



Ser./Ref.: SPD/ NSO

**Resolución de la Dirección General de Educación por la que se regula el Programa de Atención Educativa Domiciliaria en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.**

La Constitución Española atribuye el derecho a la educación a todos los ciudadanos, y encomienda a los poderes públicos la promoción de las condiciones que garanticen el disfrute de este derecho por todos y eliminen los obstáculos para que este derecho sea disfrutado en condiciones de igualdad por todos.

Con el fin de garantizar la equidad, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por el artículo único de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, establece en su título II los grupos de alumnos que requieren una atención educativa diferente a la ordinaria por presentar alguna necesidad específica de apoyo educativo y establece los recursos precisos para acometer esta tarea con el objetivo de lograr su plena inclusión e integración.

En este título se incluye el tratamiento educativo de los alumnos que requieren determinados apoyos y atenciones específicas derivadas de circunstancias personales, para que puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado.

En el artículo 72 de dicha Ley Orgánica, al abordar los recursos necesarios para atender al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, señala que las Administraciones educativas dispondrán del profesorado y de los medios precisos para la adecuada atención a este alumnado.

Al margen de la atención educativa prestada al alumnado hospitalizado a través del Aula de Atención Educativa Hospitalaria del complejo Hospitalario “San Millán-San Pedro”, se hace preciso ofrecer una respuesta adecuada al alumnado del segundo ciclo de Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato que presente necesidades específicas de apoyo educativo, derivadas de lesiones o enfermedades de larga duración que obliguen a períodos de permanencia en su domicilios.

Dada la situación actual de emergencia sanitaria que estamos padeciendo a nivel mundial, y teniendo en cuenta que la evolución de la misma es desconocida, el Programa de Atención Educativa Domiciliaria debe rediseñarse para dar la mejor respuesta al alumnado usuario del mismo.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones legalmente conferidas por el Decreto 22/2020, de 27 de mayo, por el que se modifica el Decreto 40/2019, de 10 de septiembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Cultura y sus funciones en desarrollo de la Ley 3/2003, de 3 de marzo de Organización del Sector Público de la Comunidad Autónoma de La Rioja, corresponde la competencia para contratar al Consejero de Educación y Cultura

**RESUELVE**
**Primero. Objeto y ámbito de aplicación**

1. El objeto de la presente Resolución es proporcionar una respuesta adecuada al alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, derivadas de lesiones o enfermedades de larga duración que obliguen a períodos de permanencia en sus domicilios superiores a un mes.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |            |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 1 / 14  |
|------------------------------------|------------|------------------------------------|--|--------------|
| Expediente                         | Tipo       | Procedimiento                      |  | Nº Documento |
| 00860-2020/065909                  | Resolución | Solicitudes y remisiones generales |  | 2020/0347650 |
| Cargo                              |            | Firmante /Observaciones            |  | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |            |                                    |  |              |
| 2                                  |            |                                    |  |              |



2. Esta Resolución será de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de Comunidad Autónoma de La Rioja que impartan el segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

3. El Programa de Atención Educativa Domiciliaria se llevará a cabo siguiendo el calendario escolar aprobado por esta Dirección General de Educación.

### **Segundo. Objetivos y principios generales de actuación**

Los objetivos generales de esta actuación se pueden concretar en los siguientes:

- a) Ofrecer una respuesta adecuada al alumnado del segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato que presente necesidades específicas de apoyo educativo, derivadas de lesiones o enfermedades de larga duración que obliguen a períodos de permanencia en sus domicilios superiores a un mes. Excepcionalmente, el Servicio de Personalización y Diversidad podrá valorar la puesta en marcha del Programa de Atención Educativa Domiciliaria en otras enseñanzas no obligatorias y no universitarias.
- b) Impulsar la coordinación y colaboración de la Consejería competente en materia de Educación con otras administraciones públicas, instituciones y asociaciones sin ánimo de lucro para ofrecer a estos alumnos la respuesta educativa adecuada.
- c) Evitar el desarraigo escolar de este alumnado.

### **Tercero. Destinatarios**

1. Los destinatarios de esta medida educativa serán aquellos alumnos y alumnas que cursen enseñanzas del segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato que presenten necesidades específicas de apoyo educativo, derivadas de lesiones o enfermedades de larga duración que obliguen a períodos de permanencia en sus domicilios superiores a un mes, garantizándose la continuidad del Programa durante el tiempo que sea preciso. Excepcionalmente, el Servicio de Personalización y Diversidad podrá valorar la puesta en marcha del Programa de Atención Educativa Domiciliaria en otras enseñanzas no obligatorias y no universitarias.

2. A todos los efectos, el alumnado convaliente que pertenezca a este Programa continuará escolarizado en el centro docente donde se encuentra matriculado.

### **Cuarto. Modalidades del Programa**

1. Dada la situación actual de emergencia sanitaria, derivada del COVID-19, durante el curso 2020-2021, el Programa de Atención Educativa Domiciliaria, en casos excepcionales, tendrá dos modalidades: presencial y en soporte virtual.
2. La modalidad en soporte virtual u on-line solo será autorizada para aquellos alumnos que soliciten el Programa de Atención Educativa Domiciliaria, recogidos en el apartado tercero.1 de la presente Resolución, y que a su vez sean pacientes de riesgo del COVID-19, según lo establecido por el Ministerio de Sanidad, previo informe de su médico o pediatra. Los padres o tutores legales del alumno podrán optar por esta modalidad en el momento de solicitar el programa, no pudiendo ser modificada salvo circunstancias debidamente acreditadas y autorizado por la Dirección General de Educación.
3. Como norma general la modalidad será presencial. El centro educativo deberá dotar al profesor de todas las medidas higiénico-sanitarias reguladas por la Consejería de Educación y Cultura para el ejercicio de la docencia. Por su parte, la familia del alumno se comprometerá a garantizar que tanto la persona responsable que se encuentre en el domicilio como el alumno cumplen con las medidas establecidas por la normativa (uso de mascarillas en los casos regulados, distancia social, etc).
4. Para la excepcionalidad de la modalidad en soporte virtual, los profesores que voluntariamente impartan el programa y las familias deberán aportar los medios

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                          |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |  | Pág. 2 / 14 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|--|-------------|
| Expediente                         | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento   |  |             |
| 00860-2020/065909                  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650   |  |             |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |  |             |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |  |  |             |
| 2                                  |                          |                                    |  |  |             |



necesarios para el desarrollo del mismo (internet, dispositivo electrónico con cámara para las clases virtuales, etc). En aquellos casos, debidamente acreditados, en los que las familias no dispongan de un dispositivo electrónico que permita esta modalidad, podrán solicitar el préstamo de uno a la Consejería de Educación y Cultura durante el tiempo de dure el programa.

5. Si la situación de emergencia sanitaria evoluciona desfavorablemente y se suspende temporalmente la asistencia a los centros educativos, el programa continuará desarrollándose en la modalidad virtual.

#### **Quinto. Organización general**

1. La Atención Educativa Domiciliaria se organizará de la siguiente manera:

- a) En el segundo ciclo de Educación Infantil y en primer, segundo, tercer, cuarto y quinto cursos de Educación Primaria se emplearán:

- Cuatro horas de docencia semanales.
- Una hora para la coordinación del profesorado con el resto del equipo educativo del centro docente que atiende el alumno.

- b) En sexto curso de Educación Primaria:

- Hasta un máximo de seis horas de docencia semanales.
- Una hora para la coordinación del profesorado con el resto del equipo educativo del centro docente que atiende el alumno.

- c) En Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato se emplearán:

- Siete horas de docencia semanales: tres horas para el Ámbito de conocimiento Social y Lingüístico, tres horas para el Ámbito de conocimiento Científico y Matemático y una hora para el Ámbito de conocimiento de Lenguas Extranjeras (Inglés).
- Tiempo para la coordinación del profesorado con el resto del equipo educativo del centro docente que atiende al alumno: una hora de coordinación para el encargado de impartir el Ámbito de conocimiento Social y Lingüístico, una hora de coordinación para el encargado de impartir el Ámbito de conocimiento Científico y Matemático y media hora de coordinación para el encargado de impartir el Ámbito de conocimiento de Lenguas Extranjeras (Inglés).

2. En casos extraordinarios y debidamente justificados, las horas de docencia semanales de la atención educativa domiciliaria podrán distribuirse de forma diferente a la establecida en el punto anterior, sin que ello afecte al cómputo total de horas de actuación domiciliaria previsto.

3. En casos extraordinarios, y tras la valoración de la Dirección General de Educación, los alumnos de este Programa, siempre que sus circunstancias personales y de salud les permitan acudir al centro docente, podrán participar en una modalidad mixta del mismo.

Si la Dirección General de Educación autorizara esta modalidad, el número de horas señaladas en la presente Resolución se reducirá a favor de la realización de determinadas actividades en el centro docente.

#### **Sexto. Procedimiento de incorporación**

1. Para la incorporación de los alumnos o alumnas al Programa de Atención Educativa Domiciliaria se deberá contar con la autorización de la Dirección General de Educación, realizando el siguiente procedimiento:

- a) La familia del alumno o alumna convalidante presentará la solicitud de apoyo educativo domiciliario (Anexo I) y el informe médico (Anexo II) en el centro donde se encuentra escolarizado el alumno.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                          |                                    | Pág. 3 / 14  |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/065909  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| Cargo  | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |              |
| 2  |                          |                                    |              |



b) El centro educativo recabará de la familia el documento de autorización para la prestación del servicio (Anexo III), donde la familia asegura la permanencia de algún familiar mayor de edad, o persona debidamente autorizada, en el domicilio durante dicho horario. El centro cumplimentará la solicitud (Anexo IV) y elaborará una planificación de la atención educativa domiciliaria (Anexo V). El tutor del alumno realizará esta planificación con la colaboración del equipo educativo que le atiende y el responsable de la orientación del centro. La Dirección del centro, además, visará dicho informe.

c) El centro docente remitirá los Anexos I, II, III, IV y V a la Dirección General de Educación.

d) La Dirección General de Educación comunicará, mediante resolución dictada a tal efecto, la autorización de incorporación del alumno al Programa así como sus condiciones tanto al centro docente como a la familia y al Servicio de Inspección, Asesoramiento y Evaluación para la Excelencia Educativa.

e) Se podrá denegar la entrada al programa cuando la convalecencia sea inferior a un mes, o bien cuando desde el Servicio con competencia en Atención a la Diversidad valore que la petición puede ser atendida con las medidas de atención a la diversidad de los centros.

f) Una vez dictada la resolución de incorporación al programa, el Servicio con competencias en Atención a la Diversidad dará traslado de la misma al centro y a la familia del alumno.

2. Una vez finalizada la convalecencia, el profesorado del Programa remitirá los correspondientes informes de seguimiento (Anexo VII) a la Dirección del centro, que los trasladará a la Dirección General de Educación.

3. A los efectos oportunos, la Dirección General de Educación comunicará la baja del alumno o alumna en el Programa de Atención Educativa Domiciliaria al Servicio de Inspección, Asesoramiento y Evaluación para la Excelencia Educativa.

4. Además del fin de la convalecencia, serán motivo de finalización del programa el bajo o nulo aprovechamiento del mismo por causas no afines a la enfermedad o lesión.

### **Séptimo. Profesorado y funciones atribuidas**

1. La Dirección del centro docente donde se encuentre matriculado el alumno o alumna que participe en este Programa elegirá al profesorado voluntario encargado de impartir las horas destinadas a docencia. Para ello priorizará que la impartición corresponda a profesores voluntarios del propio centro del alumno o alumna y/o que conozcan directamente al mismo.

2. En los centros docentes de titularidad pública será el Director quien designe al profesorado de entre los propios docentes del centro que, voluntariamente, se presenten para impartir docencia en el Programa. En el caso de no contar con ningún voluntario en el centro, la Dirección General de Educación designará a otro docente.

3. En los Centros Privados Concertados, la prestación del servicio educativo se desarrollará por el profesorado o empresa designados por el propio centro al efecto, según lo establecido en el artículo 22.4 de la Ley 1/2020, de 30 de enero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja para el año 2020.

4. El número de docentes encargados de impartir docencia en el Programa será:

a) En el segundo ciclo de Educación Infantil y en Educación Primaria: un único maestro o maestra.

b) En Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato: uno, dos o tres profesores, teniendo en cuenta los diferentes ámbitos de conocimiento y dependiendo del nivel y la situación personal del alumno o alumna.

5. Cuando, por causa justificada, un docente participante en el Programa no pueda continuar con la impartición del mismo, deberá continuar hasta que sea reemplazado por otro.

6. Entre las funciones del profesorado de este Programa podemos señalar:

a) Realización de los apoyos necesarios para evitar el retraso escolar que pudiera derivarse de la situación de convalecencia en domicilio del alumno o alumna. La atención será personalizada de acuerdo a la edad, nivel escolar y estado de salud.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                          |                                    | Pág. 4 / 14  |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/065909  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| Cargo  | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |              |
| 2  |                          |                                    |              |



- b) Elaboración, en colaboración con el equipo docente del centro docente donde se encuentra matriculado el alumno o alumna, y desarrollo de la adaptación curricular individual, teniendo como referente la programación del centro.
- c) Coordinación con los tutores y con el resto de profesores. Si el alumno hubiera estado hospitalizado, deberá coordinarse con el maestro del centro hospitalario en caso de haber sido atendido en el Aula de Atención Educativa Hospitalaria.
- d) Asesoramiento a las familias de los alumnos o alumnas convalécientes sobre el proceso educativo de sus hijos, facilitándoles información e implicándolas para que puedan colaborar en la medida de sus posibilidades.
- e) Preparación de la incorporación del alumno o alumna a su centro docente de referencia una vez que esta sea debidamente autorizada.
- f) Cumplimentación de los anexos oportunos y realización de los pertinentes informes para su remisión a la Dirección General de Educación.

#### **Octavo. Funciones del centro docente**

Entre las funciones del centro docente donde está escolarizado el alumno que recibe esta medida podemos señalar:

- a) Tramitación de toda la documentación requerida relativa al Programa.
- b) Dotar de todas las medidas higiénico-sanitarias a los profesores encargados de impartir el programa.
- c) Participación en la elaboración de la adaptación curricular individualizada del alumno.
- d) Elaboración de cualquier otra documentación escolar necesaria para la intervención educativa con el alumno.
- e) Facilitación de la coordinación con el profesorado del Programa en las actuaciones relacionadas con la evaluación y el seguimiento del alumnado convaléciente, teniendo en cuenta las necesidades educativas específicas de dicho alumnado.
- f) Colaboración en el diseño y desarrollo del plan de acogida en los casos que sea necesario.
- g) Coordinación con el maestro del Programa en los procedimientos de evaluación del alumno y evaluación en función de los criterios de evaluación decididos.

#### **Noveno. Funciones de la familia del alumno o alumna**

Entre las funciones de la familia del alumno que recibe esta medida podemos señalar:

- a) Acordar y respetar un horario con los responsables del Programa de Atención Educativa Domiciliaria, avisando con la suficiente antelación cuando, por causas debidamente justificadas, el alumno o alumna no pueda recibir las horas de docencia directa.
- b) Cumplir con las medidas higiénico-sanitarias determinadas por la normativa.
- c) Asegurar la permanencia de algún familiar mayor de edad, o persona debidamente autorizada, en el domicilio durante dicho horario
- d) Proporcionar un lugar y condiciones adecuados en el domicilio para llevar a cabo el trabajo de docencia directa.
- e) Colaborar con el centro educativo y con el profesorado del Programa para conseguir que el alumno pueda lograr los objetivos previstos..

#### **Décimo. Evaluación y promoción**

1. La evaluación y promoción de este alumnado será responsabilidad del centro docente donde se encuentre escolarizado.

2. Al finalizar el período de atención domiciliaria así como, en su caso, al finalizar cada trimestre, el profesorado del Programa que haya atendido al alumno elaborará un informe que incluya los contenidos trabajados y el grado de consecución de los objetivos propuestos, de

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                          |                                    | Pág. 5 / 14  |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/065909  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| Cargo  | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |              |
| 2  |                          |                                    |              |



forma que el equipo docente del centro disponga de los elementos necesarios para garantizar su evaluación

3. La familia será informada de la evolución del proceso educativo de su hijo, tal y como establece la normativa vigente.

#### **Décimo. Pagos**

1. El pago por los servicios prestados del profesorado de Atención Educativa Domiciliaria en los centros docentes sostenidos con fondos públicos se realizará mediante Resolución del Consejero competente en materia de Educación dictada a tal efecto.

2. En los centros docentes de titularidad pública, las horas de atención domiciliaria y de coordinación serán supervisadas y justificadas por el Director del centro mensualmente mediante informe (Anexo VI). Estas se pagarán en concepto de horas extraordinarias. El informe mensual deberá ser remitido antes del día tres de cada mes con el fin de poder garantizar su pago a mes vencido. Aquellos informes que se registren posteriores al día tres de cada mes serán tramitados después del cierre mensual de nóminas.

3. En los centros docentes privados concertados, para proceder al pago de las horas destinadas a la atención domiciliaria y de coordinación, el centro remitirá trimestralmente a la Dirección General de Educación la justificación, que incluirá tanto la justificación del gasto como el Anexo VI, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1/2020, de 30 de enero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de La Rioja para el año 2020.

4. Cuando el domicilio familiar del alumno o alumna no se ubique en la misma localidad del centro educativo donde se encuentra matriculado, los gastos de desplazamiento del profesorado que imparta el Programa de Atención Educativa Domiciliaria serán abonados directamente por el centro educativo correspondiente con cargo a la partida presupuestaria destinada a gastos de Atención a la Diversidad, a razón de 0.22 € el kilómetro.

#### **Undécimo. Vigencia**

1. La presente Resolución surtirá efectos a partir del curso académico 2020/2021

2. Aquellos aspectos no reflejados en esta Resolución se regirán por lo determinado en la legislación vigente y, en su caso, por lo que establezca a los efectos oportunos la Dirección General de Educación, que pondrá en conocimiento de los interesados.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                                |                                    | Pág. 6 / 14  |
|--|--------------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente   | Tipo                           | Procedimiento                      | Nº Documento |
| Cargo  | Firmante / Observaciones       |                                    | Fecha/hora   |
| 00860-2020/065909  | Resolución                     | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| 1  | Directora General de Educación |                                    |              |
| 2  |                                |                                    |              |



**ANEXO I. SOLICITUD DE LA FAMILIA DE INCLUSIÓN EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN  
EDUCATIVA DOMICILIARIA**

D/Dña. (nombre del padre/madre o tutor) \_\_\_\_\_, con domicilio en la calle/avenida/plaza \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_,

Padre / Madre / tutor legal del alumno \_\_\_\_\_, nacido el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y escolarizado en el centro \_\_\_\_\_, curso \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, sito en calle/avenida/plaza \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_,

JUSTIFICA con el correspondiente informe médico la imposibilidad de su hijo/a para asistir con regularidad a las clases en su Centro Escolar por un periodo superior a 30 días y

SOLICITA que se incluya al alumno en el Programa de Atención Educativa Domiciliaria, en modalidad (rodear la opción deseada) PRESENCIAL / VIRTUAL (en este caso deberá aportar informe médico que certifique que el alumno es paciente de riesgo de COVID-19 y que dicha modalidad es necesaria) durante el período de convalecencia, que, de acuerdo con el informe médico, puede prolongarse durante \_\_\_\_\_ días.

(En caso de convalecencias superiores a 2 meses, el Servicio de Personalización y Diversidad podrá requerir nuevo informe médico actualizado cada mes)

**COMPROMETIÉNDOSE A:**

1. Respetar el horario acordado, avisando con la suficiente antelación cuando por causas debidamente justificadas, el alumno no pueda recibir el apoyo.
2. Asegurar la permanencia de algún familiar mayor de edad en el domicilio durante dicho horario.
3. Proporcionar un lugar y condiciones adecuados en el domicilio para llevar a cabo el trabajo docente.
4. Cumplir con las medidas higiénico-sanitarias determinadas por la normativa

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                          |                                    | Pág. 7 / 14  |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/065909  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| Cargo  | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |              |
| 2  |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

## ANEXO II. INFORME MÉDICO

El/La Doctor/a \_\_\_\_\_  
con Número de Colegiado \_\_\_\_\_ y ejercicio en \_\_\_\_\_

**INFORMA QUE:**

el paciente \_\_\_\_\_  
que está siendo atendido en el Servicio de \_\_\_\_\_  
del Centro de Salud, Hospital \_\_\_\_\_,  
no podrá asistir a su centro educativo durante un tiempo previsible de \_\_\_\_\_  
días por los siguientes motivos (justificar motivos de enfermedad, convalecencia, etc.):

Lo que se justifica a los efectos de que pueda ser incluido en el programa de atención educativa domiciliaria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma y sello)

Fdo.: \_\_\_\_\_

(En caso de convalecencias superiores a 2 meses, la Dirección General de Educación podrá requerir nuevo Anexo II actualizado cada mes)

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                          |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 8 / 14 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|-------------|
| Expediente                         | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento   |             |
| 00860-2020/065909                  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650   |             |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |             |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |  |             |
| 2                                  |                          |                                    |  |             |



**Gobierno  
de La Rioja**

**ANEXO III. AUTORIZACIÓN DE LA FAMILIA Y DESIGNACIÓN DE PERSONAS  
RESPONSABLES**

D/Dña. \_\_\_\_\_,  
padre / madre o tutor legal del alumno \_\_\_\_\_,  
autoriza a D. \_\_\_\_\_ a  
personarse en el domicilio familiar, sito en C/ \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_  
para prestar la atención educativa domiciliaria solicitada para el mencionado alumno en el  
siguiente horario:

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
|-------|--------|-----------|--------|---------|
|       |        |           |        |         |

En relación con la prestación del Servicio de Apoyo Educativo Domiciliario, la persona o  
personas mayores de edad que permanecerán en el domicilio durante la prestación del  
Servicio de atención educativa domiciliaria son:

D. / Dña. \_\_\_\_\_

D. / Dña. \_\_\_\_\_

D. / Dña. \_\_\_\_\_

Y asegura que siempre estarán presentes en el domicilio mientras el maestro asignado preste  
la atención educativa domiciliaria, asumiendo cualquier responsabilidad civil o penal por  
circunstancias que pudieran originarse durante la prestación del servicio no atribuibles a  
comisión de falta, delito, dolo o negligencia por parte del maestro.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                          |                                    | Pág. 9 / 14  |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/065909  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| Cargo  | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |              |
| 2  |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

**ANEXO IV. SOLICITUD DEL CENTRO PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN  
EDUCATIVA DOMICILIARIA**

El alumno/a \_\_\_\_\_,  
escolarizado en el Centro \_\_\_\_\_ en el curso \_\_\_\_\_,  
ha solicitado ser incluido en el Programa de Atención Educativa Domiciliaria en modalidad  
PRESENCIAL / VIRTUAL (rodear la opción seleccionada). Desde el centro educativo se  
considera que, dadas las características del alumno, dicho apoyo puede repercutir en su  
evolución escolar FAVORABLEMENTE.

OBSERVACIONES (aspectos relativos al contexto familiar y social, desarrollo personal y  
educativo del alumno, profesorado que interviene con el alumno, etc.):

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Vº Bº del Director

El profesor tutor

Sello del Centro

Firmado: \_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE <small>en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja.</small> |                          |                                    | Pág. 10   14 |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente   | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/065909  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| Cargo  | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |              |
| 2  |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

**ANEXO V. PLANIFICACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA**

Nombre y apellidos del alumno \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento del alumno \_\_\_\_\_

Con domicilio en C/ \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_

Teléfonos de contacto \_\_\_\_\_

Centro en el que está escolarizado \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

Tutor/a \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos del profesor del PAED \_\_\_\_\_

DNI del profesor del PAED \_\_\_\_\_

Grupo profesional del profesor del PAED (señalar con una X)

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <b>A1</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>A2</b> |

Días y horario de atención domiciliaria:

OBSERVACIONES:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                          |                                    | Pág. 11 / 14 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------|
| Expediente                         | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento |
| 00860-2020/065909                  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650 |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |              |
| 2                                  |                          |                                    |              |



**Gobierno  
de La Rioja**

**ANEXO VI. INFORME DIARIO DE SUPERVISIÓN DE ASISTENCIA DEL MAESTRO EN EL DOMICILIO**

D./Dña. (profesor del PAED) \_\_\_\_\_

DNI del profesor del PAED \_\_\_\_\_

Grupo profesional del profesor del PAED (señalar con una X)

Nombre del alumno \_\_\_\_\_

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <b>A1</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>A2</b> |

Centro en el que está escolarizado \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_

| Fecha | Hora inicio | Hora final | DNI y firma del profesor |
|-------|-------------|------------|--------------------------|
|       |             |            |                          |
|       |             |            |                          |
|       |             |            |                          |
|       |             |            |                          |
|       |             |            |                          |
|       |             |            |                          |
|       |             |            |                          |
|       |             |            |                          |

NOTA: ESPECIFICAR EL DÍA Y HORA DE LA COORDINACIÓN

Breve descripción de los contenidos trabajados:

Observaciones:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Vº Bº del Director

El profesor del PAED

Sello del Centro

Firmado: \_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

|  |                                 |                                    |                     |
|--|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| <b>DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE</b> en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. |                                 |                                    | <b>Pág. 12</b> / 14 |
| <b>Expediente</b>  | <b>Tipo</b>                     | <b>Procedimiento</b>               | <b>Nº Documento</b> |
| 00860-2020/065909  | Resolución                      | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650        |
| <b>Cargo</b>   | <b>Firmante / Observaciones</b> |                                    | <b>Fecha/hora</b>   |
| 1 Directora General de Educación   |                                 |                                    |                     |
| 2  |                                 |                                    |                     |



**Gobierno  
de La Rioja**

**ANEXO VII. INFORME FINAL DEL PROFESOR SOBRE LA PRESTACIÓN DEL PAED  
AL SERVICIO DE PERSONALIZACIÓN Y DIVERSIDAD**

Nombre del alumno \_\_\_\_\_  
Fecha de Nacimiento del alumno \_\_\_\_\_  
Con domicilio en C/ \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_  
Teléfonos de contacto \_\_\_\_\_  
Centro en el que está escolarizado \_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_  
Nombre y apellidos del profesor del PAED \_\_\_\_\_  
Fecha de inicio de la atención domiciliaria \_\_\_\_\_  
Fecha de finalización de la atención domiciliaria \_\_\_\_\_

Días y horario de atención domiciliaria:

|  |
|--|
|  |
|--|

Actitud del alumno:

|  |
|--|
|  |
|--|

Actitud de la familia:

|  |
|--|
|  |
|--|

Colaboración de los profesores del alumno:

|  |
|--|
|  |
|--|

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                                |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 13   14 |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--|--------------|
| Expediente                         | Tipo                           | Procedimiento                      | Nº Documento   |              |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones       |                                    | Fecha/hora   |              |
| 00860-2020/065909                  | Resolución                     | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650   |              |
| 1                                  | Directora General de Educación |                                    |  |              |
| 2                                  |                                |                                    |  |              |



## Gobierno de La Rioja

Objetivos alcanzados:

|  |
|--|
|  |
|--|

Problemas detectados:

|  |
|--|
|  |
|--|

Valoración de resultados:

|  |
|--|
|  |
|--|

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo. (Profesor del PAED): \_\_\_\_\_

| DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE |                          |                                    | en formato PDF/A 1.7 Firma PAdES. Custodiado en repositorio seguro del Gobierno de La Rioja. | Pág. 14 / 14 |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--|--------------|
| Expediente                         | Tipo                     | Procedimiento                      | Nº Documento   |              |
| 00860-2020/065909                  | Resolución               | Solicitudes y remisiones generales | 2020/0347650   |              |
| Cargo                              | Firmante / Observaciones |                                    | Fecha/hora   |              |
| 1 Directora General de Educación   |                          |                                    |  |              |
| 2                                  |                          |                                    |  |              |