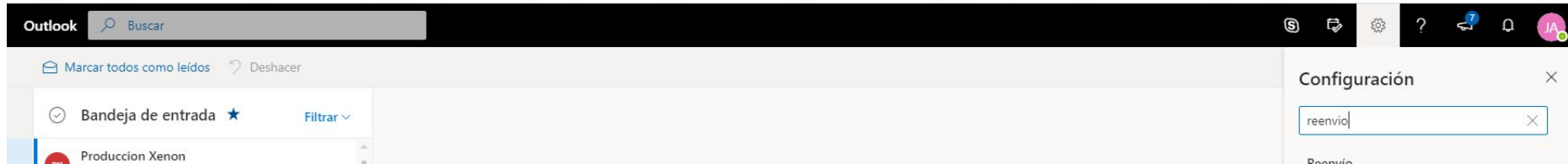


Configurar el reenvío de microsoft a google

1. Ir a [portal.office.com](https://portal.office.com) y abrir el correo
2. Seleccionar arriba a la derecha el engranaje, en el cuadro de búsqueda poner reenvío y pinchar en él.



3. Habilitar el reenvío a la misma dirección que tiene el usuario pero en vez del dominio larioja.edu.es poner tu nombre de [cuenta@alias.larioja.edu.es](#) ejemplo, si mi cuenta es [jaramburu@larioja.edu.es](#) deberé de poner **Jaramburu@alias.larioja.edu.es**

Reenvío Guardar

---

Puede reenviar su correo electrónico a otra cuenta.

Habilitar el reenvío

Reenviar mi correo electrónico a:

Conservar una copia de los mensajes reenviados

4. Conservar una copia de los mensajes enviados para tenerlos en los dos lados.