debe abrirse la conexión con el escritorio final.

## Cambio de contraseñas

Las contraseñas, como norma general, caducan a los 3 meses (90 días).

Es posible cambiar la contraseña de acceso mediante el menú desplegable de la parte superior de la pantalla de entrada, una vez que se ha validado el usuario.



Las contraseñas, como norma general, caducan a los 3 meses (90 días).

### Notas importantes sobre las contraseñas

La gestión de las propias contraseñas suele generar algún problema de caducidad, olvido, etc. Para evitarlos debe tener en cuenta que:

1. La contraseña facilitada por el CAU o por el Servicio de Informática no se puede cambiar antes de transcurridos 10 días.

2. La contraseña elegida por usted debe cumplir unos requisitos mínimos, como tener al menos 8 caracteres, tanto alfabéticos como numéricos.
3. Es totalmente recomendable cambiar la contraseña pasados esos 10 días, por razones de seguridad.
4. Si no se cambia la contraseña pasados esos 10 días, es probable que la caducidad a los 90 días no esté precedida de avisos recordatorios durante los 15 días previos a esa fecha. En tal caso, la contraseña caducará sin haber avisado de ello, con el perjuicio que le supone.
5. El aviso que aparece durante esos 15 días previos a la caducidad es suficiente para que cada usuario renueve su contraseña.
6. Sin embargo debe tener en cuenta que si va a estar de vacaciones los días previos a la caducidad prevista (90 días), debe cambiarla antes de irse de vacaciones.
7. Por ello, es muy recomendable poner un recordatorio en su agenda (del móvil, del pc, etc.) para 70 días posteriores (más o menos) a cada cambio de contraseña, con el fin de renovarla y no dar lugar a que caduque.

## Trabajo con más de una pantalla

Una vez establecida la conexión con el escritorio final, si se desea trabajar con más de una pantalla física el procedimiento es el siguiente

- 1) Usar el icono de “pantalla completa” para dejar la sesión remota en modo ventana



- 2) Mover la ventana de sesión remota hasta que esté parte en un monitor y parte en otro.
- 3) Usar de nuevo el icono “pantalla completa”, debe maximizarse ocupando ambos monitores

Para soporte debe llamar al teléfono del CAU de informática, 88888

## Nota técnica para instalar Citrix Workspace

En el caso de que no tenga instalado “Citrix Workspace” en su PC, es decir, antes del primer acceso, es *necesario* instalarlo.

Se hace mediante la web <http://www.larioja.org>, pulsar “Empleados Públicos”, “Acceso Teletrabajo”, después utilizar el enlace “Citrix Workspace”

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Acceso teletrabajo' page on the website <https://www.larioja.org>. The page features a dark green header with navigation menus for 'Temas', 'Gobierno', 'Administración', 'Comunidad', and 'Actualidad'. Below the header is a search bar and a 'Te ayudamos' button. The main content area is titled 'EMPLEADOS' and includes a sidebar with various categories such as 'Acción social', 'Carrera profesional', 'Formación', 'Provisión de puestos de trabajo', 'Normativa', 'Negociación colectiva', 'Personal docente', 'Prevención de riesgos laborales', 'Resoluciones de compatibilidad', and 'Enlaces de interés'. The main content area is titled 'Acceso teletrabajo' and contains the text 'Acceso de los trabajadores de la Comunidad Autónoma de La Rioja al teletrabajo'. Below this text are two large buttons: 'Escritorios Virtuales Sistema VDI del Gobierno de La Rioja' and 'Citrix Workspace Cliente necesario para Escritorios Virtuales'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Ficheros disponibles' which lists a file named 'Teletrabajo Manual Usuario VDI 1,2 MB 13 páginas'.

Le llevará a la página del fabricante "Citrix" desde el que deberá descargar el software de conexión

## Download Citrix Workspace app

Everything you need—your apps, files and desktops—at your fingertips.

Citrix Workspace app is the easy-to-install client software that provides seamless, secure access to everything you need to get work done. With this free download, you easily and securely get instant access to all applications, desktops and data from any device, including smartphones, tablets, PCs and Macs.



Download for Windows

### About installing Citrix Workspace app

Expand all

- 📄 I'm looking for Citrix Receiver. Is Citrix Workspace app the same thing?
- 📄 How do I get help installing or using Workspace app?
- 📄 I already have Citrix Receiver installed. Do I need to uninstall that before installing Workspace app?

Debe descargar y ejecutar el software.

**CITRIX** Products Downloads Support & Services Partners Sign in

We are making it easier to experience Citrix solutions. [Learn more](#)

Home / Downloads / Citrix Workspace app / Workspace app for Windows / Citrix Workspace app 1809 for Windows

### Find Downloads

Citrix Workspace app

or

Search Downloads

### Support Resources

- FAQs [↗](#)
- Product Documentation [↗](#)
- Export or import restrictions [↗](#)
- Knowledge Center [↗](#)
- Support Forum [↗](#)

## Citrix Workspace app 1809 for Windows

Release Date: Sep 12, 2018

Compatible with  
Windows 10, 8.1, 7, 2008R2, Thin PC as well as Windows Server 2016, 2012, and 2012R2.

[Download Citrix Workspace app for Windows](#)  
(95.9 MB - .exe)

Version: 18.9.0.19526 (1809)

Checksums B66BFB3E5D09ED8D2EBE1B2E8A76CF29AD7FCA0689B24F9E9DC8BB81F40CBB3C

- What's new, fixed or updated (Release notes)  
Please review the [product documentation](#) for the complete list of features.
- Workspace app for Windows overview
- Downloads for admins (Deployment tools)

SHARE THIS PAGE

[f](#) [t](#) [in](#) [+](#) [e](#)

¿Quieres ejecutar o guardar CitrixWorkspaceApp.exe (95,9 MB) desde downloads.citrix.com?

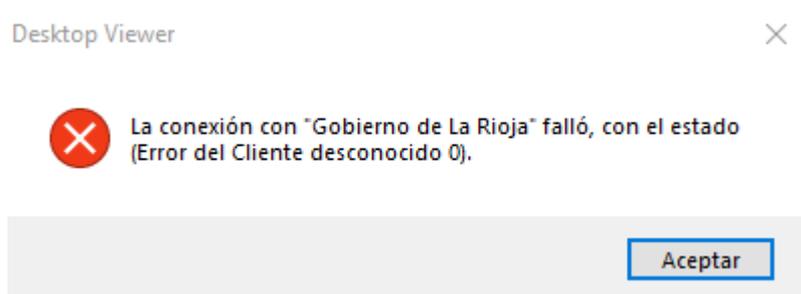
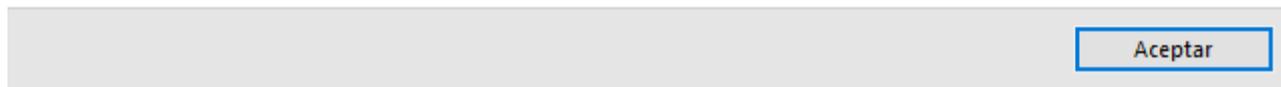
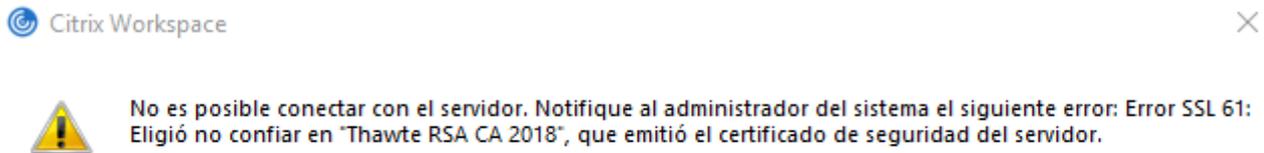
Este tipo de archivo podría dañar el equipo.

Ejecutar Guardar Cancelar

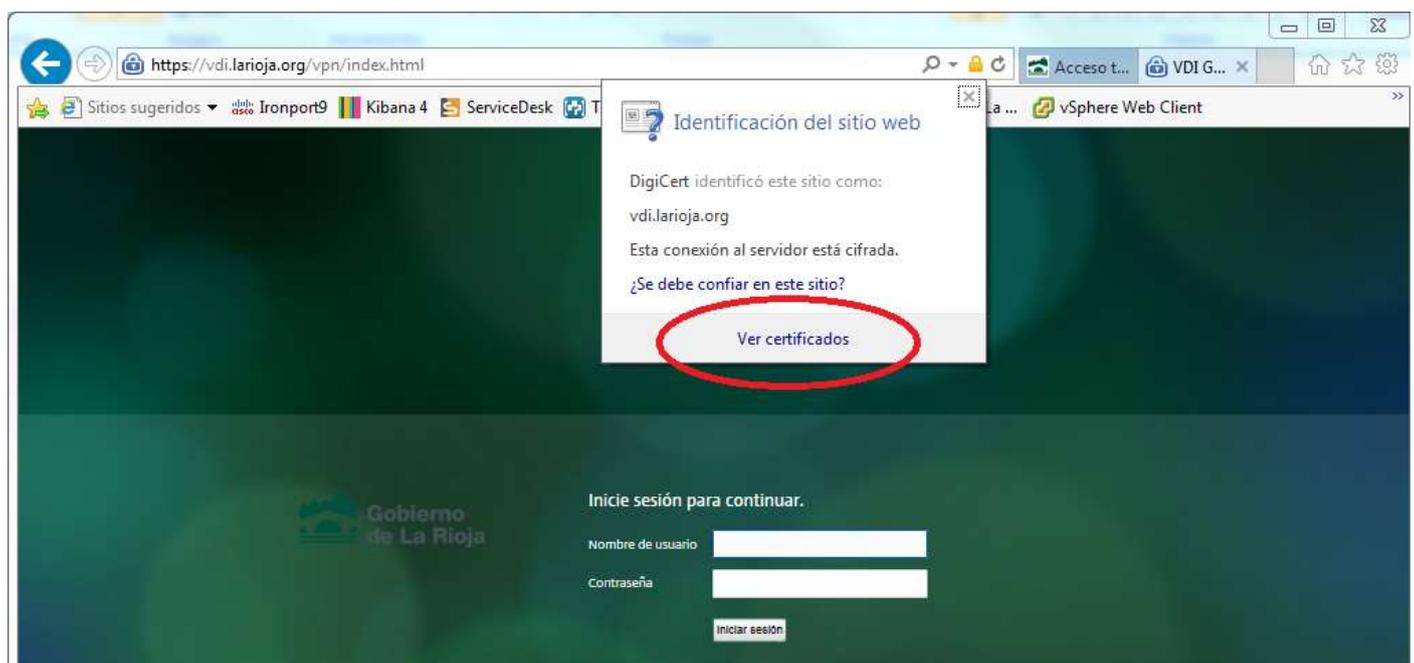
Una vez descargado e instalado hay que reiniciar el PC

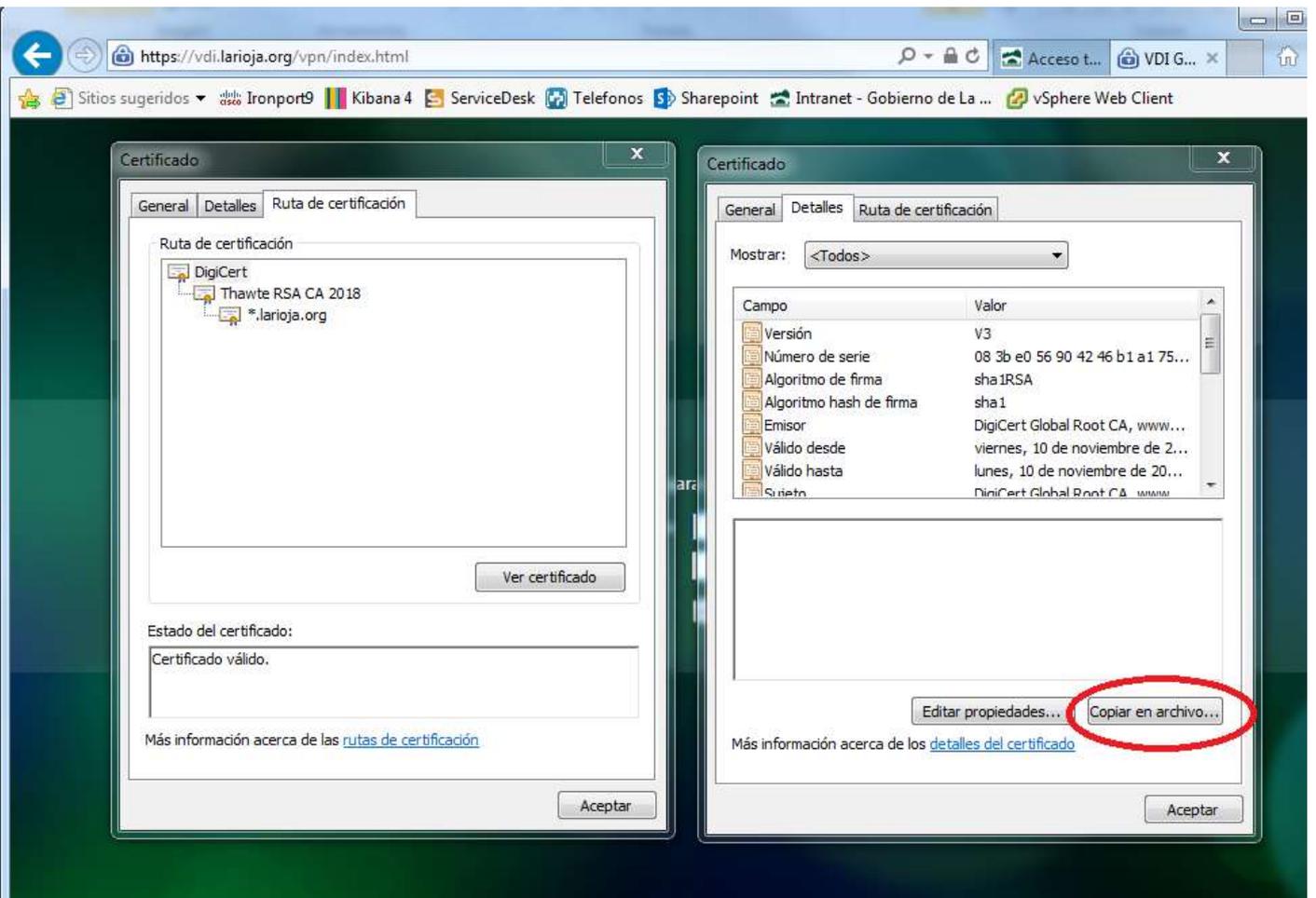
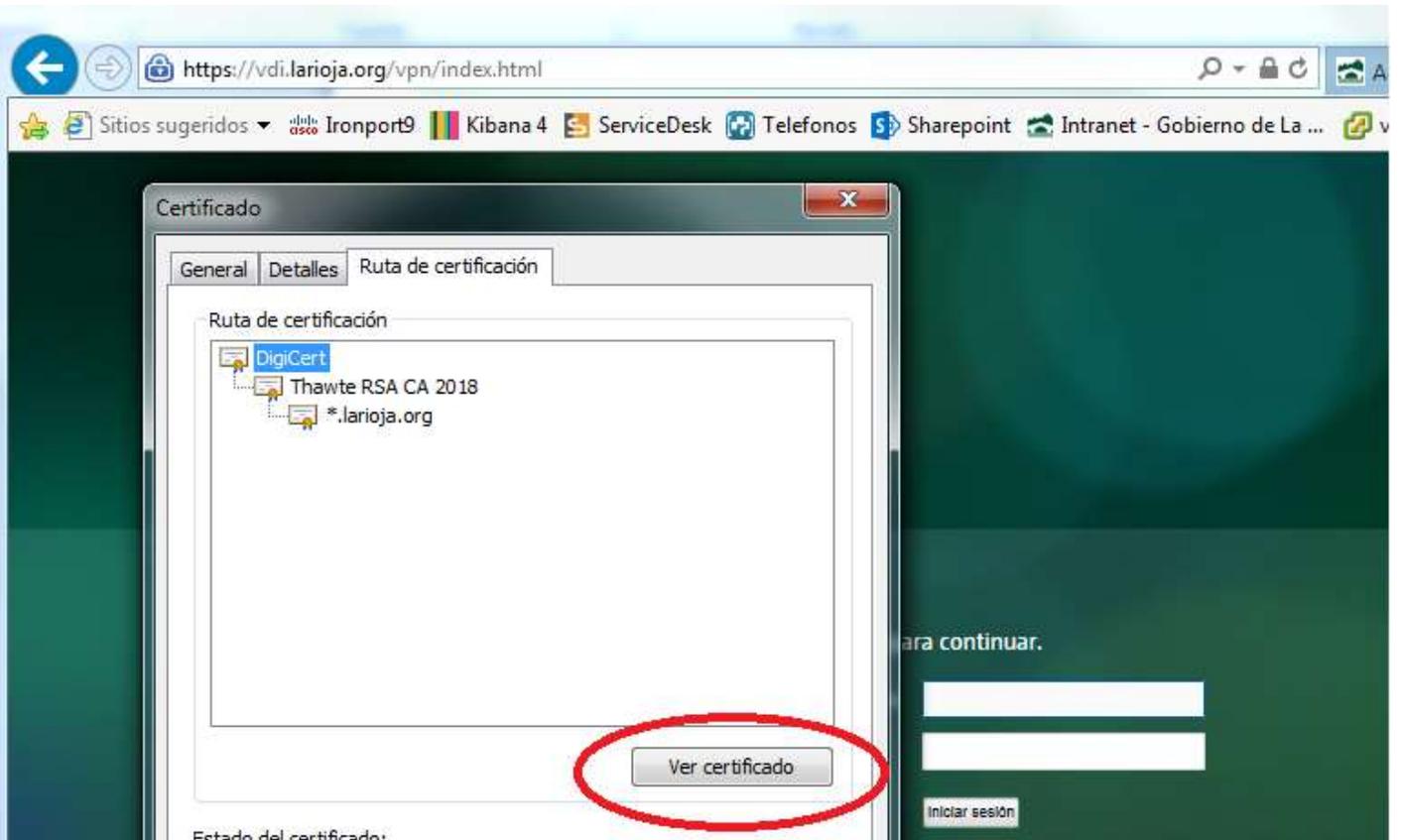
## Nota técnica para Citrix Workspace y filtro SmartScreen

Se han detectado algunos casos en los cuales, al lanzar el Escritorio Virtual desde Internet Explorer, después de introducir la contraseña y seleccionar el escritorio que se desea, se produce estos errores:



La causa radica en que el certificado digital con el que se presenta la conexión al escritorio virtual, no es de confianza para el sistema operativo del usuario. Para solucionarlo, una posibilidad es descargarlo e instalarlo desde el navegador,





Copiar el archivo al disco duro. Después localizar el archivo, pulsar dos veces sobre él y utilizar el menú de "instalar el certificado".