HOJA DE RUTA

|  |  |
| --- | --- |
| PIE |  |
| CENTRO EDUCATIVO |  |
| PERSONA COORDINADORA |  |



1. META

|  |  |
| --- | --- |
| Procesos que vamos a poner en marcha con el alumnado |  |
| Producciones, servicios y/o acciones que pretendemos conseguir con el PIE |  |



2. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO

|  |
| --- |
| Herramientas de coordinación (Teams, tablón en sala de profes, cronograma, etc.) |
|  |
| Distribución de funciones, comisiones, número de personas en el equipo, responsables |
|  |

3. FORMACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| En cascadaFormación impartida por un docente sobre una temática relevante para el PIE, lo que requiere de una preparación previa más allá del relato. \* Esta formación siempre será fuera del horario lectivo. |  |
| Previsión de y/o formación del CRIETítulo de la actividad |  |
| Necesidades y propuestas |  |



4. TALLERES

|  |
| --- |
| Título, talleristas, grupos de alumnado implicados, fechas previstas y número de sesiones |
|  |

5. CRONOGRAMA DE TRABAJO

|  |
| --- |
| Reuniones Fecha, hora, periodicidad y modalidad\* Tienen que realizarse fuera del horario lectivo |
|  |
| Temporalización de procesos y/o principales acciones |
|  |

6. RECURSOS Y NECESIDADES

|  |
| --- |
| Descripción de los gastos asociados al proyecto y su justificación |
|  |
| Presupuesto aproximado\* Los gastos asociados han de incluir materiales o mejoras con implicación directa en los procesos y/o producciones y que permanezcan en el centro. \*\* Se tratará de favorecer la adquisición de productos o servicios de proximidad.  |
|  |

7. PARTICIPANTES

|  |  |
| --- | --- |
| Alumnado Total, cursos y número de estudiantes |  |
| Profesorado Total, departamento/área y número de docentes |  |



8. CONEXIONES Y COLABORACIONES

|  |
| --- |
| Nombres de entidades, asociaciones, redes, centros educativos y agentes externos. |
|  |

9. EVALUACIÓN

|  |
| --- |
| Herramientas de evaluación internas y externas, momentos de autoevaluación y mecanismos de ajustes planificados. |
|  |



10. PLAN DE DIFUSIÓN

|  |
| --- |
| Medios de comunicación que se van a usar y (en su caso) personas responsables.  |
|  |

FIRMA DIGITAL DE LA PERSONA COORDINADORA DEL PROYECTO