

## CÓMO TRAMITAR UNA SOLICITUD DE PERSONA FÍSICA (empresarios individuales o profesionales) PARA DAR DE ALTA NUEVOS DATOS REGISTRALES

(Acceder a <http://registrodelicitadores.gob.es> con certificado electrónico de persona física, o DNI electrónico, del empresario o su representante que figure en el Certificado de Inscripción de ROLECE, dado que la aplicación detectará que ya está dado de alta en el sistema)

Seleccionar Solicitud-persona física:

Bienvenido Benvinguts Benvido



### Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

Inicio

APELLIDOS NOMBRE

**Solicitud** ▼

- Persona Física ←
- Persona Jurídica

**Certificado ROLECE** ▼

Borradores de Solicitud

Consulta Tramitaciones

Ver/Modificar Datos

Inscritos

Descargar Acuerdos

Documento Europeo DEUC

Datos de Contacto

Interesados UTEs

Para poder hacer uso de la firma electrónica en Rolece debe tener instalada la aplicación Autofirma.

Puede descargar la aplicación autoFirma en el siguiente [enlace](#).

### Bienvenid@ al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público se crea en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 326 a 332 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Los empresarios pueden inscribir en él los datos a los que se refiere el artículo 328 de la Ley, y sus certificados acreditan frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en ellos reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones

**Solicitud** ▼

- Persona Física
- Persona Jurídica

**Certificado ROLECE** ▼

Borradores de Solicitud

Consulta Tramitaciones

Ver/Modificar Datos

Inscritos

Descargar Acuerdos

Documento Europeo DEUC

### Solicitud de Inscripción Voluntaria de Persona Física

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**Identificación del Operador Económico** Indicar: NIF/NIE

Tipo de Identificador (\*)

Código de Identificación (\*)

**Certificado ROLECE** ▼

Borradores de Solicitud

Consulta Tramitaciones

Ver/Modificar Datos

Inscritos

Descargar Acuerdos

Documento Europeo DEUC

Datos de Contacto

Interesados UTEs

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**Identificación del Operador Económico**

Tipo de Identificador (\*)

Código de Identificación (\*)

Por favor, indique el tipo de solicitud a realizar: (\*)

Solicitud de modificación de datos inscritos

Solicitud de alta de un nuevo dato registral

ELEGIR ESTA OPCIÓN

**Acceder a cada apartado para dar de alta nuevos**

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

<b>Borradores de Solicitud</b>	<p><b>Información Inscrita</b></p> <p>Autoridad de inscripción ante la que se desea presentar la solicitud:  <input checked="" type="radio"/> SERVICIO DE COORDINACIÓN Y CONTRATACIÓN CENTRALIZADA (C/Marqués de Murrieta nº76, ala oeste, 2ª planta, Logroño. La Rioja; TFNO: 941291443; WEB: www.larioja.org/contratacion-publica/registro-licitadores-rolece), Consejería de Hacienda y Administración Pública, Comunidad Autónoma de La Rioja  <input type="radio"/> S.G. DE CLASIFICACION DE CONTRATISTAS Y REGISTRO DE CONTRATOS, MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA, ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">APARTADOS INSCRITOS</th> <th style="text-align: center;">REALIZADO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>PODERES PARA CONTRATAR</td><td style="text-align: center;">↑</td></tr> <tr><td>CLASIFICACIONES EMPRESARIALES VIGENTES</td><td></td></tr> <tr><td>INFORMACIÓN DE CUENTAS ANUALES</td><td></td></tr> <tr><td>CIFRA DE VOLUMEN GLOBAL DE NEGOCIOS</td><td></td></tr> <tr><td>PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES</td><td></td></tr> <tr><td>PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD ASEGURADA</td><td></td></tr> <tr><td>AUTORIZACIONES/HABILITACIONES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES</td><td></td></tr> <tr><td>PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD</td><td></td></tr> <tr><td>REPRESENTANTES ANTE ROLECSP</td><td></td></tr> <tr><td>DATOS DEL SOLICITANTE (*)</td><td></td></tr> <tr><td>DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN (*)</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p><i>La tabla superior presenta los bloques de información en el Registro</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Descargar Carátulas"/></p> <p style="text-align: center;">Pulse aquí para descargar las carátulas necesarias para anexar documentación acreditativa</p>	APARTADOS INSCRITOS	REALIZADO	PODERES PARA CONTRATAR	↑	CLASIFICACIONES EMPRESARIALES VIGENTES		INFORMACIÓN DE CUENTAS ANUALES		CIFRA DE VOLUMEN GLOBAL DE NEGOCIOS		PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES		PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD ASEGURADA		AUTORIZACIONES/HABILITACIONES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES		PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD		REPRESENTANTES ANTE ROLECSP		DATOS DEL SOLICITANTE (*)		DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN (*)	
APARTADOS INSCRITOS		REALIZADO																							
PODERES PARA CONTRATAR		↑																							
CLASIFICACIONES EMPRESARIALES VIGENTES																									
INFORMACIÓN DE CUENTAS ANUALES																									
CIFRA DE VOLUMEN GLOBAL DE NEGOCIOS																									
PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES																									
PÓLIZAS DE RESPONSABILIDAD ASEGURADA																									
AUTORIZACIONES/HABILITACIONES PROFESIONALES Y EMPRESARIALES																									
PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD																									
REPRESENTANTES ANTE ROLECSP																									
DATOS DEL SOLICITANTE (*)																									
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN (*)																									
<b>Consulta Tramitaciones</b>																									
<b>Ver/Modificar Datos</b>																									
<b>Inscritos</b>																									
<b>Descargar Acuerdos</b>																									
<b>Documento Europeo DEUC</b>																									
<b>Datos de Contacto</b>																									
<b>Interesados UTEs</b>																									

**Al guardar la información de cada campo que se cumplimenta, aparece en esta columna la marca de realizado:**

**CUMPLIMENTACIÓN DE LOS APARTADOS DE LA SOLICITUD.** Deberá acceder al apartado correspondiente para cumplimentar y guardar los datos a inscribir (**tenga en cuenta que los campos que aparezcan marcados con un asterisco rojo son obligatorios**). Finalmente deberá seleccionar “Firmar y Enviar Solicitud”.

**Consulte más información** en los siguientes apartados de la página web del Gobierno de La Rioja sobre el Registro de Licitadores del Sector Público (ROLECE):

- Requisitos técnicos básicos y otros aspectos de la tramitación de solicitudes.
- Qué datos se pueden inscribir.
- Cómo se presenta la documentación necesaria para la inscripción.