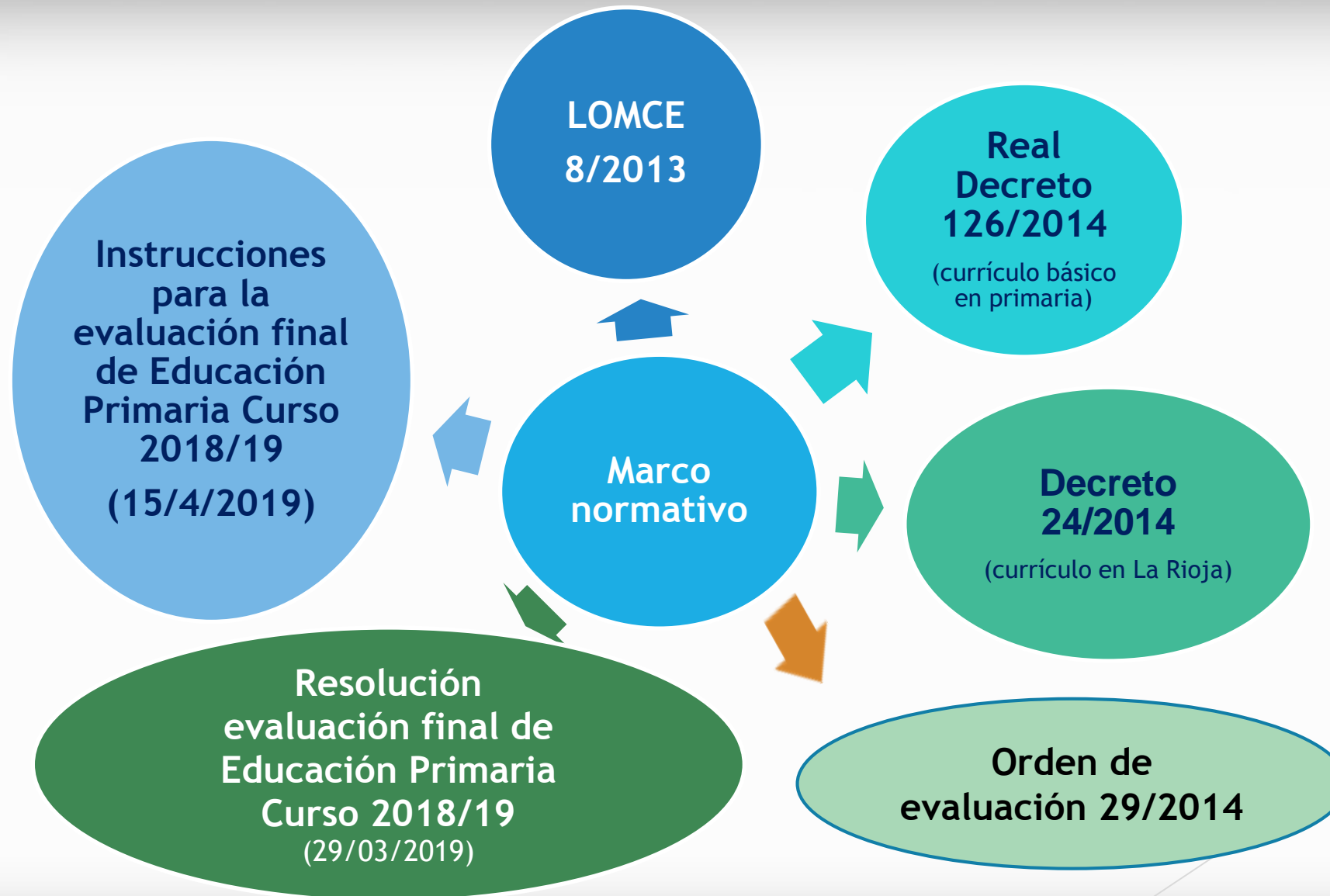


# Evaluación individualizada final de Educación Primaria

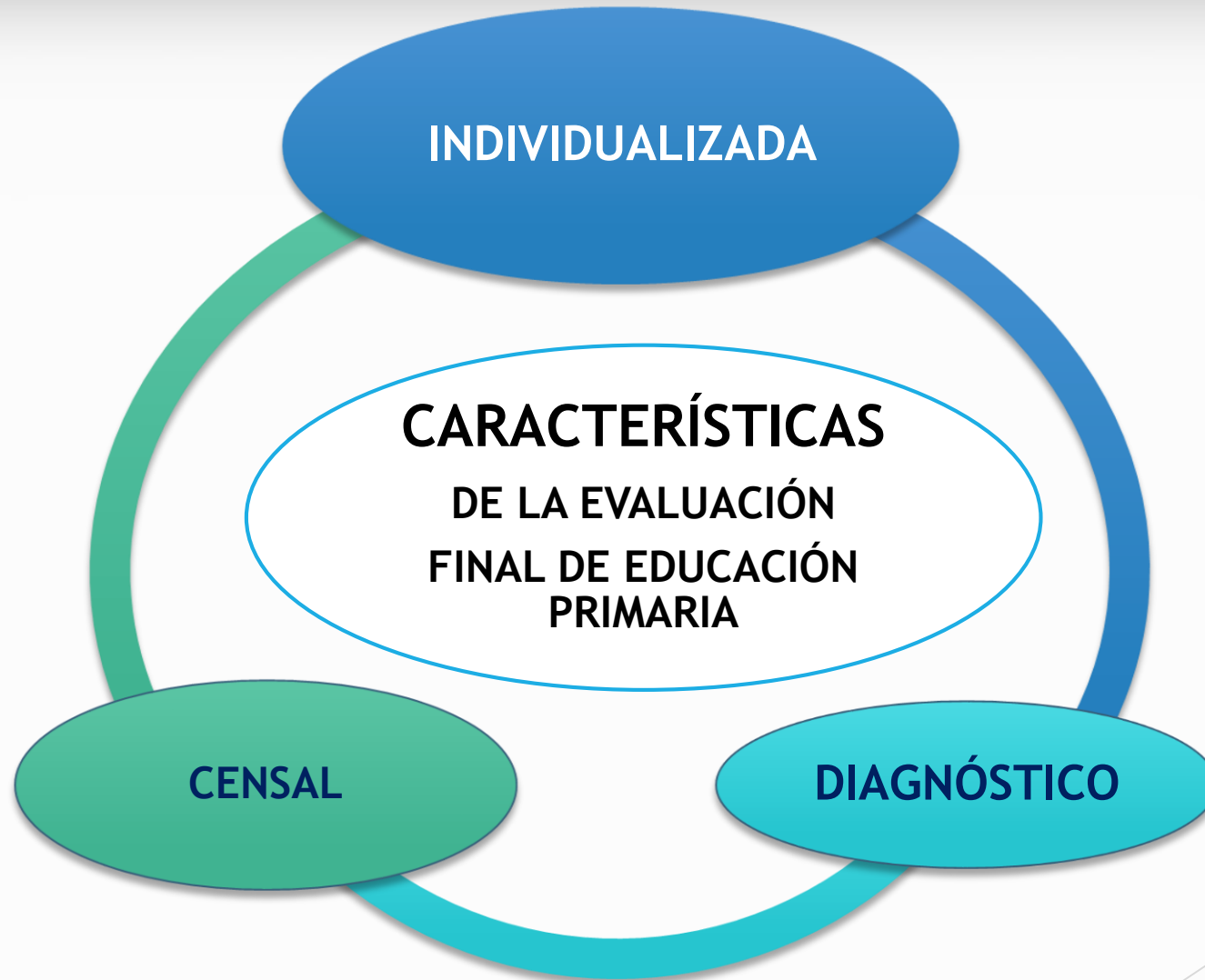
Curso 2018/19

## Formación de aplicadores

# EL MARCO NORMATIVO



# CARACTERÍSTICAS:



# ¿QUÉ VAMOS A EVALUAR EN 6º?

**COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: español**

- **COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA Y EXPRESIÓN ESCRITA.**

**COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: inglés**

- **COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA Y EXPRESIÓN ESCRITA.**

**COMPETENCIA MATEMÁTICA**

- **Aplicación de conocimientos y razonamientos matemáticos para la resolución de problemas en contextos funcionales relacionados con la vida cotidiana.**

**COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

- **Habilidades dirigidas a generar conocimiento científico mediante la recolección de información, planteamiento de hipótesis, resolución de problemas o toma de decisiones basadas en pruebas y argumentos.**

# ¿CÓMO DEBE SER LA APLICACIÓN DE LA PRUEBA?

Correcta transmisión  
de las instrucciones  
a los alumnos

Idénticos materiales

LA FIABILIDAD  
de los resultados  
depende de:

Respetar el orden y  
el horario de  
aplicación

Control del tiempo  
asignado.

# ¿QUIÉNES VAN A SER LOS APLICADORES ?

EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA  
FINAL  
DE EDUCACIÓN PRIMARIA  
CURSO 2018 / 2019

MANUAL PARA LA APLICACIÓN  
DE LAS PRUEBAS

Gobierno de La Rioja  
Educación, Formación y Empleo

CIFE  
UNIDAD DE EVALUACIÓN

Se utilizan las palabras que se refieren a las personas (director, alumnos, padres, educadores, docentes, etc.) en el género gramatical masculino con aquel sentido propio de la lengua castellana que hace referencia tanto a hombres como a mujeres, y que no significa en absoluto discriminación de género.

Evaluación  
Individualizada  
de 6º EP

- Docentes de la etapa de Educación Primaria nombrados por el Director General a propuesta de la Inspección Técnica Educativa
- Del propio centro
- Que no sean tutores de 6º EP ni impartan docencia en ese nivel
- Aplicadores suplentes

Se reconocerán:

- **8 horas** de formación permanente para las personas que apliquen la prueba

# CALENDARIO DE APLICACIÓN 6º

Horario propuesto	JORNADA 1 (SESIÓN 1)	Min.		Horario propuesto	JORNADA 2 (SESIÓN 2)	Min.
9:00 - 9:15	Instrucciones generales	15'		9:00 - 9:15	Instrucciones generales	10'
9:15 - 10:05	Competencias básicas en ciencia y tecnología	50'		9:15 - 10:05	Competencia matemática	50'
10:05 - 10:20	Cambio de cuadernillos. Instrucciones	15'		10:05 - 10:20	Cambio de cuadernillos. Instrucciones	15'
10:20 - 10:50	Expresión escrita en español	30'		10:20 - 10:50	Expresión escrita en inglés	30'
10:50 - 10:55	Cambio de cuadernillos	5'		10:50 - 10:55	Cambio de cuadernillos	5'
<sup>2</sup> 10:55 - 11:45	Comprensión oral y escrita en español. Audios	50'		<sup>2</sup> 10:55 - 11:45	Comprensión oral y escrita en inglés. Audio	50'
11:45 - 11:55	Cambio de aula	10'		11:45 - 11:55	Cambio de aula	10'
11:55 - 12:05	Cuestionario de contexto online	10'		11:55 - 12:05	Cuestionario de contexto online	10'

# CALENDARIO DE APLICACIÓN 6º

**¡ATENCIÓN!**

El horario se adaptará en función de la hora de inicio de las clases en cada centro educativo.

Los tiempos de realización de cada una de las pruebas son los establecidos en el horario de aplicación. Los demás tiempos son aproximados y se utilizarán con la flexibilidad necesaria para el buen desarrollo de la aplicación de las pruebas.

En cuanto al questionario de contexto prioritariamente se aplicará al final de la sesión 1. En el caso de que el número de alumnos supere al de puestos informáticos se utilizará también el horario de la 2ª sesión.



# ALUMNOS CON TIEMPO EXTRA-1

EN LAS PRIMERAS  
PRUEBAS DE LOS  
DOS DÍAS  
(COMPETENCIAS  
BÁSICAS EN CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA Y  
COMPETENCIA  
MATEMÁTICA)

Si lo necesitan, realizarán la prueba empleando parte del tiempo destinado al cambio de cuadernillos (15 ´).

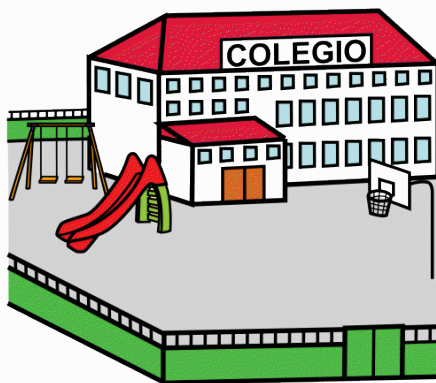
# ALUMNOS CON TIEMPO EXTRA-2

EN LAS SEGUNDAS Y  
TERCERAS PRUEBAS DE  
LOS DOS DÍAS  
(EXPRESIÓN ESCRITA EN  
ESPAÑOL, COMPRENSIÓN  
ORAL Y ESCRITA EN  
ESPAÑOL, EXPRESIÓN  
ESCRITA EN INGLÉS Y  
COMPRENSIÓN ORAL Y  
ESCRITA EN INGLÉS)

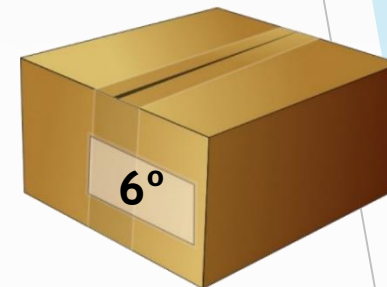
Podrán realizar  
parcialmente la prueba  
de acuerdo con las  
instrucciones  
específicas de cada  
competencia.

# MATERIALES PRUEBAS

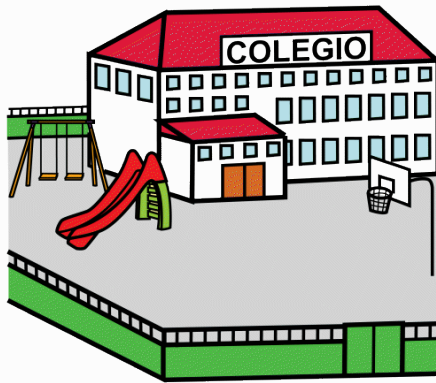
1 o 2 días  
antes del  
16 de Mayo



Cada Colegio o  
Cabecera de C.R.A.  
recibirá al menos  
una caja por centro,  
con el contenido de  
todos los materiales  
de las pruebas



# MATERIALES PRUEBAS



En los C.R.A.  
habrá un  
paquete por  
cada localidad  
que tenga  
alumnos





# DEVOLUCIÓN DE MATERIALES PRUEBAS

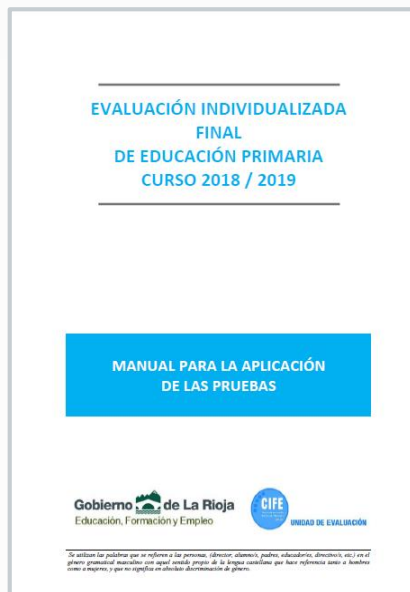


NO TIRAR LAS CAJAS, PUESTO QUE LUEGO DEBERÁN EMPLEARSE PARA DEVOLVER LOS MATERIALES UNA VEZ REALIZADAS LAS PRUEBAS

SI NOS HUBIERAN PROPORCIONADO UN USB DEBEMOS BORRARLO

# MATERIALES PRUEBAS

LOS MATERIALES GENERALES QUE SE DEBERÁN USAR EN TODAS LAS PRUEBAS SERÁN:



Manual para la aplicación de las pruebas, proporcionado al aplicador por su director.

*Si lo olvidara, el director del centro en que aplica tiene una versión en pdf que puede imprimirse*

The image is a screenshot of a web application titled "LISTADO DE ALUMNOS". It shows a list of student codes and names. The first row is highlighted in blue and shows the name "Alcázar Ben, Ana". The list continues with codes from 30120101 to 30120126. There are input fields for "012 - 01" and "Grupo A" at the top.

Código Alumno	Nombre
30120101	Alcázar Ben, Ana
30120102	
30120103	
30120104	
30120105	
30120106	
30120107	
30120108	
30120109	
30120110	
30120111	
30120112	
30120113	
30120114	
30120115	
30120116	
30120117	
30120118	
30120119	
30120120	
30120121	
30120122	
30120123	
30120124	
30120125	
30120126	
30120127	
30120128	

Listado con nombres de alumnos y códigos asignados y posibilidad de adaptación de la prueba

***Se entrega uno por grupo o localidad con alumnos, desde el CIFE***

# ANTES de la prueba

LISTADO DE ALUMNOS	
043 - 01	Grupo A
Código Alumno	
30430101	Alcázar San Juan, Ana
30430102	
30430103	
30430104	
30430105	
30430106	
30430107	
30430108	
30430109	
30430110	
30430111	
30430112	
30430113	
30430114	
30430115	
30430116	
30430117	
30430118	
30430119	
30430120	
30430121	
30430122	
30430123	
30430124	
30430125	
30430126	

INCIDENCIAS		COMPETENCIA MATEMÁTICA	6° EP
043 - 01			Grupo A
Código Alumno			
30430101			
30430102			
30430103			
30430104			Tiempo extra
30430105			
30430106			
30430107			
30430108			
30430109			
30430110			
30430111			
30430112			
30430113			
30430114			
30430115			
30430116			
30430117			
30430118			
30430119			
30430120			Tiempo extra
30430121			
30430122			
30430123			
30430124			
30430125			
30430126			

**NUNCA ESCRIBIR EL  
NOMBRE**





# CODIFICACIÓN COMPLETA DE ALUMNOS

**Finalidad:** garantizar anonimato en el proceso de corrección y emisión de informes

EN CADA GRUPO O LOCALIDAD DE C.R.A. HAY TANTOS EJEMPLARES DE CUADERNILLOS DE PRUEBAS COGNITIVAS Y DE CUESTIONARIOS DE FAMILIAS CODIFICADOS DE MODO COMPLETO COMO EL NÚMERO DE ALUMNOS EN ESE GRUPO SEGÚN RACIMA

O localidad en caso de CRA

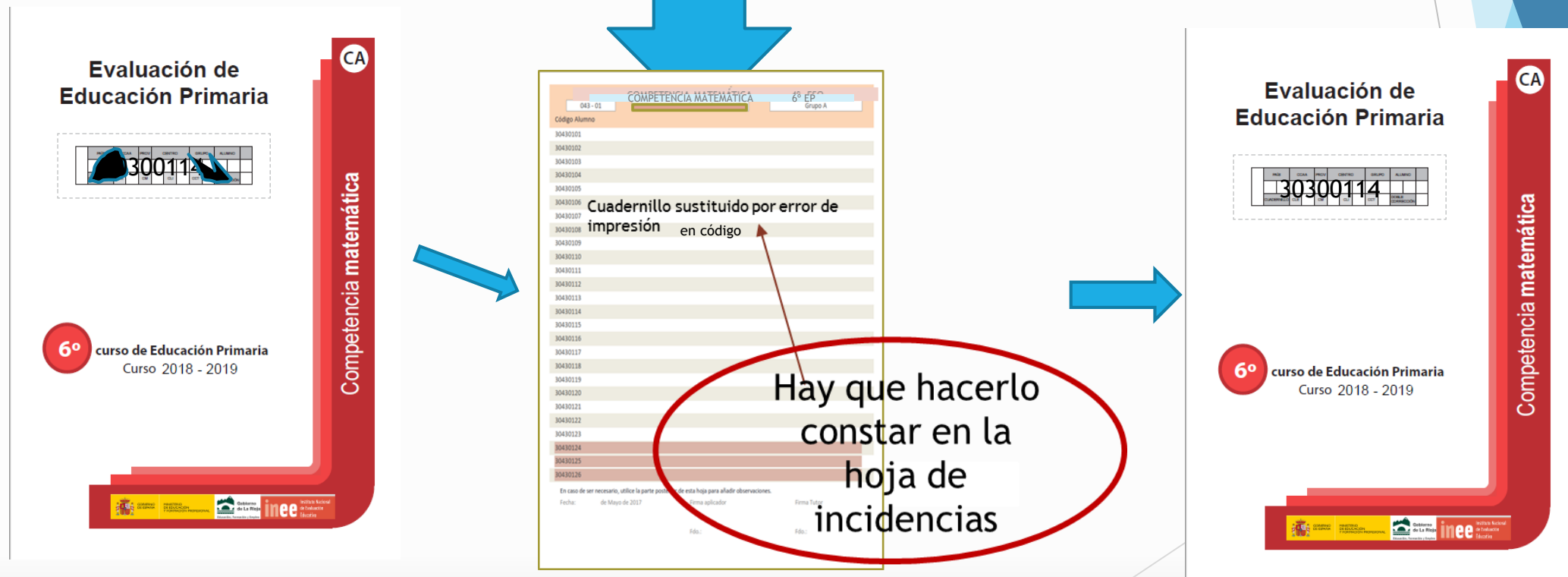
País	Comunidad	Provincia	Centro	Grupo	Alumno
34	13	1	001	61	24





# CODIFICACIÓN DE ALUMNOS POR EL APLICADOR: solo en los siguientes casos

SUSTITUCIÓN DEL CUADERNILLO O CUESTIONARIO POR ERRORES DE IMPRESIÓN EN CÓDIGO O DISCREPANCIA CON EL LISTADO:  
SE DEBE COPIAR EL CÓDIGO QUE EL ALUMNO TIENE EN EL LISTADO EN UN CUADERNILLO EN BLANCO



# CODIFICACIÓN DE ALUMNOS POR EL APLICADOR solo en los siguientes casos

SI HAY ALGÚN ALUMNO QUE NO FIGURA EN EL LISTADO, O HUBIERA UN CÓDIGO DUPLICADO EN EL LISTADO:

SE DEBE TOMAR EL CÓDIGO ADICIONAL DEL LISTADO GENERAL Y  
COPIARLO EN LOS CUADERNILLOS EN BLANCO A MEDIDA QUE SE  
PRECISE

NUNCA ESCRIBIR EL NOMBRE

LISTADO DE ALUMNOS

007 - 01      Grupo A

Código Alumno	
30070101	
30070102	
30070103	
30070104	
30070105	Tiempo extra
30070106	Tiempo extra
30070107	
30070108	
30070109	
30070110	
30070111	García Pinillos, Mónica
30070112	
30070113	

Asignado el código 30070100 a García Pinillos, Mónica, alumna que se ha incorporado recientemente y no poseía código

En el listado general hay que escribir junto al código adicional asignado al alumno su nombre y apellidos

Hay que hacerlo constar EN TODAS las hojas de incidencias sin escribir nombre

Evaluación de Educación Primaria

30300114

6º curso de Educación Primaria  
Curso 2018 - 2019

Competencia matemática

CA

inee

# MATERIALES QUE EL CENTRO DEBE TENER PREPARADOS PARA LAS PRUEBAS



Aulas para las pruebas  
Una por grupo



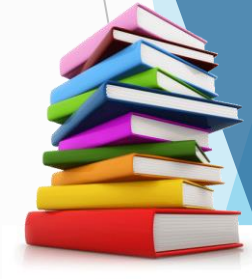
**Audio instalado en el ordenador y altavoces**  
**comprensión oral en español y en inglés**



Bolígrafos azules o negros que no se puedan borrar



Calculadora



Libros de lectura para aquellos alumnos que finalicen antes la prueba

# ANTES de la prueba

- Presentarse a la hora establecida en el centro (al menos media hora antes del inicio de la prueba).
- Llevar una copia impresa del manual para la aplicación de las pruebas.
- Comprobar junto al Director, o quien designe, que han llegado al centro los materiales necesarios para la prueba.
- Comprobar que tenemos descargado los audios en el soporte adecuado, para la primera jornada (español) y segunda jornada (inglés).
- Comprobar junto al profesor de apoyo que las listas que asignan los códigos a los alumnos son correctas y en caso de cualquier error u omisión, comunicarlo.



# ANTES de la prueba



Si faltan materiales en las cajas o se produce alguna incidencia de última hora, comunicárselo al director para que llame a los teléfonos/extensiones:

## Inspección

**941 29 16 60 (35392)**

**941 291916 (31916)**

## CIFE

**941291660 (33885)**

**941291660 (35357)**

**618273562**

# ANTES de la prueba

- 1.- Alumnos que estén en un grupo diferente al que figura en RACIMA: Realizarán la prueba en el grupo en que aparecen reflejados según listado enviado (de acuerdo con RACIMA).
- 2.- Alumnos que tienen un número de lista diferente: En la lista proporcionada por el CIFE, que asocia código a nombre de alumno, no hay error en cuanto a grupo y/o orden de lista.

**EL ÚNICO LISTADO VÁLIDO EN ESTAS PRUEBAS ES EL ENVIADO AL CENTRO. Pueden producirse errores con apellidos compuestos: EMPLEAR EL ENVIADO.**

Código alumno	Nombre	Tiempo extra
001-01		
30400001	Alfonso San Juan Aza	
30400002		
30400003		
30400004		
30400005		
30400006		
30400007		
30400008		
30400009		
30400010		
30400011		
30400012		
30400013		
30400014		
30400015		
30400016		
30400017		
30400018		
30400019		
30400020		
30400021		
30400022		
30400023		
30400024		
30400025		
30400026		



# INICIO de la prueba

**COLOCAR A LOS ALUMNOS EN EL AULA  
POR FILAS DE ACUERDO CON EL ORDEN  
DE LA CODIFICACIÓN. LOS  
CUADERNILLOS SE  
REPARTIRÁN EN ESTE ORDEN**

**SI ALGÚN ALUMNO NO ACUDIESE, DEJAR  
SU SITIO VACÍO. AL REPARTIR  
CUADERNILLOS DEJAR EL CUADERNILLO  
EN SU SITIO**



# INICIO de la prueba

1. En caso de que algún alumno no estuviera incluido en la relación remitida al centro, se colocará al final de la lista de acuerdo con el orden del código manualmente adjudicado y se le asignará el correspondiente puesto en clase



1. RECOGERLO, EN LAS HOJAS DE INCIDENCIAS DE CADA PRUEBA

2. Comprobar con el tutor que están todos los alumnos previstos



2. APUNTAR EN LA HOJA DE INCIDENCIAS LOS ALUMNOS QUE NO ASISTEN, DE ACUERDO CON SU CÓDIGO

# INICIO de la prueba

SE PERMITIRÁ ACCEDER LOS ALUMNOS HASTA CON 5' DE RETRASO (sin darles nuevas instrucciones)

LOS QUE SUPEREN ESE TIEMPO NO PODRÁN HACER LA PRUEBA PERMANECIENDO FUERA DEL AULA



APUNTAR EN LA HOJA DE INCIDENCIAS LOS ALUMNOS QUE HAN LLEGADO TARDE Y SE LES HA PERMITIDO HACER LA PRUEBA Y A LOS QUE NO, INDICANDO EL RETRASO EN CADA CASO

# INICIO de la prueba

SE ENTREGARÁ A CADA ALUMNO EN SU MESA EL CUADERNILLO ASIGNADO DE ACUERDO CON SU CÓDIGO. SI EL ALUMNO ESTÁ AUSENTE, SE DEJARÁ SU CUADERNILLO EN SU PUESTO.

RECORDARLES QUE NO DEBEN ABRIRLOS HASTA QUE SE INDIQUE

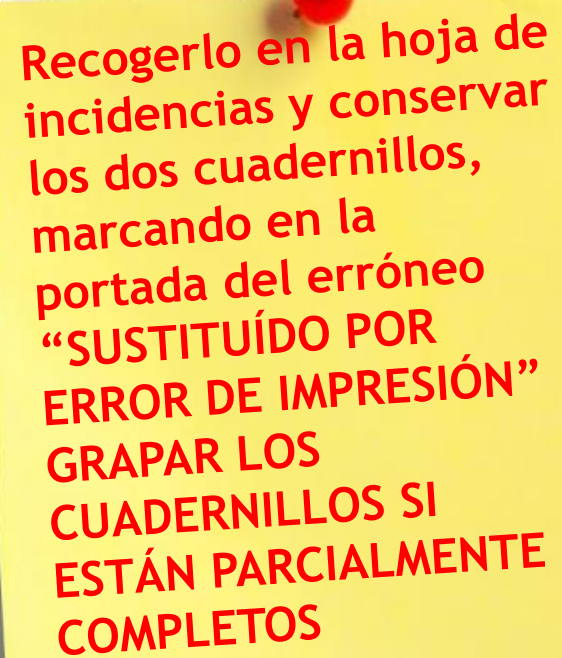
Comprobar que cada uno recibe su cuadernillo, de acuerdo con su código



# INICIO de la prueba

TAN SÓLO DEBERÁN SER  
SUSTITUIDOS LOS  
CUADERNILLOS DE LOS  
ALUMNOS EN CASO DE  
ERROR EN LA IMPRESIÓN

SE LE ASIGNARÁ EL CÓDIGO  
QUE TENÍA ANTERIORMENTE  
DE MODO MANUAL



Recogerlo en la hoja de  
incidencias y conservar  
los dos cuadernillos,  
marcando en la  
portada del erróneo  
“SUSTITUIDO POR  
ERROR DE IMPRESIÓN”  
GRAPAR LOS  
CUADERNILLOS SI  
ESTÁN PARCIALMENTE  
COMPLETOS

# INICIO de la prueba

UNA VEZ SENTADOS LOS ALUMNOS Y COMPROBADO QUE TODOS TIENEN EL CUADERNILLO CON EL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN QUE LES CORRESPONDE Y SU BOLÍGRAFO, Y QUE EL CLIMA DEL AULA ES ADECUADO, DAR INICIO A CADA PRUEBA



# INICIO de la prueba

**PROCEDER DE  
ACUERDO CON LO  
SEÑALADO EN EL  
MANUAL PARA LA  
APLICACIÓN DE  
LAS PRUEBAS**

**EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA  
FINAL  
DE EDUCACIÓN PRIMARIA  
CURSO 2018 / 2019**

**MANUAL PARA LA APLICACIÓN  
DE LAS PRUEBAS**

**Gobierno de La Rioja**  
Educación, Formación y Empleo



Se utilizan las palabras que se refieren a las personas, (director, alumno, padres, educadoras, directivos, etc.) en el género gramatical masculino con aquel sentido propio de la lengua castellana que hace referencia tanto a hombres como a mujeres, y que no significa en absoluto discriminación de género.

# LECTURA DE INSTRUCCIONES de las pruebas



LOS ALUMNOS ABRIRÁN LOS  
CUADERNILLOS POR LAS  
INSTRUCCIONES

SE DARÁ LECTURA A LO SEÑALADO  
EN EL MANUAL PARA LA  
APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

El aplicador deberá advertir a los alumnos  
antes del inicio de cada prueba que ni él ni  
otros profesores podrán ni aclarar dudas ni  
ayudarles en la realización concreta de las  
pruebas

Todas las dudas sobre las instrucciones  
para llevar a cabo las pruebas deberán  
resolverse antes del inicio de las mismas, de  
acuerdo con la guía.



# LECTURA DE INSTRUCCIONES de las pruebas



DEJAR CLARO CÓMO SE CONTESTA  
Y SE CORRIGE, ANTE ERROR, CADA  
TIPO DE PREGUNTA

## Ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año?

- A. 2 meses.
- B. 17 meses.
- C. 12 meses.
- D. 11 meses.

ERROR CON CORRECCIÓN  
(Puede repetirse más veces)

## Ejemplo 2

¿Cuántos meses tiene un año?

- A. 2 meses.
- B. 17 meses.
- C. 12 meses.
- D. 11 meses.

# LECTURA DE INSTRUCCIONES de las pruebas



## INSTRUCCIONES

En esta actividad vas a escuchar y a leer una serie de textos y tendrás que responder a unas preguntas. Presta mucha atención.  
Si no sabes contestar alguna pregunta, no pierdas tiempo y pasa a la siguiente.

Algunas preguntas tendrán cuatro posibles respuestas, pero solo una es correcta. Rodea la letra que se encuentre junto a ella. Mira este ejemplo:

### Ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año?

- A. 2 meses
- B. 17 meses
- C. 12 meses
- D. 11 meses

Si decides cambiar la respuesta a una pregunta, tacha con una X tu primera elección y rodea la respuesta correcta. Mira este ejemplo, donde primero se eligió la respuesta A y luego la C.

### Ejemplo 1

¿Cuántos meses tiene un año? Elige la respuesta correcta.

- A. 2 meses
- B. 17 meses
- C. 12 meses
- D. 11 meses

# LECTURA DE INSTRUCCIONES de las pruebas

En otras preguntas deberás decidir entre dos opciones (verdadero o falso, sí o no).

Ejemplo 2		
Marca con una X si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.		
	Verdadero	Falso
Un año tiene 12 meses.	X	
Un año tiene 17 meses.		X

Si decides cambiar una respuesta, tacha la X en la respuesta que no quieres marcar y escribe X en la otra casilla. Mira este ejemplo en el que primero se había seleccionado la opción "Falso" y se ha cambiado por "Verdadero":

Ejemplo 2 con corrección		
Marca con una X si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.		
	Verdadero	Falso
Un año tiene 12 meses.	X	<del>X</del>
Un año tiene 17 meses.		X

Para otras preguntas te pedirán que completes la respuesta (número o palabra) en el espacio señalado. Fíjate en el ejemplo:

Ejemplo 3	
¿Cuántos meses tiene un año?	
Un año tiene	<input type="text" value="12"/> meses.

Si decides cambiar una respuesta, tacha y escribe claramente la nueva contestación.

Ejemplo 3 con corrección	
¿Cuántos meses tiene un año?	
Un año tiene	<input type="text" value="12"/> <del>17</del> meses.

En otras preguntas en las que haya que responder de otra forma, te lo indicarán en el enunciado.

**¡NO PASES LA PÁGINA HASTA QUE SE TE INDIQUE!**



# COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: Comprensión oral y escrita en español



Consiste en unas preguntas sobre dos textos que van a escuchar y otros tres textos que tendrán que leer.

*El primer ejercicio consiste en LEER, ESCUCHAR Y CONTESTAR.*

*“Vais a escuchar dos audios. Comenzamos por el primero. Durante unos dos minutos vais a leer las preguntas del cuadernillo relacionadas con el audio, pero no tenéis que contestar nada todavía”.*

*“A continuación, vais a escuchar el audio dos veces seguidas. Después podréis contestar las preguntas”.*



# COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: Comprensión oral y escrita en español



**¡ATENCIÓN!**

En el archivo .mp3 el audio está grabado dos veces seguidas, de manera que no es necesario pararlo. Hay un silencio intermedio de 7s.

Cuando haya terminado de reproducirse el audio por segunda vez, se indicará al alumnado que dispone de cinco minutos para responder a las preguntas.



# COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: Comprensión oral y escrita en español

Una vez transcurrido ese tiempo, se explicará que se va a reproducir el segundo audio.

Se indicará que el procedimiento es el mismo (2 minutos de lectura previa de preguntas+ audición doble) con la diferencia de que cuando hayan terminado de responder al segundo, no hace falta que esperen, y deben seguir con el resto de textos escritos (Comprensión escrita).



Habrà que cronometrar un periodo de 30 minutos a partir de la finalización del segundo audio.



# COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: Comprensión oral y escrita en inglés

Consiste en unas preguntas sobre un texto que van escuchar y otros dos textos que tendrán que leer

El primer ejercicio consiste en LEER, ESCUCCHAR Y CONTESTAR.

*“Vais a escuchar un audio. En un par de minutos vais a leer las preguntas del cuadernillo relacionadas con el audio, pero no tenéis que contestar nada todavía”.*

*“A continuación, vais a escuchar el audio una vez, tras lo que podréis leer de nuevo las preguntas, pero todavía no las contestaréis”.*



# COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: Comprensión oral y escrita en inglés

*“Después escucharéis otra vez el audio. Al finalizar la audición, podréis contestar las preguntas.*

*Cuando hayáis terminado de contestar a las preguntas, podéis pasar la página y comenzar con la otra parte de la prueba” (Comprensión escrita en inglés).*

En el archivo .mp3 el audio está grabado dos veces seguidas, de manera que no es necesario pararlo. Hay un silencio intermedio de 44 segundos que se debe aprovechar para leer nuevamente las preguntas.



**¡ATENCIÓN!**



# COMPETENCIA LINGÜÍSTICA: Comprensión oral y escrita en inglés



1

- Instrucciones

2

- Los alumnos leen durante dos minutos las preguntas.

3

- Se reproduce el audio por primera vez, recordando que no respondan aún a las preguntas

4

- En el silencio del audio, se deja a los alumnos leer las preguntas de nuevo, sin contestar

5

- Se reproduce el audio por segunda vez.

6

- Pueden contestar y seguir con la prueba hasta el final.



# LECTURA DE INSTRUCCIONES de las pruebas

**HAY QUE DEJAR CLARO LA  
DURACIÓN DE CADA  
PRUEBA. SE PUEDE ESCRIBIR  
EN LA PIZARRA.**



# DURANTE la prueba



Desarrollar la prueba según las instrucciones exactas que figuran en el manual para la aplicación



Respetar los tiempos asociados a cada prueba en cada sesión, según horario establecido y recordarlos a los alumnos.

**Es aconsejable advertir a los alumnos cuando falten 5 minutos para acabar**



Mantener el clima adecuado a lo largo de cada una de las pruebas



Recordar a los alumnos que deben mantenerse en silencio y cumplimentar las pruebas de modo individual



# DURANTE la prueba



En el aula deberán estar presentes el aplicador y, en caso necesario, otro profesor de apoyo si así se ha determinado



Los alumnos que perturben gravemente las pruebas deberán abandonar el aula y recogerse su cuadernillo, reseñando la incidencia correspondiente



Ningún alumno podrá abandonar el aula hasta la hora ordinaria de fin de la sesión

Puede utilizar un libro de lectura o material de estudio.



# FINAL DE CADA PRUEBA

## Al finalizar CADA PRUEBA

1

- Los alumnos dejarán sobre su mesa el cuadernillo cumplimentado. Si han finalizado la sesión, saldrán ordenadamente del aula.

2

- Se recogen los cuadernillos de los alumnos ordenadamente, desde el 01 hasta el último, incluyendo los de los alumnos ausentes.

3

- Se deben incluir en el mismo orden, los de los alumnos que no hubieran asistido.

4

- Se cumplimenta la Hoja de incidencias y se firma.

## Al finalizar CADA PRUEBA

- 5 • Se hace una copia de la Hoja de incidencias.
- 6 • Se introducen en el sobre específico de la prueba todos los cuadernillos codificados
- 7 • Se introduce en el sobre el original de la Hoja de incidencias.
- 8 • Se entrega el sobre al Director y -aparte- copia de la Hoja de incidencias. Éste la introducirá en el sobre de devolución de materiales dirigido al CIFE, junto con los cuadernillos no codificados sobrantes.

# CUESTIONARIO DE CONTEXTO ONLINE DEL ALUMNO

Una vez finalizadas las pruebas de **la primera sesión** de evaluación, el alumnado se desplazará a un aula debidamente equipada con el fin de realizar el cuestionario de contexto online.

Para ello, el aplicador facilitará las contraseñas de acceso a la plataforma a cada uno de los alumnos, para preservar su confidencialidad.

Dispondrán aproximadamente de 15 minutos para cumplimentar el cuestionario.

El aplicador, podrá resolver las dudas que los alumnos planteen sobre las preguntas, pero respetará la confidencialidad.

**Los cuestionarios deberán ser cumplimentados en este horario salvo que no sea posible por falta de equipos. En este caso, el director habrá establecido previamente los turnos necesarios para que todos los alumnos cumplimenten dichos cuestionarios entre la primera y la segunda sesión.**

Una vez finalizada la realización del cuestionario del alumno, el listado con los códigos y las contraseñas deberá ser destruido, tanto en su formato PDF como las copias que se hayan impreso.

# CUESTIONARIO DE CONTEXTO DE FAMILIAS



**¡ATENCIÓN!**

Durante la primera jornada de evaluación se entregará a los alumnos el cuestionario de familia, para que lo lleven a sus casas y lo devuelvan debidamente cumplimentado **al día siguiente.**

Habrà que insistir en este aspecto, ya que es importante que esté entregado para el día de recogida del resto de material de la evaluación.





# MATERIALES A ENTREGAR



Copias de la 7 hojas de incidencias



Hoja de registro



Listado con  
códigos alumnos-  
nombres

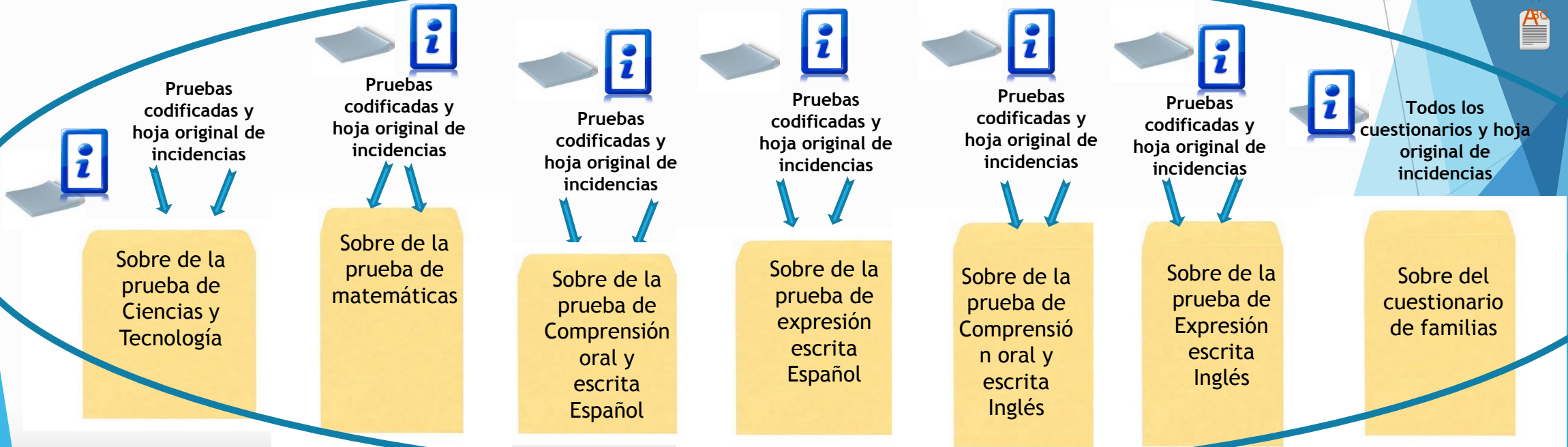


Pruebas no  
codificadas



Copia y  
transcripción  
de los audios

Todos los  
cuestionarios y hoja  
original de  
incidencias



- ▶ Marco general de la evaluación final de educación primaria:

<http://www.educacionyfp.gob.es/inee/dam/jcr:55b35040-4d36-4c38-a420-eeb440dedf41/marco-teorico-evaluacion-final-6ep.pdf> Ítems liberados curso 2017/18:

- ▶ Pruebas del curso 2017/18:

<http://www.educacionyfp.gob.es/inee/evaluaciones-nacionales/evaluacion-sexto-primaria/pruebas-oficiales-2017-2018.html>

- ▶ Resolución de 22 de marzo de 2019, de la Dirección General de Educación, por la que se desarrollan las características generales de la Evaluación individualizada final de Educación Primaria en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de la Rioja para el curso académico 2018/2019:

<https://www.larioja.org/edu-innovacion-form/es/evaluaciones/nacionales/evaluacion-final-educacion-primaria-6.ficheros/1107618-Resoluci%C3%B3n%20evaluaci%C3%B3n%206%20Primaria.pdf>

- ▶ Instrucciones de la Consejería para el desarrollo de la prueba de evaluación final de EP:

<https://www.larioja.org/edu-innovacion-form/es/evaluaciones/nacionales/evaluacion-final-educacion-primaria-6.ficheros/1111944-Instrucciones%20Ev%20Final%20%206EP%20La%20Rioja%202019.pdf>

- ▶ Manual para la aplicación de las pruebas de evaluación finalde educación primaria:

- ▶ Contacto: [cife@larioja.org](mailto:cife@larioja.org)

Gracias

