
EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADA FINAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA CURSO 2018 / 2019

MANUAL PARA LA APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS

Gobierno  **de La Rioja**
Educación, Formación y Empleo



UNIDAD DE EVALUACIÓN

Se utilizan las palabras que se refieren a las personas, (director, alumno/s, padres, educador/es, directivo/s, etc.) en el género gramatical masculino con aquel sentido propio de la lengua castellana que hace referencia tanto a hombres como a mujeres, y que no significa en absoluto discriminación de género.

La prueba para la evaluación de sexto de educación primaria correspondiente al curso 2018-2019 se celebrará en los días 16 y 17 de mayo en los centros de ámbito de gestión de la Consejería de Educación, Formación y Empleo del Gobierno de La Rioja. La evaluación se realizará en formato papel y medirá las competencias en comunicación lingüística (en español y en inglés), matemática y las básicas en ciencia y tecnología.

Esta prueba será completamente anónima y no se asignarán puntuaciones individuales.

A - Preparación y revisión de los materiales

Los aplicadores acudirán a los centros con suficiente antelación para poder organizar las pruebas media hora antes del comienzo).

Materiales

El primer día de aplicación, antes de comenzar la sesión, los aplicadores junto con los equipos directivos, comprobarán que los materiales no presentan signos de manipulación y revisarán que incluyen todo lo correspondiente a la aplicación.

Cada caja debe contener:

- Bloques retractilados (por grupo) que contienen:
 - Cuadernillos de Matemáticas y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Expresión Escrita en español y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Comprensión Oral y Escrita en español, transcripción de los audios y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Expresión Escrita en inglés y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Comprensión Oral y Escrita en inglés, transcripción del audio y su hoja de incidencias.
 - Cuadernillos de Ciencias y Tecnología y su hoja de incidencias.
 - Cuestionarios de contexto de familias, sobres en blanco y su hoja de incidencias.
- Tantos ejemplares por grupo como número de alumnos (según RACIMA) más 2 ejemplares extra.*
- Sobres etiquetados para la devolución de los cuadernillos, uno por cada bloque (7).
 - Listado general con código de alumno, nombre y adaptación de prueba en su caso.
 - Horario de toda la prueba.
 - Hoja de registro para la confirmación del material enviado.
 - Sobre con el rótulo: "Documentación para el CIFE".

El equipo directivo entregará al aplicador los materiales necesarios para cada una de las jornadas de aplicación.

Equipos necesarios en los centros

En cada aula debe haber los medios necesarios para la reproducción de los archivos de audio (ordenador, USB, altavoces, etc.).

Calendario de las pruebas

Horario propuesto	JORNADA 1 (SESIÓN 1)	Min.	Horario propuesto	JORNADA 2 (SESIÓN 2)	Min.
9:00 – 9:15	Instrucciones generales	15'	9:00 – 9:15	Instrucciones generales	10'
¹ 9:15 – 10:05	Competencias básicas en ciencia y tecnología	50'	¹ 9:15 – 10:05	Competencia matemática	50'
¹ 10:05 – 10:20	Cambio de cuadernillos. Instrucciones	15'	¹ 10:05 – 10:20	Cambio de cuadernillos. Instrucciones	15'
² 10:20 – 10:50	Expresión escrita en español	30'	² 10:20 – 10:50	Expresión escrita en inglés	30'
10:50 – 10:55	Cambio de cuadernillos	5'	10:50 – 10:55	Cambio de cuadernillos	5'
² 10:55 – 11:45	Comprensión oral y escrita en español. Audios	50'	² 10:55 – 11:45	Comprensión oral y escrita en inglés. Audio	50'
11:45 – 11:55	Cambio de aula	10'	11:45 – 11:55	Cambio de aula	10'
11:55 – 12:10	Cuestionario de contexto online	15'	11:55 – 12:10	Cuestionario de contexto online	15'

NOTAS

El horario se adaptará en función del inicio de las clases en cada centro educativo

Los tiempos de realización de cada una de las pruebas son los establecidos en el horario de aplicación. Los demás tiempos son aproximados y se utilizarán con la flexibilidad necesaria para el buen desarrollo de la aplicación de las pruebas.

- (1) Los alumnos que aparezcan en el listado con la leyenda "Tiempo extra", si lo necesitan, realizarán la prueba empleando parte del tiempo destinado al cambio de cuadernillos.
- (2) Los alumnos que aparezcan en el listado con la leyenda "Tiempo extra", podrán realizar parcialmente la prueba de acuerdo con las instrucciones específicas de cada competencia.

En cuanto al cuestionario de contexto a ser posible se aplicará al final de la sesión 1. En el caso de que el número de alumnos supere al de puestos informáticos se utilizará también el horario de la 2ª sesión.

Codificación de los cuadernillos

El código del alumno consta de doce dígitos. Ejemplo:

PAÍS		CCAA		PROV	CENTRO			GRUPO		ALUMNO		
3	4	1	3	1	0	0	1	6	1	2	4	
CUADERNILLO		CLE		CM		CLI		CCT		DOBLE CORRECCIÓN		

- País: 34
- Comunidad: 13
- Provincia: 1
- Centro: siguientes tres dígitos (de 001 a 082)
- Grupo. En el ejemplo 61: grupo A o localidad de CRA (6 se refiere al curso 6º EP)
- Y los dos últimos corresponden al código del alumno. En el ejemplo 24.
- En cada grupo, los diez primeros dígitos son iguales y los dos últimos son correlativos desde el 01 hasta el último alumno del grupo.

Si un alumno se ha incorporado recientemente al grupo y no aparece en el listado general, se procederá de la siguiente forma:

- Observaremos que al final del listado general aparece un código adicional que no corresponde a ningún nombre. Este también aparecerá en cada una de las hojas de incidencias.
- Asignaremos el código adicional al alumno incorporado y escribiremos su nombre y apellidos en el listado general.
- Consignaremos en todos los cuadernillos, en el cuadro correspondiente a “Código de alumno”, el código de 12 dígitos asignado al alumno.
- El aplicador indicará al tutor del grupo o persona de apoyo, que debe asignar también dicho código al alumno cuando éste vaya a realizar el cuestionario de familias.
- Si hubiera más alumnos que no aparecen en el listado, se procederá de forma análoga.

Consideraciones generales

- Los aplicadores serán las únicas personas con acceso a las pruebas. Se asegurarán de que se ha respetado la cadena de confidencialidad y que nadie ve ni copia, por ningún medio, ninguna parte de la prueba.
- El aplicador podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas de comprensión de las indicaciones de la prueba, pero no ayudarles con información relacionada con el contenido de las pruebas.
- Se informará a los alumnos que aparecen en el listado general y en las hojas de incidencias con la leyenda “Tiempo extra” que poseen un tiempo adicional o que podrán realizar solo parte de la prueba de acuerdo con las instrucciones específicas de cada competencia.
- Los alumnos deben permanecer en clase hasta la finalización de cada sesión.

- Si un alumno llegara tarde a una prueba, como máximo 5 minutos, podrá realizar dicha prueba, pero no se repetirán las instrucciones dadas. Si llegara más de 5 minutos tarde, no podrá entrar a realizar la prueba, permanecerá en el espacio habilitado por el centro. Sin embargo, si podrá realizar la prueba que se lleve a cabo con posterioridad. Se reflejará esta situación en la hoja de incidencias.
- Durante cada una de las pruebas se cumplimentarán las correspondientes hojas de incidencias.
 - Se anotará el número de cuadernillos repartidos.
 - Se consignarán las ausencias de alumnos a la derecha de su código escribiendo “Ausente” así como la causa de la ausencia, si se conoce.
 - Se hará constar cualquier otra incidencia individual o de grupo.
- Al terminar la prueba, los aplicadores se asegurarán de recoger todo el material y de que los archivos de audio se hayan eliminado de los dispositivos correspondientes, si se hubieran copiado. Estos materiales adicionales se entregarán al director que los introducirá en el sobre de devolución de materiales para el CIFE.
- Al terminar cada sesión el aplicador y el tutor firmarán las hojas de incidencias y el director fotocopiará dichas hojas.
- Todos los cuadernillos de las distintas competencias, junto con la hoja de incidencias original, se guardarán en sus correspondientes sobres, que deberán ser cerrados.
- Los cuadernillos no codificados que no hayan sido utilizados deberán ser entregados al director para que los incluya en el sobre de devolución de materiales para el CIFE

Alumnado con Adaptaciones Curriculares Significativas y/o con adaptaciones de acceso al currículo

- De acuerdo al apartado duodécimo.1 de la Resolución del 22 de marzo, el alumnado que tenga autorizada en su matrícula una adaptación curricular significativa (ACS) en algún área instrumental de aprendizaje, así como el alumnado con nulo conocimiento del idioma vehicular de los aprendizajes por su incorporación tardía al sistema educativo español será eximido de la realización de la prueba de la evaluación final de sexto curso.
- Siguiendo el apartado duodécimo.3 de la citada resolución, al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que aparezca en el listado con la adaptación de “tiempo extra”, se le aplicarán las instrucciones específicas que aparecen en cada una de las pruebas.

B - Aplicación de las pruebas

En el aula, además del aplicador, habrá otra persona de apoyo designada por la Comisión de Coordinación de la Evaluación del Centro (preferiblemente el tutor).

Entrada de los alumnos. Instrucciones

La persona encargada de la aplicación organizará a los alumnos **según el orden del listado general proporcionado**, en el que se relacionan los códigos de alumno con su nombre. Los alumnos se colocarán en el aula según ese orden; los alumnos que no deban realizar la prueba irán a otro espacio que haya previsto el centro. Se dejará el hueco libre correspondiente de los alumnos ausentes.

¡ATENCIÓN!

El listado debe ser el facilitado por el Centro de Innovación y Formación Educativa, que puede no coincidir con el listado alfabético habitual del aula. El código asignado a los alumnos que han causado baja **NO** debe asignarse a ningún otro alumno. En caso de que se hayan producido incorporaciones de alumnos posteriores a esa fecha, se le asignará el código siguiente al último existente.

En cada sesión, el aplicador comprobará que las etiquetas de los cuadernillos se corresponden con los códigos que se asignaron a los alumnos en los listados. Si hubiera alguna discrepancia, deberá comunicarlo, corregirlo y anotarlo en la hoja de incidencias. **Es imprescindible** que el alumno tenga el mismo código asignado en las siete sesiones.

Se deberá comprobar:

- Que todos los alumnos disponen de un bolígrafo azul o negro.
- Que en las mesas de los alumnos no haya objetos alguno salvo el bolígrafo y el cuadernillo, cuando se reparta.
- Que no haya intercambio de ningún tipo de material entre los alumnos.

Si hay preguntas sobre el uso de corrector o goma, se indicará que no está permitido y que en las instrucciones se les indicará el modo de corregir.

Una vez organizada el aula, el aplicador repartirá el cuadernillo de la competencia correspondiente comprobando que todos tienen su código de identificación impreso. Se advertirá a los estudiantes que no abran el cuadernillo hasta que no se les indique. Una vez creado el clima adecuado comenzará a leer las instrucciones.

Los alumnos no deben abandonar el aula hasta que no finalice el tiempo de la sesión correspondiente o hasta que todos los alumnos hayan acabado. Se dispondrá de material (libro de lectura) para que el alumno que termine antes no distraiga a los demás.

Debe concienciarse al alumnado de la importancia de su colaboración y captar su interés en la realización de la prueba.

Al final de cada sesión se agradecerá al alumnado su atención y esfuerzo.

PRUEBA DE COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencias básicas en ciencia y tecnología”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Las frases en cursiva y negrita son indicaciones que el aplicador debe leer al alumnado.

Os voy a explicar lo que tenéis que hacer en la primera prueba. Vamos a leer juntos las instrucciones de la misma. Por favor, abrid el cuadernillo e id a la primera página, donde pone “Instrucciones”.

A continuación, leerá las siguientes instrucciones del cuadernillo de “Competencias básicas en ciencia y tecnología”. Cuando termine, dirá:

Para hacer esta prueba vais a tener 50 minutos. ¿Tenéis alguna duda?

El aplicador resolverá las dudas que surjan. Una vez hecho esto, dirá:

Si os surge alguna duda mientras estáis haciendo la prueba, levantad la mano y yo me acercaré. Podéis pasar la página y comenzar. Recordad que tenéis 50 minutos.



El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota “Tiempo extra” en la hoja de incidencia. Si fuera así, al inicio de la sesión “Competencias básicas en ciencia y tecnología comunicará personalmente a este alumnado: ***“si lo necesitas, puedes disponer de 15 minutos adicionales para acabar la prueba”.***

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 45 minutos desde el inicio de la prueba, dirá a los alumnos:

Os quedan 5 minutos.

Finalización de la prueba

Cuando hayan transcurrido los 50 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.

Se recogerán los cuadernillos.

Aquellos alumnos que tengan “Tiempo extra” podrán continuar haciendo la prueba durante un máximo de 15 minutos más.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.



PRUEBA DE COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ESCRITA EN ESPAÑOL

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita en español”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Os voy a explicar lo que tenéis que hacer en esta prueba. Vamos a leer juntos las instrucciones de la misma. Por favor, abrid el cuadernillo e id a la primera página, donde pone “Instrucciones”.

A continuación, leerá las siguientes instrucciones del cuadernillo de “Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita en español”. Cuando termine, dirá:

Para hacer esta prueba vais a tener 30 minutos. ¿Tenéis alguna duda?

El aplicador podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas de comprensión de las indicaciones de la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

Una vez hecho esto, dirá:

Podéis pasar la página y comenzar. Recordad que tenéis 30 minutos.

El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota “Tiempo extra” en la hoja de incidencia. Si fuera así, al inicio de la sesión “Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita en español” comunicará personalmente a este alumnado: **“si lo necesitas, puedes escribir únicamente el primero de los textos”**, señalándole en concreto el texto referido en el cuadernillo.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 25 minutos desde el inicio de la prueba, dirá a los alumnos:

Os quedan 5 minutos.



¡ATENCIÓN!

Finalización de la prueba

Cuando hayan transcurrido los 30 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.



Al finalizar la prueba, transcurridos los 30 minutos, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

PRUEBA DE COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA.

COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia en comunicación lingüística: comprensión oral y escrita en español”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

La siguiente prueba que vais a realizar es de comprensión oral y escrita.

Os voy a explicar lo que tenéis que hacer en esta prueba. En ella vais a contestar unas preguntas sobre dos textos que vais a escuchar y otros tres textos que tenéis que leer. Id con calma, porque tenéis 50 minutos para terminarla. Las preguntas están organizadas en distintas unidades. Si no sabéis contestar a alguna pregunta, pasad a la siguiente.

Vamos a leer juntos las instrucciones de la misma. Por favor, abrid el cuadernillo e id a la primera página, donde pone “Instrucciones”.

A continuación, leerá las instrucciones del cuadernillo de “Competencia en comunicación lingüística: comprensión oral y escrita en español”.

La primera página después de las instrucciones es la correspondiente al primer audio. El aplicador leerá en voz alta lo siguiente:

El primer ejercicio consiste en LEER, ESCUCHAR Y CONTESTAR.

Vais a escuchar dos audios. Comenzamos por el primero. Durante unos dos minutos vais a leer las preguntas del cuadernillo relacionadas con el audio, pero no tenéis que contestar nada todavía. A continuación, vais a escuchar el audio dos veces seguidas. Después podréis contestar las preguntas.

Prestad mucha atención para que podáis responder a las preguntas correctamente.

¿Tenéis alguna duda?

El aplicador resolverá las dudas que surjan.

¡ATENCIÓN!

En los archivos .mp3 que contienen los audios se explica este mismo procedimiento (primero leer las preguntas; después, escuchar el audio dos veces; por último, contestar las preguntas). El audio está grabado dos veces en el archivo, de manera que no es necesario repetirlo.

Antes de poner en funcionamiento cada audio, es totalmente necesario conseguir captar la atención del alumnado para lograr que escuchen en silencio.

Cuando haya terminado de reproducirse el audio por segunda vez, se indicará al alumnado que dispone de cinco minutos para responder a las preguntas.



Habrás que cronometrar un periodo de 5 minutos a partir de la finalización del primer audio.

Disponéis de 5 minutos para responder a las preguntas de este primer audio.



Una vez transcurrido ese tiempo, se explicará que se va a reproducir el segundo audio. Se indicará que el procedimiento es el mismo (2 minutos de lectura previa de preguntas+ audición doble) con la diferencia de que cuando hayan terminado de responder al segundo, no hace falta que esperen.

Cuando hayáis terminado de contestar a las preguntas, podéis pasar la página y comenzar con la otra parte de la prueba. Os quedará casi la mitad del tiempo para acabar la prueba completa.



Habrás que cronometrar un periodo de 30 minutos a partir de la finalización del segundo audio.

El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota "Tiempo extra" en la hoja de incidencia. Si fuera así, al inicio de la sesión "Competencia en comunicación lingüística: Comprensión oral y escrita en español" comunicará personalmente a este alumnado: **"si lo necesitas, puedes contestar solamente a las preguntas de los dos primeros textos"**, señalándole en concreto los textos referidos en el cuadernillo.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando falten 5 minutos para finalizar la prueba, el aplicador les dirá a los alumnos:

Os quedan 5 minutos.

Finalización de la prueba y de la sesión

Cuando hayan transcurrido los 50 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.

Al finalizar la prueba, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.



Al finalizar la sesión, el aplicador entregará al director los sobres de cada competencia. Tras realizar éste una fotocopia de cada una de las hojas de incidencias, los sobres se cerrarán.

¡ATENCIÓN!

También cuando finalice la sesión, el aplicador procederá a entregar al alumno el **cuestionario de contexto para las familias**, indicándole que **deberá devolverlo cumplimentado al día siguiente**. El aplicador deberá asegurarse de que entrega a cada alumno el cuestionario con el código correcto. Asimismo, el aplicador deberá distribuir **los sobres en blanco, uno por alumno**.

¡ATENCIÓN!

El aplicador avisará a los alumnos de que al día siguiente deben traer calculadora para realizar la prueba de competencia matemática

CUESTIONARIO DE CONTEXTO ONLINE DEL ALUMNO

Una vez finalizadas las tres pruebas de la primera sesión de evaluación, y repartido el cuestionario de contexto para las familias, el alumnado se desplazará a un aula debidamente equipada con el fin de realizar el cuestionario de contexto online.

Para ello, el aplicador facilitará las contraseñas de acceso a la plataforma a cada uno de los alumnos, para preservar su confidencialidad.

Dispondrán de 15 minutos para cumplimentar el cuestionario.

El aplicador, podrá resolver las dudas que le planteen éstos sobre las preguntas, pero respetará la confidencialidad. Los cuestionarios deberán ser cumplimentados en este horario salvo que no sea posible por falta de equipos. En este caso, el director habrá establecido previamente los turnos necesarios para que todos los alumnos cumplimenten dichos cuestionarios entre la primera y la segunda sesión.

Una vez finalizada la realización del cuestionario del alumno, el listado con los códigos y las contraseñas deberá ser destruido, tanto en su formato PDF como las copias que se hayan impreso.

PRUEBA DE COMPETENCIA MATEMÁTICA.

¡ATENCIÓN!

Antes de comenzar la prueba de competencia matemática el aplicador comprobará que todos los alumnos disponen de calculadora. Si faltara alguna, antes de comenzar solucionará la incidencia con la colaboración de la Comisión de evaluación del centro educativo.

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a la “Competencia Matemática”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Las frases en cursiva son indicaciones y observaciones para el aplicador.

Os voy a explicar lo que tenéis que hacer en esta prueba. Vamos a leer juntos las instrucciones de la misma. Por favor, abrid el cuadernillo e id a la primera página, donde pone “Instrucciones”.

A continuación, leerá las siguientes instrucciones del cuadernillo de “Competencia Matemática”. Cuando termine, dirá:

Para hacer esta prueba vais a tener 50 minutos. ¿Tenéis alguna duda?

El aplicador resolverá las dudas que surjan. Una vez hecho esto, dirá:

Si os surge alguna duda mientras estáis haciendo la prueba, levantad la mano y yo me acercaré. Podéis pasar la página y comenzar. Recordad que tenéis 50 minutos.



El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota “Tiempo extra” en la hoja de incidencia. Si fuera así, al inicio de la sesión “Competencia Matemática” comunicará personalmente a este alumnado: ***“si lo necesitas, puedes disponer de 15 minutos adicionales para acabar la prueba”.***

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 45 minutos desde el inicio de la prueba, dirá a los alumnos:
Os quedan 5 minutos.

Finalización de la prueba

Cuando hayan transcurrido los 50 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:



Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.

Al finalizar la prueba, transcurridos los 50 minutos, se recogerán los cuadernillos.

Aquellos alumnos que tengan “Tiempo extra” podrán continuar haciendo la prueba durante un máximo de 15 minutos más.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

PRUEBA DE COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: EXPRESIÓN ESCRITA EN INGLÉS

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita en inglés”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

Os voy a explicar lo que tenéis que hacer en esta prueba. Vamos a leer juntos las instrucciones de la misma. Por favor, abrid el cuadernillo e id a la primera página, donde pone “Instrucciones”.

A continuación, leerá las siguientes instrucciones del cuadernillo de “Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita en inglés”. Cuando termine, dirá:

Para hacer esta prueba vais a tener 30 minutos. ¿Tenéis alguna duda?

El aplicador resolverá las dudas que surjan. Una vez hecho esto, dirá:

Si os surge alguna duda mientras estáis haciendo la prueba, levantad la mano y yo me acercaré. Podéis pasar la página y comenzar. Recordad que tenéis 30 minutos.

El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.



¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota “Tiempo extra” en la hoja de incidencia. Si fuera así, al inicio de la sesión “Competencia en comunicación lingüística: expresión escrita en inglés” comunicará personalmente a este alumnado: **“si lo necesitas, puedes escribir únicamente el primero de los textos”**, señalándole en concreto el texto referido en el cuadernillo.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando hayan pasado 25 minutos desde el inicio de la prueba, dirá a los alumnos: **Os quedan 5 minutos.**

Finalización de la prueba

Cuando hayan transcurrido los 30 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.



Al finalizar la prueba, transcurridos los 30 minutos, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código, incluidos los de alumnos ausentes, para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

PRUEBA DE COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA. COMPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Instrucciones

El aplicador distribuirá los cuadernillos correspondientes a “Competencia en comunicación lingüística: comprensión oral y escrita en inglés”, asegurándose de que los va repartiendo de forma correlativa en el orden en el que han sido colocados los alumnos.

El aplicador se dirigirá al alumnado en los siguientes términos:

La siguiente prueba que vais a realizar es de comprensión oral y escrita.

Os voy a explicar lo que tenéis que hacer en esta prueba. En ella vais a contestar unas preguntas sobre un texto que vais a escuchar y otros dos textos que tenéis que leer. Id con calma, porque tenéis 50 minutos para terminarla. Las preguntas están organizadas en distintas unidades. Si no sabéis contestar a alguna pregunta, pasad a la siguiente.

Vamos a leer juntos las instrucciones de la misma. Por favor, abrid el cuadernillo e id a la primera página, donde pone “Instrucciones”.

A continuación, leerá las instrucciones del cuadernillo de “Competencia en comunicación lingüística: comprensión oral y escrita en inglés.

La primera página después de las instrucciones es la correspondiente al audio. El aplicador leerá en voz alta lo siguiente:

El primer ejercicio consiste en LEER, ESCUCHAR Y CONTESTAR.

Vais a escuchar un audio. En un par de minutos vais a leer las preguntas del cuadernillo relacionadas con el audio, pero no tenéis que contestar nada todavía. A continuación, vais a escuchar el audio una vez, tras lo que podréis leer de nuevo las preguntas, pero todavía no las contestaréis. Después escucharéis otra vez el audio. Al finalizar la audición, podréis contestar las preguntas.

Prestad mucha atención para que podáis responder a las preguntas correctamente.

Si os surge alguna duda mientras estáis haciendo la prueba, levantad la mano y yo me acercaré.

En el archivo .mp3 el audio está grabado el dos veces, de manera que no es necesario repetirlo. Hay un silencio intermedio que se debe aprovechar para leer nuevamente las preguntas.

Antes de poner en funcionamiento el audio, es totalmente necesario conseguir captar la atención del alumnado para lograr que escuchen en silencio.



Cuando hayáis terminado de contestar a las preguntas, podéis pasar la página y comenzar con la otra parte de la prueba.

El aplicador anotará la hora de inicio en la hoja de incidencias. Podrá contestar a cuantas preguntas hagan los alumnos para resolver dudas sobre cómo tienen que cumplimentar la prueba, pero no ayudarles con vocabulario o frases relacionadas con las respuestas.

¡ATENCIÓN!

El aplicador deberá comprobar si algún alumno está identificado con nota "Tiempo extra" en la hoja de incidencia. Si fuera así, al inicio de la sesión "Competencia en comunicación lingüística: Comprensión oral y escrita en inglés" comunicará personalmente a este alumnado: **"si lo necesitas, puedes contestar solamente a las preguntas del primer texto"**, señalándole en concreto el texto referido en el cuadernillo.

Si alguno de los alumnos termina la prueba antes de que finalice el tiempo, el aplicador le pedirá que permanezca en su sitio en silencio. A estos alumnos se les permitirá sacar un libro para leer.

No se le deberá recoger el cuadernillo hasta el final de la sesión.

Cuando falten 5 minutos para finalizar la prueba, el aplicador les dirá a los alumnos: **Os quedan 5 minutos.**

Finalización de la prueba y de la sesión

Cuando hayan transcurrido los 50 minutos desde el inicio de la prueba, el aplicador anotará en la hoja de incidencias la hora de finalización, y dirá:

Ha terminado el tiempo. Ahora voy a pasar a recoger los cuadernillos. Por favor, dejad de escribir y permaneced en silencio.



Al finalizar la prueba, se recogerán los cuadernillos.

Los cuadernillos codificados se colocarán en el orden que establece el código para introducirlos en el sobre correspondiente junto a la hoja de incidencias.

Al finalizar la sesión, el aplicador entregará al director los sobres de cada competencia. Tras realizar éste una fotocopia de cada una de las hojas de incidencias, los sobres se cerrarán.

SOLO SI ES NECESARIO

CUESTIONARIO DE CONTEXTO ONLINE DEL ALUMNO

En el caso de que la totalidad del alumnado no haya cumplimentado el primer día el cuestionario de contexto del alumno, se llevará a cabo en este momento, una vez finalizadas las tres pruebas de la segunda sesión.

Para ello, el aplicador facilitará las contraseñas de acceso a la plataforma a cada uno de los alumnos, para preservar su confidencialidad.

Dispondrán de 15 minutos para cumplimentar el cuestionario.

El aplicador, podrá resolver las dudas que le planteen éstos sobre las preguntas, pero respetará la confidencialidad.

Una vez finalizada la realización del cuestionario del alumno, el listado con los códigos y las contraseñas deberá ser destruido, tanto en su formato PDF como las copias que se hayan impreso.